



MANNATECH

Beleid en Procedures

voor Nederland

INHOUD

1 ALGEMENE INFORMATIE

- 1.1 Associate Beleid en Procedures
- 1.2 Onafhankelijke Associate
- 1.3 Associateaanvraag en -overeenkomst plus ID's
- 1.4 Het creëren van een B.V., een N.V. of een Stichting
- 1.5 Een overeenkomst voor derden opnemen in uw Mannatech-bedrijf
- 1.6 Verantwoordelijkheden in verband met uw downlineorganisatie
- 1.7 Vrijwillige beëindiging van de overeenkomst

2 UW BEDRIJF VOEREN, INTERNETGEBRUIK, PRODUCTVERKOOP EN WERVING

- 2.1 Reclame
- 2.2 Gerubriceerde advertenties
- 2.3 Telefoongidsadvertenties
- 2.4 Reageren op vragen per telefoon
- 2.5 Bedrijfsbriefpapier
- 2.6 Gebruik van de bedrijfsnaam, het logo of de handelsmerken
- 2.7 Het maken van eigen materiaal
- 2.8 Representatie van producten
- 2.9 Reproductie van erkend educatief en promotioneel materiaal
- 2.10 Gebruik van de patenten van Mannatech voor de promotie van Mannatech-producten
- 2.11 Aanmeldingen
- 2.12 Bijeenkomsten en gebruik van testimonials
- 2.13 Gebruik van online verkoopmedia
- 2.14 Gereserveerd voor toekomstige uitbreiding
- 2.15 Gebruik en registratie van online websites, elektronische media en bedrijfshandelsmerken
- 2.16 Bedrijfsrichtlijnen internetgebruik
- 2.17 E-mail correspondentie
- 2.18 Directe Marketing via de telefoon, de fax, e-mail, SMS, MMS aan klanten.
- 2.19 Contact met massamedia
- 2.20 Beurzen en tentoonstellingen
- 2.21 Retailverkoop
- 2.22 Advertenties voor producten voor dierlijk gebruik
- 2.23 Verkeerde voorstelling van het bedrijf
- 2.24 Misleidende informatie over het bedrijf
- 2.25 Claims en misleidende informatie over producten
- 2.26 Bedrijfsevenementen
- 2.27 Gereserveerd voor toekomstige uitbreiding
- 2.28 Gedrag dat schadelijk is voor Mannatech

3 INTERNATIONALE BEDRIJFSVOORWAARDEN EN -BEPALINGEN

- 3.1 Internationaal zaken doen
- 3.2 Producten als geschenken
- 3.3 Internationale sponsoring
- 3.4 Vestiging in een ander land

4 BEDRIJFSREGELS VOOR DE SPONSORINGSREGELING

- 4.1 Recht op keuze van sponsorlijn
- 4.2 Stimulansen voor de keuze van een andere sponsor
- 4.3 Sponsor- en wervingsinformatie
- 4.4 Verandering van sponsorlijn voor Associates
- 4.5 Verkoop of overdracht van Associate Business Partner-functie
- 4.6 Overname van Associateposities



- 4.7 Meerdere posities
- 4.8 Wederzijdse sponsoring van echtgenoten/gezinsleden
- 4.9 Ongeoorloofde werving van Associates en verkoop van concurrerende producten
- 4.10 Verlengingen
- 4.11 Downlinerapporten
- 4.12 Verstrekken van vertrouwelijke bedrijfsinformatie/-rapporten aan Associates
- 4.13 Kwalificatieperiode
- 4.14 Belastingen en toeslagen, enzovoort
- 4.15 Vragen over de commissie

5 ACTIVITEITEN, BESTELLINGEN, PRODUCTRETOURNERING, TERUGBETALINGEN EN LEVERING

- 5.1 Bestelmethode
- 5.2 Postorders
- 5.3 Korting op automatische orders
- 5.4 Gereserveerd voor toekomstige uitbreiding
- 5.5 Bestelmethode
- 5.6 Gereserveerd voor toekomstige uitbreiding
- 5.7 Betalingsmethoden
- 5.8 BTW
- 5.9 Acquisitie voor eigen gebruik (voorraad)
- 5.10 Stockpiling Product
- 5.11 De 70/30%-regel
- 5.12 Vervanging van defecte producten/kwaliteitscontrole
- 5.13 Tevredenheidsgarantie/terugbetalingen/retourneringen/uitwisselingen
- 5.14 Verzending
- 5.15 Retourneren/ruilen van producten

6 WETTEN, REGELS EN VOORSCHRIFTEN EN DISCIPLINAIRE PROCEDURES

- 6.1 Wijzigingen aan de Associateovereenkomst
- 6.2 Nietigverklaring van de Associateovereenkomst
- 6.3 Overdracht
- 6.4 Wetten
- 6.5 Contact met de overheid
- 6.6 Kennisgeving over gegevensbescherming
- 6.7 Verkoop van niet-goedgekeurde producten door Associates
- 6.8 Eis voor regelmatige training
- 6.9 Controles van Bijeenkomsten
- 6.10 Melding van overtredingen
- 6.11 Conflictoplossing
- 6.12 Disciplinaire procedure
- 6.13 Procedure voor hoger beroep
- 6.14 Beëindiging van de overeenkomst door het Bedrijf
- 6.15 Gevolgen van beëindiging van de overeenkomst
- 6.16 Bedrijfsvoorwaarden
- 6.17 Herplaatsing na beëindiging van Overeenkomst
- 6.18 Vrijwaring
- 6.19 Toepasselijk recht

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Associate Beleid en Procedures

Als Associate moet u zich houden aan de voorwaarden zoals uiteengezet door Mannatech Swiss International GmbH, Turmstrasse 28 CH 6300 Zug, Zwitserland (hierna te noemen 'het Bedrijf') in dit beleid en procedures document, de Associateaanvraag en -overeenkomst, inclusief de voorwaarden en bepalingen daarin en het carrière- en beloningsplan dat van tijd tot tijd gewijzigd wordt, conform artikel 6.1 (gezamenlijk de 'Overeenkomst' of 'Associateovereenkomst'). Verder dient u zich te houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving in het land of ander politiek bepaald gebied waarin u woont en/of waarin u bedrijfsactiviteiten voert. Lees dit document zorgvuldig door. Elke overtreding resulteert in de onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst en/of uitvoering van de compliance-administratieprocedure, hierna te noemen de 'procedure', naast het opleggen van disciplinaire sancties in overeenstemming met de procedure.

1.2 Onafhankelijke Associate

'Associate' is een term die wordt gebruikt voor een onafhankelijke distributeur. Een onafhankelijke distributeur is een Associate die producten koopt voor eigen gebruik en/of iemand met retailverkoop aan consumenten in het achterhoofd, en die daarmee een winst verdient op basis van het carrière- en beloningsplan door te voldoen aan bepaalde omzetzetsen. Als onafhankelijk Associate van het Bedrijf hebt u de volgende rechten en verantwoordelijkheden:

- 1.2.1 U mag winst maken op de verkoop van bedrijfsproducten in de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk, Canada, Japan, Australië, Zuid-Korea, Taiwan, Duitsland, Denemarken, Nieuw-Zeeland, Singapore, Zuid-Afrika, Oostenrijk, Noorwegen, Zweden, Nederland, Finland, Estland, Tsjechische Republiek, Republiek Ierland en Mexico, alsmede in alle andere landen waar het Bedrijf activiteiten voert, zoals omschreven in artikel 3.
- 1.2.2 U bent in alle opzichten een onafhankelijke contractant. Dit geldt ook voor zover het de wetgeving autoriteiten, de douane en de belastingdienst betreft. Er bestaat geen werkgever/werknemer-relatie en geen Associateschap of joint-venture verband tussen u en het Bedrijf. Associates maken hun eigen werkschema en hun eigen beslissingen over hoe bestellingen te verkrijgen. Leden en Associates zijn niet gerechtigd om werknemersuitkeringen te ontvangen die anderszins ter beschikking worden gesteld aan werknemers. U bent de enige verantwoordelijke voor het betalen van alle wettelijk vereiste belastingen, heffingen, enzovoort, met inbegrip van de inkomstenbelasting, en voor het uitvoeren van een tijdige rapportage en indiening van fiscale informatie, alsmede voor het betalen van belasting over ontvangen winsten en opbrengsten. U dient een boekhouding te voeren als een voorwaarde voor de correcte berekening van deze belastingen en heffingen. Als een onafhankelijke ondernemer staat het u vrij, indien u dit wenselijk acht, hulp van derden in te schakelen voor de uitvoering van uw bedrijfsactiviteiten, bent u vrij in de keuze wie personen zijn en kunt u de uitvoering van uw activiteiten delegeren aan deze derden.
- 1.2.3 U bent niet bevoegd om namens het Bedrijf overeenkomsten aan te gaan of op enigerlei wijze schuldverplichtingen of uitgaven uit naam van het

- 1.2.4 Bedrijf of met verwijzing naar het Bedrijf aan te gaan. Bovendien kunt u geen bankrekening openen voor, namens of uit naam van het Bedrijf.
- 1.2.5 Het Bedrijf is niet aansprakelijk voor enige vorm van schulden of andere verplichtingen die u op enigerlei wijze hebt gemaakt, ongeacht of deze verplichtingen zijn aangegaan tijdens de looptijd van de overeenkomst. U moet te allen tijde verwijzen naar uzelf als 'Onafhankelijke Associate' in alle schriftelijke en mondelinge communicatie.
- 1.2.6 Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om informatie te verzamelen over uw activiteiten en downline met het oog op de naleving van de overeenkomst en de Nederlandse wet.
- 1.2.7 U heeft geen recht op Bonussen voor producten die u zelf koopt en u erkent dat Bonussen/Commissies/Aanmoedigingspremies uitsluitend betaald worden na de verkoop van producten. Bedragen of Bonussen worden nooit uitsluitend betaald of ontvangen op basis van het sponsoren van andere Associate Business Partners in het Compensatieplan van het Bedrijf en er worden geen opbrengsten gegarandeerd indien slechts wordt deelgenomen aan het Compensatieplan.
- 1.2.8 U moet uw bedrijf runnen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving (Inclusief, maar niet beperkt tot het Burgerlijk Wetboek, de Colportage wet, de Telecommunicatie Wet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Oneerlijke Handelspraktijken).
- 1.2.9 Het is u niet toegestaan om producten, diensten of mogelijkheden die niet direct geproduceerd of goedgekeurd worden door het Bedrijf, te promoten of te verkopen aan bestaande of potentiële Associate Business Partners tijdens een Bedrijfspresentatie, een trainingsevenement of anderszins als vermeld in Sectie 4.9.
- 1.2.10 U kunt voor uw Mannatech-bedrijf geen gebruikmaken van de diensten van een Associate wiens overeenkomst is beëindigd door het Bedrijf of van een aandeelhouder, Preferred Customer of Associate van de betreffende Associate.
- 1.2.11 U kunt geen gebruikmaken van de diensten van een andere persoon die volgens het Bedrijf deze bedrijfsvoorwaarden en -bepalingen heeft geschonden, ongeacht of deze persoon werkt als uw vertegenwoordiger of in uw naam.
- 1.2.12 Dit is een persoonlijke Overeenkomst die niet aan iemand anders kan worden toegewezen of anderszins kan worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming (het Bedrijf kan een dergelijk verzoek naar eigen inzicht goed- of afkeuren).
- 1.2.13 Gedurende de tijd dat u een Onafhankelijke Associate Business Partner bent van Mannatech, kunt u niet in functie treden als vertegenwoordiger, directeur of werknemer van M5M Foundation.

1.3 Associateaanvraag en -overeenkomst plus ID's

- 1.3.1 Personen, bedrijven of andere entiteiten die de status van Associate wensen, moeten een aanvraag- en overeenkomstformulier invullen, ondertekenen en indienen. Het Bedrijf behoudt zich het recht voor aanvragen te weigeren. Overeenkomsten die blijken te zijn aangegaan met Associates jonger dan achttien (18) jaar zullen onmiddellijk worden beëindigd.
- 1.3.2 Het Bedrijf is gerechtigd om aanvragen naar eigen criteria te weigeren, als de potentiële kandidaat niet alle vereiste informatie inzendt. Een aanvrager die weigert of ervoor kiest niet de vereiste informatie in te dienen, kan mogelijk ingeschreven worden als Preferred Customer.

1.3.3	Het Bedrijf moet een ingevulde en ondertekende overeenkomst van de aanvrager ontvangen. De overeenkomst treedt pas in werking nadat deze ten kantore van het Bedrijf is goedgekeurd: Mannatech Limited, nlcustserv@mannatech.com. De nieuwe Associate wordt van de aanvaarding door het Bedrijf van de overeenkomst op de hoogte gebracht middels een welkomstbrief die bezorgd wordt bij de nieuwe Associate. Het Bedrijf keurt onvolledige overeenkomsten niet goed.	wetgeving. Indien het Bedrijf een dergelijke wijziging goedkeurt, moeten de naam van de organisatie en de namen van de hoofden van de organisatie worden ingevuld op het formulier voor het wijzigen van de gegevens van de Associate of op een informatieformulier met een ondertekende vrijwarings-verklaring. U mag de naam 'Mannatech' of de handels-/productnamen van het Bedrijf niet gebruiken in uw DBA-naam als deze kunnen worden verward met het Bedrijf.	1.6.2	Associates in de upline een inkomstenvoordeel te geven, aangezien dit uiteindelijk kan leiden tot een langdurig negatief effect op hun positie als Associate. U bent verantwoordelijk voor het beantwoorden van vragen van Associates die door u persoonlijk worden gesponsord. Associates die vragen hebben over bedrijfszaken moeten contact opnemen met hun persoonlijke sponsor. Als de vragen dan nog steeds niet beantwoord kunnen worden, kan de Associate contact opnemen met het Bedrijf.	zonder nadere toelichting en zonder boete om persoonlijke redenen en binnen 14 (veertien) dagen opzeggen door een schriftelijke kennisgeving te sturen naar het adres dat wordt vermeld in artikel 1.7.1. Als u de overeenkomst meer dan 14 (veertien) dagen na aanvang van de overeenkomst beëindigt, kunt u alle onverkochte producten retourneren aan het Bedrijf, met inbegrip van al het educatieve en promotiemateriaal, bedrijfshandleidingen en Associate Packs die u niet meer dan 90 (negentig) dagen voorafgaand aan de beëindiging hebt gekocht in overeenstemming met het handelssysteem. Daarop volgend zal het Bedrijf u het bedrag (inclusief btw of belastingen, indien van toepassing) betalen dat u hebt betaald voor de producten, met aftrek - wanneer de toestand van de goederen is verslechterd als gevolg van een actie of niet-naleving van uw kant - van een bedrag gelijk aan het verlies van hun waarde plus een redelijke servicetoeslag (waarin kosten in verband met het opnieuw verpakken kunnen zijn opgenomen voor geretoureerde goederen ter voorbereiding van hun wederverkoop).	
1.3.4	Na de goedkeuring van het Bedrijf krijgt u een bedrijfsac-countnummer (hierna 'accountnummer' te noemen) toegewezen dat zal dienen als uw officiële ID wanneer u nieuwe Associates sponsort, productbestellingen plaatst en wanneer u bonussen en commissie wilt nagaan.	1.5 Een overeenkomst voor derden opnemen in uw Mannatech-bedrijf	1.6.3	Het is uw verantwoordelijkheid om (voorafgaand aan de voltooiing van een nieuwe Associate-aanvraag, of via een andere wijze van registratie voor een nieuwe positie) samen met uw downline te bespreken en te bepalen welke partij de directe winst moet ontvangen. Het Bedrijf beslist niet over eventuele geschillen die kunnen ontstaan tussen Associates over deze en andere vormen van financiële overeenkomsten. Zodra de informatie is verstrekt aan het Bedrijf, betaalt het Bedrijf een winst aan de partij die is opgenomen in het geautomatiseerde gegevensbestand van het Bedrijf.	1.7.5	Het Bedrijf kan de overeenkomst zonder nadere toelichting om haar motiverende redenen op elk moment door middel van een schriftelijke kennisgeving beëindigen. Het Bedrijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of enige vorm van compensatie. Als het bedrijf de overeenkomst beëindigt, kunt u alle onverkochte goederen die u niet meer dan 90 (negentig) dagen voorafgaand aan de beëindiging hebt gekocht op grond van het handelssysteem, retourneren aan het Bedrijf, teneinde een volledige restitutie te ontvangen van de prijs (inclusief btw) die u voor ze betaald hebt, naast eventuele kosten die u hebt gemaakt in verband met de retourzending van de goederen aan het Bedrijf.
1.3.5	U dient eventuele wijzigingen met betrekking tot uw account, uw bedrijfsnaam (hierna: DBA-naam"), de eigendomsstructuur van uw onderneming, uw Associatenaam, of uw adres uiterlijk 14 (veertien) dagen nadat een dergelijke wijziging heeft plaatsgevonden aan het Bedrijf door te geven.	1.5.1 Een 'derde partij' omvat, maar is niet beperkt tot, een andere onafhankelijke Associate of een niet-verwante persoon/bedrijf die/dat bedrijfsontwikkelingsdiensten of gerelateerde/niet-gerelateerde goederen en diensten aanbiedt.	1.6.4	U bent verantwoordelijk voor een volledige uitleg van de Tevredenheidsgarantie, zoals deze is uiteengezet in Sectie 5.13.1 van Beleid & Procedures.	1.7.6	In het geval dat het Bedrijf de overeenkomst beëindigt, kunt u alle onverkochte producten aan het Bedrijf retourneren -met inbegrip van al het educatieve en promotiemateriaal, bedrijfshandleidingen en Associate Packs die u meer dan 90 (negentig) dagen, maar niet meer dan 1 (één) jaar voorafgaand aan de beëindiging, hebt gekocht in overeenstemming met het handelssysteem - tegen 90% van de prijs (incl. de toepasselijke btw of belastingen) die u voor de producten hebt betaald, met aftrek van een bedrag dat gelijk is aan:
1.3.6	Het vervalsen van handtekeningen of het indien van aanvragen voor een persoon zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betreffende persoon vormt een schending van de Nederlandse wetgeving en kan resulteren in de onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst.	1.5.2 Het Bedrijf beveelt geen verklaringen met betrekking tot opbrengsten of garanties aan en staat deze ook niet toe, evenmin als verklaringen van een andere derde partij ten behoeve van de opbouw van uw downline organisatie. Bovendien geeft het Bedrijf geen goedkeuring aan afzonderlijke of maatschappelijke derden of aan u in het geval dat ze opbrengsten beloven door gebruik te maken van de verkooptechnieken van derden.	1.7 Vrijwillige beëindiging van de overeenkomst	1.7.1	i) alle betalingen die u hebt ontvangen in verband met de goederen;	
1.3.7	De aanvraag kan worden ingediend per fax, op voorwaarde dat de gefaxte versie een originele aanvraag is die vooraf door het Bedrijf is gepubliceerd. Potentiële aanvragers moeten de overeenkomst invullen en ondertekenen. De aanvrager bewaart het fax-exemplaar dat naar het Bedrijf is gezonden.	1.5.3 Als u ervoor kiest om een dergelijke overeenkomst aan te gaan met een derde partij, geschiedt dit volledig op eigen risico. Het Bedrijf is niet gebonden aan een dergelijke overeenkomst. Het Bedrijf vergoedt geen kosten of uitgaven die het gevolg zijn van een overeenkomst of contract van het type zoals hierboven wordt beschreven.	1.7.2	U hebt het recht de overeenkomst te ontbinden om persoonlijke redenen tot 14 (veertien) dagen vanaf de aanvangsdatum ervan, zonder verplicht te zijn om deze redenen te verklaren. Indien u de overeenkomst wenst te beëindigen, moet u een schriftelijk verzoek daartoe zenden naar nlcustserv@mannatech.com. U mag eisen dat het Bedrijf u binnen 14 (veertien) dagen vergoedt voor de geldbedragen die u het Bedrijf mogelijk betaald hebt voor producten. Daarnaast kunt u onverkochte producten die u hebt gekocht in overeenstemming met het handelssysteem binnen 21 (eenentwintig) dagen vanaf de beëindigingsdatum retourneren, mits de onverkochte producten in dezelfde staat verkeren als ten tijde van de aankoop, maar ongeacht of hun verpakking intact is. Hierna kunt u worden vergoed voor alle bedragen die zijn uitgekeerd in verband met deze producten. De producten kunnen worden teruggestuurd naar: Mannatech Swiss International GmbH, Atlas Building R27, Rutherford Appleton Laboratory, Harwell Campus, Didcot, OX11 0QX, Groot-Brittannië.	ii) alle bedragen die u het Bedrijf om welke reden dan ook verschuldigd bent;	
1.3.8	Accounts moeten een geldige contactnaam, telefoonnummer en een geldig postadres bevatten.	1.5.4 U kunt geen contracten met derden aangaan die een aspect van de activiteiten van het Bedrijf combineren met een andere aanbieding met betrekking tot de verkoop van de producten van het Bedrijf, verkoop- en netwerkmo-gelijkheden, het carrière- en beloningsplan, of andere bestanddelen die niet toebehoren aan het Bedrijf. Het Bedrijf erkent dit soort overeenkomsten niet, noch komt het schikkingen overeen bij geschillen die kunnen ontstaan als gevolg van contracten met derden of contracten die onderling tussen de Associates gesloten zijn.	1.7.3	Met het oog op een terugbetaling van het geld betaald voor producten, moet u de goederen binnen 21 (eenentwintig) dagen na de beëindiging leveren op het Bedrijfsadres vermeld in dit document. De verzendkosten komen voor uw eigen rekening. Geldbedragen uitgekeerd in verband met deze producten worden aan u betaald bij levering van de producten, of onmiddellijk indien de producten nog steeds niet bij u zijn afgeleverd.	iii) een servicetoeslag van 10% (waarin kosten in verband met het opnieuw verpakken kunnen zijn opgenomen voor geretoureerde goederen ter voorbereiding van hun wederverkoop), en op voorwaarde dat:	
1.4 Het creëren van een B.V., een N.V. of een Stichting		1.5.5 Het Bedrijf staat de presentatie/aanbieding van de producten van Mannatech of het carrière- en beloningsplan niet toe in combinatie met andere zakelijke plannen of andere typen zakelijke ondernemingen. De schending van deze bedrijfsvoorwaarde wordt beschouwd als een schending van de overeenkomst en kan resulteren in een beëindiging van het contract zonder voorafgaande kennisgeving.	1.7.4	U kunt de overeenkomst op elk gewenst moment	a) de goederen in kwestie niet door u gekocht of verkregen zijn in verband met een schending van het contract;	
1.4.1	Als uw aanvraag wordt ingediend uit naam van een B.V., N.V. of stichting, moet u een openbaarmaking doen aan aandeelhouders of vennoten, administratieve Leden en bestuursleden in de maatschappij, het bedrijf of de Associateschap door het invullen van Formulier C, Openbaarmaking van Vennootschappen, of door het invullen van Formulier C-1 (a) (MOD 1806430), Openbaarmaking van een Stichting (MOD 1806330). Alle administratieve en bestu-ursleden moeten een Verklaring van Garantie en een Vrijwaring indienen, respectievelijk formulier C-2 en formulier C-2 (a), bij het Bedrijf op het moment dat de overeenkomst wordt ingediend. Het Bedrijf zal de kosten in verband met geleverde goederen die een Associate onbeschadigd aan het Bedrijf retourneert, vergoeden conform de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, niettegenstaande de vrijwaringsverklaring.	1.5.6 U mag derden niet aanmoedigen tot het verwerven van de producten van het Bedrijf door het vooruitzicht te bieden dat, na aankoop van de producten van het Bedrijf, derde partijen contante winstbetalingen, commissie of enig ander voordeel van u zullen ontvangen, in ruil voor de hulp aan u voor het leveren van de producten van het Bedrijf aan anderen.			b) u de goederen uiterlijk 14 (veertien) dagen na de beëindigingsdatum van de overeenkomst aan het Bedrijf retourneert in ongebruikte toestand, geschikt voor commerciële wederverkoop;	
1.4.2	De overeenkomst wordt alleen verwerkt als alle relevante bijlagen zijn bijgevoegd. Als er een nieuw management- en/of bestuurslid wordt aangewezen, moet een nieuwe Verklaring van Garantie en Vrijwaring -- Formulier C-2 of Formulier C-2 (a) -- worden ingevuld en ingediend bij het Bedrijf. In het geval van een verandering in aandeelhouders, vennoten, Associates of bestuursleden, moet het Bedrijf uiterlijk 14 dagen na een dergelijke verandering in kennis worden gesteld.	1.6 Verantwoordelijkheden in verband met uw downlineorganisatie			c) het Bedrijf u niet voorafgaande aan de aankoop uitdrukkelijk bewust heeft gemaakt dat de goederen seizoensgebonden zijn, uit productie zijn gegaan of speciale promotionele producten vertegenwoordigden die niet onderworpen zijn aan de buy-back bepaling van deze clausule;	
1.4.3	Het Bedrijf behoudt zich het recht voor wijzigingen aan uw DBA-naam goed te keuren of af te wijzen in het geval dit een aanstootgevend effect heeft of in strijd is met ondernemings-/productnamen, handels merken, servicemerken of de Nederlandse	1.6.1 U bent verantwoordelijk voor het onderwijzen van uw organisatie/downline op het gebied van effectieve en legale methoden voor het opbouwen van een succesvol bedrijf. Verder mag u Associates niet adviseren om hun downline zodanig te herstructureren om Sponsors of			d) u, wanneer u in het bezit bent van een btw-nummer (en u het Bedrijf hiervan op de hoogte	

1.7.7	<p>hebt gebracht), het Bedrijf, indien het akkoord gaat met het terugkopen van de goederen in overeenstemming met deze bedrijfs-voorwaarden, een btw-factuur verstrekt.</p> <p>In het geval van beëindiging van de overeenkomst op grond van artikel 1.7.5, moet u voor het verkrijgen van een teruggave van het geldbedrag dat u hebt betaald voor goederen, de goederen uiterlijk 21 (eenentwintig) dagen na de beëindiging van de overeenkomst terugsturen naar het Bedrijfsadres dat hierboven aangegeven is. Het Bedrijf betaalt de leveringskosten. De koopprijs wordt aan u betaald bij levering van de goederen, of onmiddellijk indien de producten nog steeds niet bij u zouden zijn afgeleverd.</p>	2.1.2	<p>geen producten adverteren via het internet of andere media, zoals radio of televisie.</p> <p>Ter bescherming van zijn handelsmerken is het Bedrijf gedwongen om te voorkomen dat zijn Associates hun eigen reclamemateriaal produceren voor de promotie van het Bedrijf of zijn producten. Het Bedrijf voorziet u van goedgekeurd reclamemateriaal. Alleen verkoopmateriaal dat is geproduceerd door het bedrijf, mag worden gebruikt voor de promotie van het Bedrijf en zijn producten. Advertenties die zijn goedgekeurd door het Bedrijf, moeten letterlijk worden gebruikt.</p>	2.3.3	<p>Incorporated.' Uw reclame mag nooit de indruk wekken dat een persoon die op zoek is naar informatie, contact kan opnemen met het bedrijf. U mag geen telefoonnummers gebruiken die, als de nummers worden geconverteerd naar letters, de gehele Mannatech naam of een deel daarvan of de naam van producten van Mannatech vormt.</p>
1.7.8	<p>Indien de overeenkomst om de een of andere reden wordt beëindigd, hebt u recht op vrijstelling van alle toekomstige contractuele verplichtingen jegens het Bedrijf met betrekking tot dit handelssysteem, met uitzondering van de bepalingen van artikel 4.9 en 4.12, die betrekking hebben op het belangen-conflict met de zakelijke belangen van het Bedrijf na de beëindiging van de overeenkomst, en die van kracht blijven na de beëindigingsdatum.</p>	2.1.3 2.1.3.1	<p>Verboden materiaal omvat, maar is niet beperkt tot: Verouderde literatuur uitgegeven door het Bedrijf die niet meer in omloop is. Het is de verantwoordelijkheid van de Associate op de hoogte te blijven van het relevante goedgekeurde marketingmateriaal dat te allen tijde te vinden is op de officiële website van het Bedrijf, www.mannatech.com, onder het onderwerp 'Bibliotheek'.</p>	2.4	<p>Reageren op vragen per telefoon U mag een oproep niet zodanig beantwoorden dat de persoon die belt de indruk krijgt dat hij of zij het hoofdkantoor van het Bedrijf heeft gebeld. Het is uitdrukkelijk verboden om oproepen te beantwoorden met 'Mannatech Incorporated' of varianten daarop.</p>
1.7.9	<p>Met de beëindiging van de Overeenkomst hebt u het recht om alle geldbedragen te behouden die aan u zijn betaald in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst, tenzij:</p> <p>a) deze geldbedragen zijn betaald in verband met producten die aan het Bedrijf zijn geretourneerd (of producten die zijn teruggezonden naar een andere Associate die deze geldbedragen uitbetaald heeft gekregen);</p> <p>b) het Bedrijf alle geldbedragen die aan u verschuldigd zijn heeft terugbetaald in overeenstemming met de bepalingen in dit document;</p> <p>c) Het Bedrijf eist dat u alle geldbedragen terugbetaalt binnen 120 dagen vanaf de datum dat deze bedragen oorspronkelijk zijn betaald, in welk geval u deze geld-bedragen onmiddellijk aan het Bedrijf moet terugbetalen op het moment dat het Bedrijf dat vereist, opdat het Bedrijf deze geldbedragen kan aftrekken van alle bedragen die het Bedrijf u mogelijk schuldig is.</p> <p>d) Het Bedrijf kan het bedrag van dergelijke bonussen verrekenen met openstaande bedragen die het Bedrijf u is verschuldigd.</p>	2.1.3.2 2.1.4	<p>Materiaal dat door een Associate wordt verstrekt en geproduceerd en dat inbreuk maakt op artikel 2.7, 2.8 of 2.25 van deze bedrijfsvoorwaarden.</p> <p>De advertenties die door het Bedrijf worden verstrekt en die verwijzingen bevatten naar commerciële kansen of verdiensten, moeten de volgende statutaire informatie en waarschuwing bevatten: "Mannatech Swiss International GmbH, Dammstrasse 19, CH 6301 Zug ('het Bedrijf') gevestigd aan First Floor, 10 Temple Back, Bristol, BS1 6FL, Groot-Brittannië is de promotor van dit handelsplan in het Verenigd Koninkrijk. De goederen die onder dit plan worden verkocht zijn [voedingssupplementen, lichaamsverzorgingsproducten, schoonheidsproducten en aanverwante artikelen] die worden geproduceerd" of geleverd door het Bedrijf en andere dergelijke artikelen en services die het Bedrijf van tijd tot tijd op de markt aanbiedt.</p> <p>Het is illegaal om als promotor van of deelnemer aan een handelsplan anderen over te halen om betalingen te verrichten door voordelen te beloven die voortvloeien uit de deelname van anderen. Laat u niet misleiden door claims dat het eenvoudig is om hoge inkomsten te genereren. Associates mogen de bovenstaande statutaire verklaring op geen enkele wijze verbergen, verstoppen of het scherm bedekken. Ook mag de plaats van de verklaring op de advertentie niet worden gewijzigd.</p>	2.5	<p>Bedrijfsbriefpapier De titel 'Onafhankelijke Associate' moet altijd worden vermeld wanneer u uw naam opgeeft als u deze gebruikt in verband met het Bedrijf. Op visitekaartjes en briefpapier mogen niet de websites mannatech.com, mannatechscience.com of glyconutrient.com staan.</p>
1.7.10	<p>Een beëindiging uitgevoerd in overeenstemming met de beëindigingsbepalingen die wordt verzonden per aangetekende post naar het adres dat de Partijen hebben opgegeven in de overeenkomst, of naar een ander adres dat een Partij schriftelijk heeft doorgegeven aan de andere partij, betekent dat de opzegtermijn wordt beschouwd als ingaande op de dag waarop de kennisgeving werd verstuurd.</p>	2.2	<p>Gerubriceerde advertenties Los van het Associatereclamebeleid kunt u gebruikmaken van 'lineage' reclame of commerciële gerubriceerde advertenties die worden aangeboden door het Bedrijf met het oog op publicatie onder 'commercieel' in plaatselijke kranten, tijdschriften en telefoongidsen. U kunt geen woordkeuzes uit deze gerubriceerde advertenties toevoegen, uitbreiden of verwijderen.</p>	2.6.1	<p>Gebruik van de bedrijfsnaam, het logo of de handelsmerken Met uitzondering van het vermelde in Sectie 2.15, mag u geen gebruik maken van de naam, het logo en de handelsmerken van het Bedrijf en/of namen van Bedrijfsproducten in onafhankelijk geproduceerde reclame of materialen, aangezien het u niet is toegestaan om uw eigen promotionele materialen te produceren.</p> <p>U mag uitsluitend het 'Mannatech Onafhankelijke Associate Business Partner' logo gebruiken. U mag de logo's van Mannatech of Mannatech Europa niet gebruiken, met uitzondering van het vermelde in Sectie 2.15.</p> <p>Met uitzondering van gevallen waarin sprake is van reclame of instructies die zijn verstrekt door het bedrijf voor de promotie van uw MannaPages, is het niet toegestaan de naam Mannatech of een van de handelsmerken te gebruiken als onderdeel van uw zakelijke, bedrijfs- of internetnaam (of broncode) of e-mailadres, met inbegrip van de metatags en/of bron-/zoekcodes. Associate Business Partners die de handelsmerken van Mannatech gebruiken zonder toestemming van het bedrijf, zijn verplicht afstand te doen van hun recht op dergelijke merken zonder compensatie door het bedrijf.</p> <p>U mag geen namen of afbeeldingen gebruiken van bestuursleden, adviseurs, atleten en beroemdheden, die het Bedrijf steunen, tenzij dit uitdrukkelijk vermeld staat in het goedgekeurde materiaal, of met uitzondering van het vermelde in Sectie 2.15.</p> <p>U mag op geen enkele wijze namen van andere bedrijven, ziekenhuizen of instellingen, enzovoort, in uw materiaal gebruiken, omdat dit een inbreuk vormt op de huidige handelsmerkwetgeving die deze namen beschermt.</p>
1.7.11	<p>Deelnemers aan het Ledenprogramma moeten voldoen aan de eisen van artikel 1.7.1 en 1.7.2 hierboven. Leden die hun account hebben afgesloten kunnen nog altijd producten tegen de volle retailprijs bestellen bij de Associates tijdens hun inactieve periode van zes maanden, terwijl ze gedurende deze periode niet rechtstreeks via het Bedrijf mogen bestellen.</p>	2.3 2.3.1	<p>Telefoongidsadvertenties Om verwarring te voorkomen tussen uw reclame en die van het Bedrijf in de telefoongids, moet u het volgende specificeren in de telefoongids: Mannatech® Onafhankelijke Associatenaam van de Associate Adres van de Associate Telefoonnummer van de Associate</p>	2.6.2 2.6.3 2.6.4 2.6.5	<p>2.8 Representatie van producten Als Associate erkent u dat de producten van Mannatech geen vervanging zijn voor een goed en uitgebalanceerd dieet, de zorg van een arts, de standaard medische zorg in verband met de behandeling of preventie van een bepaalde ziekte, en u zult geen verklaringen afleggen waarin het tegendeel wordt beweerd.</p> <p>2.9 Reproductie van erkend educatief en promotioneel materiaal U mag het promotiemateriaal dat door het Bedrijf is gemaakt in zijn geheel kopiëren en gebruiken bij het runnen van uw bedrijf. Vanwege de- en regelgeving ten aanzien van bedrijfsproducten, mag het educatieve materiaal ALLEEN letterlijk en in zijn GEHEEL worden gebruikt. Ze moeten tevens worden gebruikt overeenkomstig de regels die van toepassing zijn op de categorie waartoe het educatieve materiaal behoort. U mag geen audio- of videomateriaal dupliceren of opnemen dat door het Bedrijf is gemaakt. Het is strikt verboden om opnamen of duplicaten te maken, aangezien het Bedrijf over alle auteursrechten beschikt.</p> <p>2.10 Gebruik van de patenten van Mannatech voor de promotie van Mannatech-producten Er mogen geen patenten worden geclaimd voor voedingssupplementen van Mannatech, tenzij deze claims staan vermeld op de etiketten of in het promotiemateriaal dat door Mannatech is gemaakt voor zijn producten.</p> <p>De glycovoedingsstoffen die worden genoemd in het patent van Mannatech zijn niet bestemd voor of er wordt niet van beweerd de aandoeningen te genezen die in het patent worden vermeld en, als zodanig, is het streng verboden voor Associate Business Partners de uitgegeven patenten van Mannatech en/of een gedeelte hieruit in de promotie van Mannatech-producten te gebruiken.</p>
2	<p>BEDRIJFSACTIVITEITEN, INTERNETGEBRUIK, PRODUCTVERKOOP EN WERVING</p> <p>2.1 Reclame 2.1.1 Behoudens reclame die door het Bedrijf beschikbaar wordt gesteld voor de promotie van uw MannaPagina's of die onder Sectie 2.15 valt, mag u</p>	2.3.2	<p>Als het handelsmerksymbool (®) om technische redenen niet kan worden afgedrukt na Mannatech, moet de volgende zin worden ingevoerd onderaan de advertentie: 'Mannatech is een gedeponeerde handelsmerk dat eigendom is van Mannatech,</p>	2.7 2.7.1 2.7.2 2.7.3	<p>2.7 Het maken van eigen materiaal 2.7.1 Alle verkoopmiddelen, algemene materialen of andere materialen die niet door het Bedrijf zijn geproduceerd, worden beschouwd als 'materialen van derden'. Deze definitie is ook van toepassing op gedrukte materialen of audio-, video- of elektronische format.</p> <p>2.7.2 Materialen worden als 'algemene' materialen beschouwd, als ze kunnen worden ingezet door elk ander bedrijf in onze direct selling- of multi-level marketingindustrie.</p> <p>2.7.3 Het is niet toegestaan om materialen van derden te</p> <p>2.11 Aanmeldingen 2.11.1 Als distributeur van voedingsmiddelen moeten alle Associates beschikken over een zelfregulerend</p>

<p>programma. Mannatech heeft zo'n programma samengesteld dat Associates dienen te gebruiken. Het programma moet gepresenteerd kunnen worden door de Associate, mocht de Associate een inspectiebezoek krijgen van de Voedsel en Waren Autoriteit of enig andere bevoegde overheidsinstantie.</p>	<p>2.13.1 Indien Mannatech-producten worden verkocht of overgedragen aan een derde partij in een poging om dit beleid te omzeilen, deelt (delen) de Partner(s) de volledige verantwoordelijkheid met de derde partij in het geval dat de derde partij dit beleid schendt. De Partner(s) en de naar het oordeel van het Bedrijf betrokken derde partij worden onderworpen aan alle disciplinaire acties die het Bedrijf nodig acht. Om dergelijke acties te voorkomen, moeten de Partner(s) en de derde partij alle verplichtingen aannemen die van toepassing zijn op het Bedrijf overeenkomstig sectie 2.13, 2.21.6 en/of 5.13.2.</p>	<p>foto's, video's of anders) die beweert of impliceert dat Mannatech-producten, Mannatech-productingrediënten of glycovoedingsstoffen een bepaalde ziekte, claim over een aandoening of ziekteproces genezen, behandelen, verlichten en/of voorkomen.</p>	<p>aan de voorwaarden voor Associates en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de Wet Bescherming persoonsgegevens, alvorens schriftelijke correspondentie aan een downline- en/of een crosslinenetwerk te verzenden. Associates die deze bedrijfsvoorwaarden overtreden worden onderworpen aan de disciplinaire procedure voor compliance.</p>
<p>2.11.2 An Associate dient zich te registreren voor de btw. 2.11.3 De Associate dient ook een verklaring "VAR winst onder onderneming" of "VAR resultaat uit andere werkzaamheden" te verkrijgen van de Nederlandse belastingdienst.</p>		<p>2.15.6.2 Linken naar een andere website die inhoud bevat die beweert of impliceert dat Mannatech-producten, Mannatech-productingrediënten of glycovoedingsstoffen een bepaalde ziekte, claim over een aandoening of ziekteproces verlichten en/of voorkomen.</p>	<p>2.17.1 Ontvangers die niet op de mailinglijst willen blijven, moet de mogelijkheid worden geboden om verder af te zien van uw gebruik van hun e-mailadres. Deze personen moeten, in overeenstemming met de wettelijke voorschriften, onmiddellijk van de mailinglijst worden verwijderd zodra hierom wordt verzocht.</p>
<p>2.12 Bijeenkomsten en gebruik van testimonials</p>	<p>2.14 Gereserveerd voor toekomstige uitbreiding</p>		
<p>2.12.1 Aanbevelingen in verband met de gezondheid van andere mensen mogen niet anders worden gegeven (in welke vorm dan ook) dan als hierboven omschreven.</p>	<p>2.15 Gebruik en registratie van online websites,elektronische media en bedrijfshandelsmerken</p>	<p>2.15.6.3 De bedrijfsnaam, bedrijfsproductnamen, bedrijfshandelsmerken of namen van ziekten/aandoeningen in de URL bevatten.</p>	<p>2.17.2 Associates mogen geen materiaallittreksel verzenden of doorgeven aan andere Associates of aanvragers, welke in strijd zijn met artikel 2.25 van de bedrijfsvoorwaarden.</p>
<p>2.12.2 Vrijwaring: de voedingsmiddelenproducten van Mannatech zijn ontwikkeld voor het behoud van een goede gezondheid en het algemene welzijn. Mannatech claimt alleen wat er op de productetiketten en in het door Mannatech goedgekeurde promotiemateriaal wordt vermeld. De voedingsproducten van Mannatech worden niet gepromoot voor de preventie, behandeling of genezing van ziekten en zijn niet bedoeld ter vervanging van de zorg door een arts of een bewezen medische behandeling.</p>	<p>2.15.1 Gebruik van internet. Het bedrijf onderhoudt een website op www.mannatech.com en biedt onze Associate Business Partners door het bedrijf geproduceerde websites. Associate Business Partners mogen tevens hun eigen websites, blogs en andere elektronische media gebruiken (zoals YouTube, MySpace, Facebook, Twitter, etc.), hierna naar verwezen als "websites van Associate Business Partners," om hun Mannatech-bedrijf te promoten in naleving van de onderstaande voorwaarden.</p>	<p>2.15.6.4 Inhoud bevatten (tekst, testimonials, audio, foto's, video's of anders) die een verkeerd beeld weergeeft van Mannatech, haar producten of de zakelijke mogelijkheden; en</p>	<p>2.17.3 Het is - in beginsel - expliciet verboden om ongevraagd of zonder voorafgaande toestemming e-mails te verzenden of om elektronische communicatie op ededelingenborden op internet te plaatsen met de bedoeling om reclame te maken voor het Bedrijf, het carrière- en compensatieplan en/of de producten, zie ook artikel 2.18 hieronder. Als u deelneemt aan chatrooms, is dit op eigen risico. Daarnaast bent u verantwoordelijk voor de inhoud van uw eigen meningen en zult u de onderhavige voorwaarden van het Bedrijf in acht nemen, wat betekent dat u geen beweringen doet met betrekking tot medische, product- of opbrengstzaken in alle vormen van elektronische communicatie.</p>
<p>2.12.3 Voorzitters mogen leden van het publiek die de bijeenkomst bijwonen, of andere personen niet aansporen om aanbevelingen te doen.</p>	<p>2.15.2 Registratievereiste. U dient elke website, blog of ander elektronisch medium te registreren dat u gebruikt in verband met uw Mannatech-bedrijf. Dit moet binnen tien (10) werkdagen na de creatie van de website plaatsvinden. Vermeld uw naam, accountnummer, URL van de site en eventuele wachtwoorden die nodig zijn voor volledige toegang tot de site. U kunt deze informatie verstrekken d.m.v.:</p>	<p>2.15.6.5 Mannatech-producten aanbieden onder een andere en/of algemene productnaam, door een andere naam te geven of een ander etiket of verpakking te gebruiken; en</p>	<p>2.17.4 Het Bedrijf kan u via e-mail (indien u uw e-mailadres hebt opgegeven) op de hoogte brengen over komende activiteiten of u algemene informatie zenden. Indien u deze correspondentie niet wenst te ontvangen, moet u contact opnemen met de afdeling voor Associaterelaties via het e-mailadres dat u hebt opgegeven in het aanvraagformulier. Het Bedrijf onderhoudt zijn e-maildatabase uitsluitend voor intern gebruik en verkoopt of verhandelt zijn informatie over de Associates onder geen beding.</p>
<p>2.12.4 Sprekers die aanbevelingen doen moeten zich identificeren met hun naam, maar mogen hun beroep, functie of opleiding NIET specificeren. Aanbevelingen van deskundigen of voorstellingen die gezondheids- of voedingsclaims over levensmiddelen vormen, met inbegrip van claims door gezondheidswerkers, zijn verboden.</p>	<p>2.15.2.1 E-mail de vereiste informatie aan lec-registration@mannatech.com</p>	<p>2.15.6.6 Een e-commercefunctie te gebruiken anders dan een directe link naar de MannaPages-website van de Associate Business Partner of www.mannatech.com te geven.</p>	<p>2.17.5 Het is Associates niet toegestaan om via Success Tracker, hun MannaPagina's, e-mailadres of andere zakelijke tools of systemen van het Bedrijf te gebruiken voor het e-mailen, posten, downloaden, openen, opslaan of distribueren van materiaal dat als (1) obscene, aanstootgevend, bedreigend, bewust onjuist of lasterlijk kan worden beschouwd, of dat anderszins enige wetgeving schendt of anderen aanspoort om de wetgeving te schenden of (2) dat schadelijk is voor de reputatie van het Bedrijf, het Bedrijf in verlegenheid brengt of de producten, management of Associates van het bedrijf in diskrediet brengt. Daarnaast mogen Associates Success Tracker, het e-mailadres van hun MannaPagina's of andere zakelijke tools of systemen van het bedrijf niet gebruiken om persoonlijke berichten of kettingbrieven te verzenden of om auteursrechtelijk materiaal te downloaden dat niet mag worden gereproduceerd. Een schending van dit beleid kan resulteren in disciplinaire maatregelen.</p>
<p>2.12.4.1 Voorzitters moeten voorkomen dat personen die de bijeenkomst bijwonen, de indruk wekken dat ze professioneel zijn opgeleid, bijvoorbeeld als arts of wetenschapper.</p>	<p>2.15.2.2 Fax de informatie naar 972.471.5619 of 2.15.2.3 Stuur de informatie per gewone post naar Mannatech, Incorporated, T.a.v. Legal Department, 600 S. Royal, Suite 200, Coppell, Texas 75019 USA.</p>	<p>2.15.7 Verantwoordelijkheid voor website. Het bedrijf zal Associate Business Partners en elke inhoudsleverancier strikt aansprakelijk houden voor materiaal dat op de website van de Associate Business Partner staat.</p>	
<p>2.12.5 Gereserveerd voor toekomstige uitbreiding</p>	<p>2.15.3 Associate Business Partners moeten de landspecifieke bedrijfsliteratuur naleven wat betreft het gebruik van de bedrijfsnaam, de handelsmerken, het auteursrecht, de productnamen, de ingrediënten of bij het bespreken van de producten of de zakelijke mogelijkheid. Associate Business Partners moeten nadrukkelijk kenbaar maken dat ze onafhankelijke Associate Business Partners van Mannatech zijn.</p>	<p>2.15.8 Voorbehoud van rechten. Het bedrijf behoudt zich het recht voor alle middelen die beschikbaar zijn gesteld door de wet te gebruiken, inclusief een dwangmiddel, naast disciplinaire maatregelen inzake niet-naleving van de voorwaarden zijn uiteengezet in paragraaf 6.12.13 en variëren van een waarschuwing tot beëindiging van het contract met de Associate Business Partner.</p>	
<p>2.12.6 Producten van het Uth™- en TruHealth™-programma van Mannatech. Associates kunnen testimonials maken en voor- en na-foto's gebruiken met betrekking tot de producten van het Uth- en TruHealth-programma van Mannatech, op voorwaarde dat:</p>		<p>2.16 Bedrijfsrichtlijnen internetgebruik Het Bedrijf kan u via een wachtwoord toegang geven (maar is niet verplicht om dat te doen) tot de informatie op de startpagina via een beveiligd intranet. Deze informatie is uitsluitend opgesteld als communicatie-instrument voor Associates. Om ervoor te zorgen dat er voldaan wordt aan de nodige wettelijke eisen, is het verboden gebruik te maken van delen van de beveiligde startpagina voor het werven en/of de verkoop van producten. Dergelijke onderdelen omvatten, maar zijn niet beperkt tot aanbevelingen, mededelingenbord en streaming-videocomponenten (hierna gezamenlijk te noemen 'het theater'). U moet uw wachtwoord niet aan andere personen geven met als doel het creëren van toegang voor hen tot de informatie op de startpagina. Elke schending van het intranet leidt tot disciplinaire maatregelen tegen Associates in overeenstemming met de disciplinaire procedure voor compliance.</p>	
<p>2.12.6.1 Alle verklaringen waarheidsgetrouw zijn;</p>	<p>2.15.4 Links naar bedrijfswebsites. Associate Business Partners mogen een directe link plaatsen van hun eigen website naar hun, www.mannatech.com en elke andere URL van het bedrijf. Een Associate Business Partner mag ook een directe link van zijn/haar MannaPages-website naar zijn/haar Associate Business Partner-website plaatsen.</p>		
<p>2.12.6.2 Alle verklaringen juist zijn;</p>	<p>2.15.5 Zoekmachines. Een Associate Business Partner mag eveneens een directe link van zijn/haar MannaPages-website naar zijn/haar Associate Business Partner-website plaatsen van zoekmachines, mits de zoekparameters (metatags, zoek- en broncodes, etc.) compliant zijn.</p>		
<p>2.12.6.3 Alle verklaringen controleerbaar zijn en kunnen worden onderbouwd; en Kennisgevingen worden gegeven dat de individuele resultaten kunnen verschillen.</p>	<p>2.15.5.1 Het is u niet toegestaan te bieden op trefwoorden, te adverteren op websites of zoekparameters te gebruiken die specifieke aandoeningen, claims over aandoeningen of ziekteprocessen aanduiden.</p>		
<p>2.12.6.4 Alle voor- en na-foto's voldoen aan de richtlijnen op photos.mannatech.com (ongeacht of u de foto's al dan niet wilt insturen naar Mannatech).</p>	<p>2.15.6 Uitgesloten acties. Uw Associate Business Partner-website mag niet/geen:</p>		
<p>2.13 Gebruik van online verkoopmedia</p>	<p>2.15.6.1 Inhoud bevatten (tekst, testimonials, audio,</p>		

2.24.9	succes van een deelnemer berust op hard werken en toewijding.	2.27	door Associates.	3.2	Partners.	4	betreffende de plaatselijke vestigingsprocedures.
2.24.10	Om aan de hand van verklaringen expliciet of impliciet aan te geven dat u een downline voor een persoon bouwt;	2.28	Gereserveerd voor toekomstige uitbreiding	3.2	Producten als geschenken	4	BEDRIJFSREGELS VOOR DE SPONSORINGSREGELING
2.24.11	Om misleidende, bedrieglijke of oneerlijke wervingsmethoden te gebruiken.		Gedrag dat schadelijk is voor Mannatech		Producten mogen alleen worden geschonken aan een persoon in een land dat een niet-geautoriseerd zakelijk gebied is, indien de wet- en regelgeving in het land voor de betreffende producten van het Bedrijf dergelijke geschenken toelaat. Het is uw verantwoordelijkheid om bevestiging van het douanebureau in betreffende land waar u het voornemen hebt geschenken weg te geven, te krijgen.	4.1	Recht op keuze van sponsorlijn
2.24.12	Om op zodanige wijze uitspraken te doen, verklaringen en garanties te geven of claims te maken in verband met producten van het Bedrijf, dat deze niet consistent zijn met de literatuur van het bedrijf.		Als een Partner zich gedraagt op een manier die volgens Mannatech schadelijk is voor het Bedrijf, zal Mannatech genoemde Partner sancties opleggen. De ernst van de opgelegde sanctie wordt vastgesteld naar het oordeel van Mannatech, en varieert van het opleggen van een voorwaardelijke straf aan de Partner tot en met de beëindiging van de overeenkomst van de Partner met het Bedrijf.	3.3	Internationale sponsoring	4.1.1	Aanvragers hebben het recht te kiezen voor hun eigen directe sponsorlijn. Loyaliteit aan de persoon die de eerste kennismaking met het Bedrijf heeft gemaakt aan u word aangemoedigd, maar is niet verplicht. Aanvragers zijn bijvoorbeeld niet verplicht te worden gesponsord/geworven door een persoon die alleen maar een video over het Bedrijf heeft geleverd. Het Bedrijf is niet verplicht om bij geschillen die zijn ontstaan als gevolg van de sponsorregelingen (of contracten in verband met directe resultaten), te onderhandelen of positie te kiezen nemen. De Sponsor/Werver voor een kandidaat is de Associate die is opgenomen in de Associateaanvraag en het contract ondertekend door de kandidaat en/of die is opgenomen als Sponsor/Werver in het computersysteem van het Bedrijf.
2.24.13	Het Bedrijf of zijn producten te promoten en/of of bedrijfsplan in combinatie met de verkoop van aandelen of waardepapieren in verband met het Bedrijf.	3	INTERNATIONALE BEDRIJFSVOORWAARDEN- EN BEPALINGEN	3.3.1	Alleen Associates met een goede reputatie kunnen functioneren als Internationale Sponsors. Het Bedrijf behoudt zich te allen tijde en naar eigen inzicht het recht voor uw internationale distributie- en sponsoringsrechten in te trekken door middel van een schriftelijke mededeling naar uw laatst bekende adres. U garandeert dat als uw Overeenkomst om de een of andere reden wordt beëindigd, u het Bedrijf en zijn management, bestuur, agenten, adviseurs en werknemers gevrijwaard houdt van elke vorm van verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor enige vergoeding.	4.1.2	Nadat een aanvraag en overeenkomst voor een Associate is geaccepteerd door het Bedrijf en/of of die is opgenomen als Sponsor/Werver in het computersysteem van het Bedrijf.
	Manipulatie of reconstructie van downline organisaties door overtreding van de bepalingen met betrekking tot wederzijdse sponsoring, stimulansen en/of meerdere functies.			3.3.2	Alleen Associates met een goede reputatie kunnen functioneren als Internationale Sponsors. Het Bedrijf behoudt zich te allen tijde en naar eigen inzicht het recht voor uw internationale distributie- en sponsoringsrechten in te trekken door middel van een schriftelijke mededeling naar uw laatst bekende adres. U garandeert dat als uw Overeenkomst om de een of andere reden wordt beëindigd, u het Bedrijf en zijn management, bestuur, agenten, adviseurs en werknemers gevrijwaard houdt van elke vorm van verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor enige vergoeding.	4.2	Stimulansen voor de keuze van een andere sponsor
2.25	Claims en misleidende informatie over producten			3.3.3	Uw recht om te functioneren als een Internationale Sponsor of om winst te ontvangen in een land waarin u een bedrijf voert, kan op elk moment worden ingetrokken indien het Bedrijf van oordeel is dat vastgesteld is dat uw gedrag niet in overeenstemming is geweest met de voorwaarden en bepalingen van dit document of met de toepasselijke wet- en regelgeving van het land in kwestie.	4.2.1	Ongeacht het recht om een Sponsor te zijn, is het tegen het beleid van het Bedrijf om te veroorzaken, induceren of toe te staan dat een persoon, een familielid of een bedrijfspartner van een bestaande Associate zich registreert onder uw sponsoringregeling, met als doel het omzeilen van de oorspronkelijke upline met het oog op toekomstige opbrengsten.
	U mag geen uitdrukkelijke medische beweringen doen of daarnaar verwijzen met betrekking tot preventie, behandeling of genezing van ziekten met de steun van de producten van het Bedrijf of ingrediënten van de producten van het Bedrijf. Daarnaast geldt ook het volgende:			3.3.4	U bent niet gemachtigd om maatregelen te treffen in wat voor land ook met als doel de verdere invoering of promotie van een bedrijf te realiseren, dan wel te bevorderen. Deze verplichting omvat, maar is niet beperkt tot elke poging om het recht op de naam van het Bedrijf, de handelsmerken of de bedrijfs-/productnamen te registreren of voor te behouden; om herkenning van de producten of zakelijke praktijken veilig te stellen; of om zakelijke of officiële contacten met de autoriteiten te leggen. U bent verantwoordelijk voor de terugbetaling aan het bedrijf van alle kosten in verband met eventuele schadeloosstelling van het Bedrijf als gevolg van problemen met betrekking tot het zuiveren van zijn naam, als u ten onrechte of op belastende wijze hebt onderhandeld namens het Bedrijf.	4.2.2	De bijeenkomsten van het Bedrijf staan open voor iedereen die geïnteresseerd is. U mag niet aangeven dat geïnteresseerde mensen niet welkom zijn om deel te nemen aan de bijeenkomsten of dat ze geen enkele hulp mogen verwachten als ze zich niet in uw downlineorganisatie bevinden. U hoort zich veilig te voelen wanneer u aanvragers naar deze bijeenkomsten stuurt, en alle zaken moeten worden verwezen naar de persoon die ze gestuurd heeft. Het is tegen het beleid van het Bedrijf een zaak te sponsoren op een vergadering die gestuurd is door een andere Associate.
2.25.1	U mag geen verklaringen afleggen (hetzij mondeling, schriftelijk, of beide) over de producten van het Bedrijf of ingrediënten in de producten van het Bedrijf die in strijd zijn met artikel 2.7, 2.8 of de regels in dit artikel van de onderhavige bedrijfsvoorwaarden.	3.1.1	Internationaal zaken doen		Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om verdere bedrijfsvoorwaarden vast te stellen die relevant zijn voor een bepaald land. Associates die een bedrijf voeren op internationale basis, verklaren zich bewust te zijn van het feit dat ze moeten voldoen aan alle bijzondere bedrijfsvoorwaarden die door het Bedrijf zijn vastgesteld met betrekking tot het land waar ze actief zijn.	4.2.3	U mag geen geldbedrag, gratis producten of andere materialen aanbieden als betaling voor het contracteren van een aanvrager om te registreren onder uw sponsorregeling als blijkt dat de betrokken persoon tot nu toe heeft gewerkt met een andere Associate.
2.25.2	U mag geen garanties geven, verklaringen afleggen of uitspraken doen met betrekking tot de producten van het Bedrijf op een wijze die in strijd is met artikel 2.7, 2.8 of de regels in dit artikel van de onderhavige bedrijfsvoorwaarden.	3.1.2	Landen waarin Mannatech actief is. Mannatech is gemachtigd om zaken te doen in de landen die worden vermeld in MOD 1817601 ("Landen waarin Mannatech actief is"). Behalve zoals specifiek hierin toegestaan, mogen onafhankelijke Associate Business Partners van Mannatech geen zaken doen (door het bedrijf te promoten en/of producten te verkopen) in landen die niet behoren tot de goedgekeurde landen waarin Mannatech actief is.	3.3.5	Indien u van plan bent uitgebreide activiteiten in een ander land te gaan exploiteren, kunt u een Leden-account aanmaken door een Aanvraag en Overeenkomst voor Leden formulier in te vullen in het desbetreffende land. Uw algemene accountnummer wordt Sponsor en Werver, en de positie wordt alleen gebruikt voor interne productaankopen. Winst voor internationale Associates die personen sponsoren in andere landen waar zij actief zijn, worden betaald in lokale valuta tegen de actuele wisselkoers op het moment van de berekening van de winst.	4.2.4	U mag niet tot onrechtmatige beïnvloeding overgaan of op onrechtmatige wijze iets van waarde aanbieden met als doel het promoten van uw aan het Bedrijf gerelateerde zakelijke onderneming.
2.25.3	U mag geen materialen gebruiken of distribueren, met het oog op de marketing van producten of de promotie van het carrière- en beloningsplan, die in strijd zijn met artikel 2.7, 2.8 of de regels in dit artikel van de onderhavige bedrijfsvoorwaarden.	3.1.3	Producten die worden aangeboden voor verkoop. Het productenassortiment kan verschillen van land tot land. De onafhankelijke Associate Business Partners van Mannatech mogen uitsluitend producten aanbieden die specifiek zijn goedgekeurd en gelabeld voor gebruik in het specifieke land waarin Mannatech actief is. Raadpleeg de productenlijst voor elk land waarin Mannatech actief is.				
2.25.4	U mag geen materialen gebruiken of distribueren, met het oog op de marketing van producten of de promotie van het carrière- en beloningsplan, die in strijd zijn met artikel 2.7, 2.8 of de regels in dit artikel van de onderhavige bedrijfsvoorwaarden.	3.1.4	Activiteiten vóór de lancering. Wanneer Mannatech besluit in een nieuw land zaken te gaan doen, dan zal een persbericht worden uitgebracht en zal formeel de datum worden vastgesteld waarop Mannatech actief zal zijn in dat nieuwe land.				
2.25.5	U mag de producten van het Bedrijf niet opnieuw etiketteren of op enigerlei andere wijze het etiket op de producten van het Bedrijf veranderen. Tevens mag u de producten van het Bedrijf niet opnieuw verpakken of er navulverpakkingen voor maken; u dient de producten van het Bedrijf in hun oorspronkelijke, ongeopende verpakking te verkopen.	3.1.5	Naleving van plaatselijke wetten. U bent verplicht alle wetten, belastingwetten, immigratiewetten, regels en voorschriften na te leven van elk land waarin Mannatech actief is. U mag uitsluitend gebruikmaken van promotiemateriaal dat is goedgekeurd door het bedrijf voor gebruik in het land waarin Mannatech actief is en uitsluitend producten verkopen die zijn goedgekeurd voor verkoop in dat land. U aanvaardt de volledige verantwoordelijkheid om uw onafhankelijke zaken volgens de wet van het land waarin Mannatech actief is uit te voeren.				
	Gebruik maken van derden, bedrijfsentiteiten en/of organisaties (zoals Leden van Mannatech, Fisher Instituut, enz.) op een misleidende manier met betrekking tot de promotie van Mannatech producten.		Reizen in andere landen. Wanneer u reist in een land dat geen land is waarin Mannatech actief is, mag een onafhankelijke Associate Business Partner van Mannatech geen/niet:				
2.26	Bedrijfsevenementen		<ul style="list-style-type: none"> reclame maken voor het bedrijf, het carrière- en beloningsplan of de producten; Producten van het bedrijf aanbieden voor verkoop of distributie; Literatuur reproduceren of zelf produceren voor distributie; Betaling aannemen voor inschrijving of werving van burgers van landen waarin Mannatech geen zaken doet; Bijeenkomsten organiseren; en/of internationale uitbreiding promoten via internet of in promotieliteratuur. 				
2.26.1	Het bedrijf bied evenementen aan tijdens het verloop van het jaar om trainingsmogelijkheden voor Associates te organiseren, informatie te leveren over nieuwe en bestaande producten, nieuwe marketings en trainings materialen, Bedrijfsbouw technieken en educatie over compliance met het Beleid en Procedures document. Associates worden aangemoedigd om alle evenementen die door het Bedrijf worden gesponsord bij te wonen	3.1.6	Als blijkt dat u een internationaal beleid overtreedt, wordt u onderworpen aan de disciplinaire procedure voor Associate Business Partners onder Paragraaf 6 van dit Beleid en Procedures voor Associate Business	3.4	Vestiging in een ander land	4.3	Sponsor- en wervingsinformatie
2.26.2	Tijdens een Bedrijfs evenement sessie is het niet toegestaan om de presentaties of visuele hulpmiddelen die worden gebruikt op te nemen (via audio, video, foto, elektronische of op elke andere methode). Het bedrijf kan geschreven materiaal verzenden of plaatsen op hun website voor gebruik				Associate Business Partners die zich willen vestigen in een ander land, dienen contact op te nemen met de Klantenservice van dat land, voor specifieke informatie	4.3.1	Aanvraag voor Associates. U dient het Bedrijf van geldige informatie te voorzien over de Sponsor en Werver wanneer u uw aanvraag verzendt. De Sponsor en Werver moeten zich in dezelfde sponsorlijn bevinden. Aanvragen die worden ontvangen zonder informatie over de Sponsor en Werver, worden geretourneerd aan de aanvrager zonder te worden verwerkt. Aanvragen die worden ontvangen met

<p>slechts een Sponsor of een Werver, worden verwerkt alsof de Sponsor en/of Werver dezelfde persoon zijn. Het Bedrijf is niet verantwoordelijk voor het contact opnemen met de aanvrager of zijn/haar upline om de verstrekte informatie te verkrijgen. Aanvragers en/of Associates die onjuiste informatie over de Sponsor en Werver verstrekken, kunnen een aanvraagformulier voor het wijzigen van een Sponsor (MOD 1807230) invullen. Dit formulier moet worden ingediend voordat er commissie wordt uitbetaald en moet worden voorzien van relevante handtekeningen omdat de hernieuwing van de Sponsor anders wordt geweigerd.</p>	4.3.2	<p>4.4 Verandering van Sponsorlijn voor Associates Associate</p>	<p>4.4.1 Het Bedrijf staat wijzigingen in de sponsorlijn toe in de volgende omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanvraagformulier voor een sponsorwijziging is tijdens de evaluatieperiode ontvangen; • Alle vereiste handtekeningen zijn verkregen en alle vereiste documentatie is ontvangen; • Wanneer een Associate op frauduleuze wijze is overgehaald om zich bij het Bedrijf te voegen; of • Wanneer door een fout van het Bedrijf de sponsor onjuist is ingevoerd in de database van het Bedrijf. 	<p>4.4.2 Alle nieuwe gesponsorde en ingeschreven Associates kunnen eenmalig opnieuw worden gerangschikt in de organisatorische downline van de Enroller tijdens de evaluatieperiode. Indien de aanvraag na het einde van de bedrijfsperiode is ingediend, maar binnen de evaluatieperiode, moet de Enroller de schriftelijke toestemming van de huidige Sponsor en de aanvullende handtekeningen indienen zoals wordt vereist op het aanvraagformulier voor een sponsorwijziging. Er is slechts één sponsorwijziging per account toegestaan. Alle commissies die eerder zijn uitbetaald, worden niet aan de nieuwe sponsor van de account uitbetaald.</p>	<p>4.4.3 Een aanvraag voor een sponsorwijziging die na de evaluatieperiode is ingediend, wordt als een aanvraag voor herstructurering van de downline beschouwd. Alle aanvragen voor een herstructurering van de downline moeten door de General Manager/Regional President van elk land waarin men actief is, zijn ontvangen voordat de aanvraag door het aanvraagproces wordt gehaald. De schriftelijke aanvraag moet de zakelijke redenen omschrijven voor de herstructurering van de downline. Alle aanvragen zijn onderhevig aan de definitieve goedkeuring van het hoofdkantoor van Mannatech. Het Bedrijf behoudt het recht om de aanvraag af te wijzen indien de omstandigheden een overtreding vormen van een ander beleid, procedures en/of beloningsregels van het Bedrijf. Voor meer informatie en instructies kunt u contact opnemen met de klantenservice via custserv@mannatech.com of de coördinator van de downlineherstructurering via downlinerestructure@mannatech.com. Zie het aanvraagformulier voor herstructurering van de downline in de resourcebibliotheek van Mannatech.</p>	<p>4.4.4 Indien u uw Overeenkomst schriftelijk opzegt, kunt u weer deelnemen aan een Sponsorlijn naar keuze na zes (6) volledige Kwalificatieperiodes (de 'Wachttijd'). Een beëindiging van de impliceert het verlies van alle rechten, winsten en uitbetalingen in verband met de vorige Sponsorlijn. Zodra het Bedrijf uw vrijwillige opzegging heeft ontvangen, mag u geen bijeenkomsten meer houden, nieuwe Associates werven of producten verkopen voor de duur van de inactiviteitsperiode. Als wordt geconstateerd dat u uw</p>	<p>4.4.5 U kunt zich inschrijven op een nieuwe positie onder een andere Sponsor indien u uw oorspronkelijke positie niet hebt hernieuwd nadat uw hernieuwingsdatum in werking is getreden en er geen activiteit in de positie heeft plaatsgevonden in de voorgaande 6 (zes) volledige Kwalificatieperiodes. Als inactieve Associate kunt u niet verwijzen naar uzelf als een onafhankelijke Mannatech Associate en u kunt geen educatieve of promotionele bijeenkomsten houden of daaraan deelnemen. U mag geen materialen met het bedrijfslogo, handelsmerk of servicemerk meer gebruiken. U mag niet proberen om nieuwe Associates te sponsoren of werven, of op enigerlei andere manier het/de product(en) van het Bedrijf verkopen tijdens de inactiviteitsperiode. (Als wordt geconstateerd dat u uw zakelijke activiteiten voortzet in de inactiviteitsperiode, behoudt het Bedrijf zich het recht voor om uw verzoek om u aan te melden onder een nieuwe Sponsorlijn te weigeren.) U dient een beëindigingsformulier in te vullen en een nieuwe aanvraag en in te zenden. Positieoverdrachten hangen af van de eerdere acceptatie van het Bedrijf en die kan te allen tijde worden ingetrokken.</p>	<p>4.4.6 U mag andere Associates niet overhalen of proberen over te halen om hun huidige account te annuleren met als doel ze te laten toetreden tot uw downline. Tevens is het niet toegestaan om oneerlijke tactieken of oneigenlijke acties te gebruiken om acceptatie te verkrijgen (zie artikel 4.2.1.)</p>	<p>4.4.7 Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om een inactieve of geannuleerde positie over te nemen en deze positie naar eigen inzicht over te dragen aan een andere partij.</p>	<p>4.5 Verkoop of overdracht van Associate Business Partner-functie</p> <p>4.5.1 U (hierna 'de overdrager' genoemd) kan de rechten verbonden aan uw Associatepositie niet aan andere personen, bedrijven of rechtspersonen (hierna 'ontvangers' genoemd) verkopen, verlenen of op enigerlei andere wijze overdragen zonder de expliciete toestemming van het Bedrijf, die echter kan worden uitgesteld of geweigerd als het Bedrijf dit nodig acht en zonder opgave van de redenen daarvoor. Het Bedrijf behoudt zich naar eigen inzicht het recht voor om diverse voorwaarden en bepalingen te verbieden of op te leggen, die de verkoop, toekenning of overdracht van een Associatepositie die reeds mogelijk is overeengekomen met het Bedrijf niettemin respecteren. Het Bedrijf kan de verkoop of overdracht van een positie van een land waarin het actief is naar een ander land niet autoriseren. De positie blijft te allen tijde in het land waar het is opgebouwd.</p>	<p>4.5.2 Om toestemming te verkrijgen moet de overdrager in de ogen van het Bedrijf een Associate met een goede reputatie zijn die alle schuldverplichtingen aan het Bedrijf gehonoreerd heeft en die zich niet in een situatie bevindt waarin de niet-naleving van de bedrijfsvoorwaarden van het Bedrijf heeft geleid tot onderzoeken of sancties.</p> <p>4.5.3 De overdrager moet een Verzoek tot Positieoverdracht tekenen dat de verkoop of</p>	<p>overdracht van de positie in kwestie autoriseert. Voor meer informatie over de mogelijkheden van verkoop of overdracht van een Associatepositie raadpleegt u MOD 1805630.</p>	<p>4.5.4 De nieuwe eigenaar is onderworpen aan alle bedrijfsvoorwaarden en de voorwaarden en bepalingen voor Associates. De positie kan worden overgedragen naar alle niveaus die aangegeven zijn op de voorpagina van de Associateaanvraag en -overeenkomst. Alle vormen van verkoop of overdracht vereisen dat de ontvanger een Positieoverdracht en Associateaanvraag en -overeenkomst tekent, naast de goedkeuring van het Bedrijf voor het laatstgenoemde. De authenticiteit van alle handtekeningen moet worden bevestigd.</p>	<p>4.5.5 Beëindigde posities komen in aanmerking voor verkoop of overdracht, indien de positie gedurende een periode van zes (6) volledige Kwalificatieperiodes beëindigd (en/of inactief) is gebleven. Posities die beëindigd zijn om disciplinaire redenen komen alleen in aanmerking voor verkoop of overdracht zodra de zes (6) volledige Kwalificatieperiodes zijn verstreken en er geen rechtsgeschillen of mogelijke rechtsgeschillen hangende zijn met betrekking tot de disciplinaire maatregelen genomen door het Bedrijf.</p>	<p>4.5.6 De overdracht van posities voor Associates die deze vrijwillig geannuleerd hebben en/of van inactieve posities zoals uiteengezet in artikel 4.5.5 worden strikt gecontroleerd op compliance met andere procedures zoals hierin verklaard. Het Bedrijf zal positeoverdrachten weigeren op eigen discretie als het vaststelt dat de transactie de regels in dit Beleid en Procedures document overtreedt en/of de betekenissen van het beleid voor welk ze zijn bedoeld. Associates die Positieoverdrachten gebruiken om het beleid te overtreden krijgen misschien een Associate Disciplinaire Procedure verzoek.</p>	<p>4.5.7 Saldi van voorgaande eigenaren worden niet getransporteerd bij positeoverdracht.</p>	<p>4.6 Overgang van Associateposities</p>	<p>4.6.1 Als een Associate overlijdt gaan alle rechten op de positie van de Associate, waaronder het recht op commissies, bonussen en Associateverantwoordelijkheden over naar opvolgers zoals vermeld in het testament van de Associate of zoals anders bevolen door een bevoegde rechtbank. In het geval dat de partner geen testament had, gaan de rechten op commissies, bonussen en partnerverantwoordelijkheden mogelijk over op basis van het Nederlands erfrecht. Teneinde de Positie te ontvangen, moet(en) de ervende partij(en) een gewaarmerkte kopie van de overlijdensakte en de verklaring van erfrecht van de Associate overleggen waarin verklaard wordt dat de betrokken persoon een erfgenaam is, of een andere vorm van documentatie waar het Bedrijf om kan verzoeken om de wettelijke erfgenaam vast te leggen.</p>	<p>4.6.2 De erfgenamen moeten voldoen aan alle verplichtingen met betrekking tot Associateovereenkomsten en die versie van de Associateaanvraag en -overeenkomst ondertekenen die oorspronkelijk van kracht was. De erfgenamen kunnen een andere Associatepositie erbij erven en behouden, ook al zijn ze actief in een bestaande positie.</p>	<p>4.7 Meerdere Posities</p>	<p>4.7.1 U en uw echtgenoot kunnen elk een onafhankelijke positie hebben naast een derde positie als eenmanszaak, een naamloze vennootschap</p>	<p>4.7.2 In het geval van een echtscheiding tussen echtgenoten zal het Bedrijf voldoen aan een rechterlijke uitspraak van een bevoegde rechtbank ten aanzien van de verdeling en erkenning van de respectieve eigendomsbelangen en -rechten van de Associates. De getroffen partij dient de benodigde documentatie bij het Bedrijf in te dienen als hulpmiddel voor een dergelijke verdeling.</p>	<p>4.7.3 Het Bedrijf handelt tijdens een echtscheidingsprocedure alleen de wijzigingen aan een account af als het Bedrijf daartoe een schriftelijke acceptatie van zowel de echtgenoot als de echtgenote ontvangt.</p>	<p>4.7.4 Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om te interveniëren in een echtscheidingsprocedure en de commissiebedragen bij de betreffende bevoegde rechtbank neer te leggen in het geval van een geschil tussen de echtgenoten in verband met de verdiensten.</p>	<p>4.7.5 Eén persoon kan twee posities hebben. De ene positie kan een onafhankelijke positie zijn, terwijl de andere een eenmanszaak, bedrijf of belangenmaatschappij kan zijn. Al deze posities moeten zich in dezelfde downlineorganisatie bevinden als de eerste eigen positie.</p>	<p>4.8 Wederzijdse sponsoring van echtgenoten/gezinsleden</p>	<p>4.8.1 U (oorspronkelijke Associate) kunt uw oorspronkelijke Sponsorlijn niet omzeilen door toe te treden tot een andere downlineorganisatie of een andere Sponsorlijn via de sponsoring van uw echtgenoot, gezinsleden of andere zaken of bedrijven die actief zijn onder een bedrijfs-naam (DBA-naam) waarin u een direct of indirect belang hebt. Een echtgenoot, echtgenote, bedrijf, Leden binnen het gezin en/of zakenrelaties moeten zich allemaal in dezelfde downlineorganisatie en onder de eerste eigen positie bevinden. Het is toegestaan dat u zich bevindt in afzonderlijke lijnen indien beide zich onder de eerste eigen positie bevinden. Schending van deze bedrijfsvoorwaarde resulteert in de beëindiging van de cross-gesponsorde account. Daarnaast wordt u verzocht uitsluitend te werken in de oorspronkelijke positie. Noch de cross-gesponsorde positie, noch de downlineorganisatie worden overgeplaatst. Als wordt geconstateerd dat de sponsor cross-sponsoring bewust of opzettelijk aangemoedigd heeft, wordt de sponsor onderworpen aan verdere maatregelen in een disciplinaire procedure voor compliance.</p>	<p>4.8.2 Als de oorspronkelijke Associate, een Bedrijf of een belangenmaatschappij is, geldt artikel 4.8.1 ook voor alle Bestuursleden, Directeuren of Associates, net alsof de persoon in kwestie de oorspronkelijke Associate was.</p>	<p>4.9 Ongeoorloofde werving van Associates en verkoop van concurrerende producten</p>	<p>4.9.1 Als u ervoor kiest deel te nemen aan een concurrerend bedrijf (directe verkoop, netwerkmarketing of multilevel marketing (gezamenlijk en voor de doeleinden van dit beleid en deze procedures 'Directe verkoop' genoemd). Hieronder vallen ook bedrijven die vergelijkbare producten verkopen, met name voeding, voedingssupplementen en dieetproducten), is het u niet toegestaan deel te nemen aan de onderstaande ongeoorloofde wervingsactiviteiten.</p>	<p>4.9.1 Het is strikt verboden om andere Associates te</p>
---	-------	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---	--	-------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---

<p>sponsors of te werven dan die u persoonlijk hebt gesponsord ten behoeve van een ander programma of om andere producten, die geen relatie hebben met het Bedrijf in uw downlineorganisatie, uit een concurrerend handelssysteem te verkopen. In deze periode mag u ook geen nieuwe posities in uw downline-organisatie opnemen en niet proberen om de Associates over te halen hun Overeenkomst te annuleren of minder actieve handelaars van de producten van het Bedrijf te zijn, minder producten te verkopen namens het Bedrijf of op enigerlei andere wijze actief te zijn op zakelijke gebieden die betrokken zijn bij rechtstreekse verkoop en/of direct concurrerend zijn met het Bedrijf.</p>	<p>4.9.2 U mag voor een periode van één (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen andere Associates werven dan de Associates die u persoonlijk hebt gesponsord in het kader van een ander multi-level marketing- of direct-sellingorganisatie. U mag niet direct of indirect Associates van het Bedrijf contracteren, benaderen, sponsoren, accepteren of promoten in verband met andere marketingprogramma's van een ander bedrijf.</p>	<p>4.9.3 U mag geen concurrerende producten verkopen of aanbieden om te verkopen aan Partners of Preferred Customer van het Bedrijf. Voor de toepassing van deze Beleidsregels en Procedures voor Partners betekent een 'concurrerend product' een product in dezelfde algemene categorie als een product van het Bedrijf. Bijvoorbeeld een voedingssupplement bevindt zich in dezelfde algemene categorie als een van de voedingssupplementproducten van het Bedrijf en is daarom een concurrerend product, ongeacht eventuele verschillen (waargenomen of anderszins) in prijs, kwaliteit, ingrediënten, doeltreffendheid of gehalte aan nutriënten.</p>	<p>4.9.4 U mag geen producten van het Bedrijf aanbieden of het Mannatech Carrière- en Beloningsplan, zakelijke mogelijkheden of eventuele stimulansen van het Bedrijf bevorderen in combinatie met andere producten, beloningsplannen, zakelijke mogelijkheden of stimulansen van Directe Verkoop-bedrijven.</p>	<p>4.9.5 U mag geen niet tot het Bedrijf behorende producten te koop aanbieden of geen niet tot het Bedrijf behorende zakelijke mogelijkheden bevorderen op vergaderingen, seminars, congressen, excursies of andere evenementen of functies van het Bedrijf (collectief: 'Bedrijfs-evenementen'), ongeacht of het gaat of niet om Bedrijfs-evenementen die geheel of gedeeltelijk worden gesponderd door het Bedrijf of Partners van het Bedrijf.</p>	<p>4.9.6 Voor een periode van een (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst, mag u geen Associates werven voor een ander bedrijf dat aan directe verkoop doet.</p> <p>4.9.7 De downline-organisatie ('Vertrouwelijke informatie') zoals beschreven in 4.12 is eigendom van Mannatech. De Partner mag de 'Vertrouwelijke informatie' enkel gebruiken in verband met de bedrijfsactiviteiten van Mannatech.</p> <p>4.9.8 Presidential Director Ambassador-programma ('Ambassador-programma') Wanneer een Associate het leiderschapsniveau Presidential Director bereikt, kan de Associate in aanmerking komen voor het Presidential Ambassador-programma als 'Presidential Ambassador.' Deelname aan het Ambassador-programma is niet verplicht. Als u deelneemt aan het Presidential Ambassador-programma, moet u een formulier ondertekenen waarin u bevestigt de voorwaarden van deze sectie</p>	<p>4.9.8 (inclusief alle subsecties) na te leven. Nadat dit ondertekende formulier door het Bedrijf is ontvangen, hebt u recht op bepaalde bonussen (zoals gedefinieerd in het carrière- en beloningsplan), erkenning en andere voordelen, en toegang tot bedrijfsinformatie die niet beschikbaar is voor andere Associates. U moet een nieuw bevestigingsformulier ondertekenen wanneer u het leiderschapsniveau Presidential Director verlengt. Als u ervoor kiest deel te nemen aan een concurrerend bedrijf in overeenstemming met de voorwaarden van sectie 4.9 en doorgaat met deze directe verkoop (zie sectie 4.9 voor de definitie van 'directe verkoop') terwijl u het leiderschapsniveau Presidential Director hebt, komt u niet in aanmerking voor het Presidential Ambassador-programma, dat onderhevig is aan de naleving door de Presidential Associate van de onderstaande algemene voorwaarden.</p>	<p>4.9.8.1 Het is u niet toegestaan eigenaar, functionaris, directeur, werknemer, consultant, aannemer of onderaannemer bij een ander concurrerend bedrijf te worden. (Zie sectie 4.9 voor de definitie van 'directe verkoop'.) Vragen over uw naleving van deze sectie 4.9.8.1 kunt u aan het Bedrijf stellen via het Presidential Ambassador-openbaarmakingsformulier dat u op Mannatech.com vindt onder Resources. Het Bedrijf zal naar eigen goeddunken per geval bepalen of de status van een Associate bij een concurrerend bedrijf onder deze sectie 4.9.8.1 valt.</p>	<p>4.9.8.2 U mag geen downline opbouwen of op andere wijze Associates of Preferred Customers werven bij of voor een ander concurrerend bedrijf zoals is gedefinieerd onder 4.9 voor uzelf of een andere partij. Deze bepaling omvat mogelijkheden om deel te nemen aan nieuwe directe verkoop-bedrijven en alle directe verkoop-bedrijven waaraan u deelneemt wanneer u Presidential Director van het Bedrijf wordt. (Zie sectie 4.9.1 voor de definitie van 'werven' en sectie 4.9 voor de definitie van 'deelnemen'.)</p>	<p>4.9.8.3 Als Presidential Ambassador mag u geen informatieve of trainingsbijeenkomsten promoten of organiseren, in het openbaar erkenning of beloningen op een podium ontvangen, of verschijnen in promotiemateriaal of aankondigingen voor een ander concurrerend bedrijf.</p>	<p>4.9.8.4 U mag niet trachten de aard en intentie van deze voorwaarden proberen te ondermijnen door middel van fictieve accounts, vertrouwde accounts, uw echtgenoot, levenspartner, familieleden of leden van uw huishouding. Voor het doeleinde van deze bepaling betekent de term 'fictieve account' een account waarvoor een alias of fictieve naam is bedacht om de werkelijke naam van de accounthouder te verbergen.</p>	<p>4.9.8.5 Indien u de bepalingen van deze sectie 4.9.8 (en alle subsecties) niet naleeft, bent u uitgesloten van deelname aan het Ambassador-programma. Bovendien wordt u door elke overtreding van deze bepaling van het Ambassador-programma ongeschikt geacht voor deelname aan het Ambassador-programma en vervalt uw recht op alle voordelen en privileges van het Ambassador-programma. U overtreedt mogelijk ook de Overeenkomst, zodat de Compliance Commissie één of meer strafmaatregelen aan u kan opleggen, inclusief de beëindiging van uw overeenkomst, zoals genoemd in sectie 6.12.13.</p>	<p>4.10 Hernieuwing U behoudt uw status gedurende een periode van één jaar tot aan de vervaldatum. Associates moeten hun account binnen 90 dagen na het verstrijken</p>	<p>van de vervaldatum hernieuwen. De vervaldatum is voor Associates de datum van de oorspronkelijke inschrijving. Associates die niet hebben hernieuwd, kunnen geen provisie verdienen of aan de incentiveprogramma's van Mannatech deelnemen. Raadpleeg voor meer informatie het beloningsplan in de Mannatech-bibliotheek met hulpbronnen.</p>	<p>4.10.2 Indien het account niet wordt hernieuwd en er gedurende zes (6) maanden geen producten zijn besteld via het account, kan de werver de positie overeenkomstig het verkoop- of positieoverdrachtsbeleid overdragen op een andere persoon.</p>	<p>4.10.3 Associates mogen een account niet hernieuwen zonder toestemming van de persoon of entiteit die de positie inneemt.</p>	<p>4.11 Downlinerapporten</p>	<p>Downlinerapporten moeten aangevraagd worden via de desbetreffende formulieren, welke kunnen worden verkregen via het Bedrijf. U kunt alleen downlinerapporten aanvragen voor uw eigen downlineorganisatie. Downlinerapporten zijn het vertrouwelijke eigendom en bedrijfsgeheim van het Bedrijf. Ze zijn uitsluitend voor u beschikbaar met als doel u informatie te verstrekken over uw zakelijke activiteiten in verband met het Bedrijf. De informatie in een downlinerapport is waardevol en is eigendom van het Bedrijf. De rapporten moeten vertrouwelijk worden gehouden en mogen niet direct of indirect worden gedistribueerd aan of gekopieerd worden voor derden of andere Associates. U moet zich houden aan alle beperkingen als genoemd onder artikel 4.12 van dit document. Niet-naleving van de vertrouwelijkheidsbepalingen met betrekking tot de inhoud van een downlinerapport wordt beschouwd als een schending van de Overeenkomst en kan leiden tot beëindiging van de Overeenkomst en/of maatregelen, met inbegrip van een gerechtelijk bevel, aangezien alle partijen hebben verklaard dat ze begrijpen en accepteren dat het Bedrijf onherstelbare schade zou lijden ingeval u vertrouwelijke downlinegegevens verspreidt. Het Bedrijf behoudt zich met name het recht voor gebruik te maken van rechterlijke bevelen of andere wettelijke middelen ter bescherming van zijn vertrouwelijke informatie.</p>	<p>4.12 Verstrekken van vertrouwelijke bedrijfsinformatie/-rapporten aan Associates</p>	<p>De geschiedenis van het Bedrijf (de informatie die het Bedrijf behoudt over zijn Associates, inclusief, maar niet beperkt tot de relaties met de individuele Associates, de sponsoring van de individuele Associates, de upline en downline van de Associates, schema's, gegevensrapporten en andere materialen, evenals de aankoopgeschiedenis van de individuele Associates - vervolgens gezamenlijk aangeduid als 'vertrouwelijke informatie') is eigendom van het Bedrijf. De informatie is uiterst gevoelig, en waardevol voor de zakelijke activiteiten van het Bedrijf en wordt verstrekt in strikt vertrouwen. De legitieme zakelijke belangen van het Bedrijf vereisen dat deze informatie niet wordt verstrekt aan (onder andere) concurrenten van het Bedrijf. Mocht het Bedrijf u details verstrekken over zijn geschiedenis gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dan is het volgende van toepassing: U moet dit soort informatie te allen tijde en met tijdsrestrictie behandelen als vertrouwelijke informatie gelijkwaardig aan een commercieel geheim en mag deze gegevens niet distribueren aan andere personen (met inbegrip van alle bedrijven of personen die met het Bedrijf concurreren) zonder schriftelijke</p>	<p>4.12.1</p>	<p>toestemming van het Bedrijf. Ook moet u de nodige voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming en behoud van de veiligheid van de informatie en de gegevens uitsluitend gebruiken ten behoeve van de zakelijke activiteiten van het Bedrijf, voor het opgegeven doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt.</p>	<p>4.12.2 U mag deze informatie niet vrijgeven, verkopen of reproduceren met als doel het te verkopen of op enigerlei wijze te verspreiden aan andere Associates, personen of partijen die geen enkel verband hebben met het Bedrijf.</p>	<p>4.12.3 U mag tijdens de duur van de Overeenkomst of gedurende een periode van 1 (één) jaar na deze termijn geen activiteiten voeren of promoten indien het doel of effect ervan is om de waarde of het voordeel van de geschiedenis van het Bedrijf te omzeilen, er inbreuk op te maken, afbreuk aan te doen of te verminderen. Ook bent u onderworpen aan de volgende beperkingen (zonder voorbehoud voor de algemene aard van de voorgaande bepalingen):</p>	<p>4.12.4 U mag alle vertrouwelijke informatie alleen ten behoeve van Mannatech bedrijfsactiviteiten gebruiken en u moet kopieën van al deze informatie onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst aan het Bedrijf retourneren, ongeacht de reden voor de beëindiging.</p>	<p>4.12.5 Het Bedrijf zou onomkeerbare schade lijden indien zijn vertrouwelijke informatie wordt verspreid op een manier die strijdig is met zijn belangen. Het Bedrijf behoudt zich met name het recht voor gebruik te maken van rechterlijke bevelen of andere wettelijke middelen ter bescherming van zijn vertrouwelijke informatie.</p>	<p>4.12.6 Het Bedrijf blokkeert uw toegang tot haar vertrouwelijke informatie tijdens de behandeling van eventuele tuchtrechtelijke zaken tegen de Associates en voor de daaropvolgende periode.</p>	<p>4.13 Kwalificatieperiode</p>	<p>4.13.1 Kwalificatieperioden lopen op de laatste kalenderdag van elke maand af.</p>	<p>4.13.2 Commissies van minder dan 100 euro worden overgeheveld naar de volgende betalingstermijn totdat er 100 euro is verdiend.</p>	<p>4.13.3 Betalingsafschriften zijn beschikbaar via uw Mannatech webaccount. Het is ook mogelijk om deze te ontvangen via e-mail, op voorwaarde dat er een geldig e-mailadres is opgegeven aan het callcenter. Commissies worden direct betaald op de aangegeven bankrekening na invulling en inzending MOD 1800730.</p>	<p>4.13.5 Betaaloverzichten zullen beschikbaar zijn op de webaccount van de Associates. Er is een aanvullende mogelijkheid om de informatie per e-mail te ontvangen. Een geldig e-mailadres dient daartoe schriftelijk te worden verstrekt aan klantenservice van het Bedrijf.</p>	<p>4.13.6 Commissies lager dan 100 euro die in een kalenderjaar worden verdiend, zullen na één jaar vervallen.</p>	<p>4.14 Belastingen en toeslagen, enzovoort</p>	<p>4.14.1 Aangezien u zelfstandige bent, bent u verantwoordelijk voor de registratie als zodanig bij de relevante autoriteiten, waaronder de Nederlandse Belastingdienst. Bovendien bent u verantwoordelijk voor het indienen van de boekhouding en belasting-aangiften met betrekking tot de inkomsten die u hebt verdiend als Associate. Het is uw verantwoordelijkheid om de Nederlandse</p>
--	---	--	--	--	--	--	---	---	---	--	---	--	--	---	--	--------------------------------------	---	--	--	---------------	--	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

<p>voorschriften gelden die het gebruik van openbare of privéscholen, leerkrachten, instructeurs en/ of bestuurders in elke capaciteit verbieden met betrekking tot activiteiten om de producten te promoten. Associate Business Partners moeten zich informeren over dergelijke verboden/voorschriften en deze naleven bij het promoten en uitvoeren van hun Mannatech-bedrijf. Het is Associate Business Partners niet toegestaan om:</p>	<p>6.4.3.1 Bedrijfsproducten of promotiemateriaal aan te bieden voor verkoop, op de markt te brengen of te distribueren aan leerkrachten, bestuurders of andere medewerkers van openbare of privéscholen binnen de grenzen van de school tijdens schooluren of terwijl deze personen optreden in hun hoedanigheid als schoolmedewerkers; of</p>	<p>6.4.3.2 Als Associate Business Partner leerkrachten, bestuurders of andere medewerkers van openbare of privéscholen te werven binnen de grenzen van de school tijdens schooluren of terwijl deze personen optreden in hun hoedanigheid als schoolmedewerkers.</p>	<p>6.4.3.3 Niets in dit beleid sluit leerkrachten, medewerkers of bestuurders uit wanneer ze privé worden benaderd, zoals is toegestaan volgens de toepasselijke wet, om Associate Business Partner van Mannatech te worden.</p>	<p>6.4.4 Associate Business Partners die misdaden begaan in verband met het Mannatech-bedrijf</p>	<p>6.4.4.1 Elke Associate Business Partner die strafrechtelijk wordt veroordeeld of schuld bekent aan het plegen van een strafbaar feit dat op enige manier is verbonden met of heeft plaatsgevonden tijdens het uitvoeren van zijn/haar Mannatech-bedrijf, is onderworpen aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van onmiddellijke beëindiging.</p>	<p>6.4.4.2 Een onafhankelijke Associate Business Partner die wordt beschuldigd van het plegen van strafbare feiten met betrekking tot zijn/haar Mannatech-bedrijf kan, afhankelijk van de aard en ernst van de beschuldiging, volgens goeddunken van Mannatech, worden geschorst met of zonder uitkering van commissie, in afwachting van de uitspraak over of de beschikking van het strafbare feit.</p>	<p>6.4.4.3 Volgens goeddunken van Mannatech mogen onafhankelijke Associate Business Partners tijdens hun schorsing niet/geen: bijeenkomsten houden, nieuwe Associate Business Partners inschrijven, producten verkopen, deelnemen aan Mannatech-evenementen of -incentives en/of in enige andere hoedanigheid namens Mannatech optreden tijdens de schorsing.</p>	<p>6.4.5 Alle Associates die aansprakelijk worden bevonden of die zich zelf schuldig verklaren aan criminele activiteiten die op een of andere manier plaatsvinden tijdens, of in verband met, de uitvoering van hun Mannatech activiteiten, worden onderworpen aan de disciplinaire procedure van het Bedrijf en mogelijk aan de onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst.</p>	<p>6.4.6 Met het oog op de huidige bedrijfsvoorwaarden heeft het Bedrijf het laatste woord met betrekking tot de vraag of een Associate werkzaam is bij de uitvoering van een Mannatech-bedrijf, het bedrijfsplan van het Bedrijf aanbiedt of bezig is met de verkoop van de producten van het Bedrijf.</p>	<p>6.4.7 U bent zelf verantwoordelijk voor de registratie en/of het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor het gebruik bij de verkoop van de producten, zie artikel 2.10.</p>	<p>6.5 Contact met de overheid</p>	<p>U mag geen contact opnemen met Nederlandse toezichthoudende autoriteiten namens het Bedrijf. U mag het Bedrijf niet vertegenwoordigen als de Nederlandse toezichthoudende autoriteiten contact met u opnemen. Als er contact met u wordt opgenomen door de Nederlandse toezichthoudende autoriteiten met betrekking tot het Bedrijf, dient u contact op te nemen met de juridische afdeling van het Bedrijf.</p>	<p>6.6 Kennisgeving over gegevensbescherming De door u verstrekte informatie wordt onafhankelijk verwerkt door Mannatech Swiss International GmbH c/o Mannatech Limited en haar gelieerde ondernemingen (collectief het 'Bedrijf') en door uw upline Associate (collectief 'wij' of 'ons') om uw bestellingen te vergemakkelijken en voor algemene administratieve, marketing-, statistische en beheer- doeleinden. Hiervoor kunnen wij uw gegevens doorgeven aan groepsmaatschappijen, agenten en derden die namens ons functies uitvoeren. Een aantal van de instanties aan wie uw informatie zal worden verstrekt zijn gelegen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), waaronder de VS. Een aantal van deze landen heeft mogelijk geen wetgeving van kracht om uw informatie te beschermen. Door het invullen van dit formulier geeft u toestemming voor de openbaarmaking van uw gegevens aan dergelijke derde partijen, ongeacht hun locatie, voor de doeleinden uiteengezet in deze kennisgeving. U kunt verzoeken om de gegevens van deze derden door contact met ons op te nemen via privacyofficer@mannatech.com. U gaat ermee akkoord dat het bedrijf uw gegevens kan verstrekken aan een alternatieve upline Associate, mocht uw huidige upline Associate niet langer een Mannatech Associate zijn. U stemt er tevens mee in om communicatie te ontvangen van het Bedrijf en uw up-line Associate met betrekking tot de producten en zakelijke mogelijkheden van Mannatech. U kunt van ons een kopie krijgen van de informatie die over u wordt bewaard en die onderworpen is aan de Wet op de gegevensbescherming van 1998. Hiervoor brengen we een klein bedrag in rekening. U kunt ook contact met ons opnemen om eventuele onjuistheden met betrekking tot uw gegevens te corrigeren. Als u enige zorgen hebt na het aangaan van de Overeenkomst of wenst te worden verwijderd van enige marketinglijsten, kunt u contact opnemen met de verantwoordelijke voor de verwerking van alle gegevens op privacyofficer@mannatech.com.</p>	<p>6.7 Verkoop van goedgekeurde producten door Associates U mag alleen producten verkopen en promoten die zijn goedgekeurd voor gebruik in Nederland, zoals gespecificeerd in het materiaal dat door het Bedrijf is verstrekt.</p>	<p>6.8 Eis voor Regelmatige Training Het Bedrijf kan regelmatige cursussen aanbieden in verband met geregleerde training bij Corporatiegesponsorde evenementen.</p>	<p>6.9 Controles van bijeenkomsten Het bedrijf mag anonieme en willekeurige controles uitvoeren tijdens bijeenkomsten van Associates en/of conference calls en opnamen maken van de bijeenkomst, ondanks aanwijzingen die het</p>	<p>tegenovergestelde beweren. U dient geregleerde richtlijnen in acht te nemen en u te houden aan Beleid & Procedures voor Associate Business Partners bij de uitvoering of organisatie van educatieve of Gelegenheidsvergaderingen.</p>	<p>6.10 Melding van overtredingen</p>	<p>De overheid reguleert onze producten en de wet regelt de manier waarop we onze producten promoten. Het bedrijf leeft alle juridische vereisten na. Het is van essentieel belang dat alle Associate Business Partners deze voorschriften en wetten ook naleven. We zijn allemaal van elkaar afhankelijk. Het niet naleven door de een veroorzaakt problemen voor de ander. Overeenkomstig, om het bedrijf in staat te stellen te kunnen controleren of alle zakelijke activiteiten op elk niveau voldoen aan de juridische vereisten, wordt u verzocht elke overtreding van het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures te melden via www.mannatech.ethicspoint.com.</p>	<p>6.11 Conflictoplossing</p>	<p>In geval van problemen met of klachten over een andere Associate, dient u eerst uw upline om advies te vragen.</p>	<p>6.12 Disciplinaire procedure</p>	<p>6.12.1 In geval van beschuldiging van een overtreding van de Associate Business Partner-overeenkomst, kan een beleid of 'kwestie' worden uitgevoerd tegen een Associate Business Partner van het bedrijf door een van de volgende personen als 'initiatiefnemer' van de procedure: een medewerker van het bedrijf, een Associate Business Partner van het bedrijf, en/ of een derde persoon die schade heeft ondervonden door het gedrag van een Associate Business Partner. De initiatiefnemer zal het proces starten door het klachtenformulier voor naleving van regels 1 ('F1') in te vullen. Het F1-formulier kan worden ingediend per fax via faxnummer 01235 513001 of via de website op www.mannatechethicspoint.com. Let op: wanneer een F1-klacht is ingediend, dan zal deze worden doorgegeven aan de eerste upline Presidential van de respondent en aan de upline Platinum Presidential van de respondent.</p>	<p>6.12.2 De kwestie moet uiterlijk binnen 6 (zes) maanden nadat het heeft plaatsgevonden worden ingesteld, tenzij er een goede reden kan worden aangetoond voor de vertraging.</p>	<p>6.12.3 Alle verwijzingen in deze bedrijfsvoorwaarden naar de directeur Compliance moeten verwijzen naar de directeur of de werknemer met de toepasselijke functie of de door hen aangewezen.</p>	<p>6.12.4 De directeur Compliance kan op basis van het F1-formulier of andere documentatie met betrekking tot de beschuldiging bepalen dat hier geen schending van de regels van het Bedrijf betreft. De Initiatiefnemer krijgt hier bericht over en hierna vindt geen nadere procedure meer plaats.</p>	<p>6.12.5 De directeur Compliance bepaalt of de beschuldigingen kunnen worden gestaafd en er geen nader onderzoek nodig is, waarna een bericht wordt verstuurd naar de Associate die naar verluidt inbreuk heeft gemaakt op de voorwaarden en bepalingen die worden genoemd in de klacht.</p>	<p>6.12.6 Indien de beschuldigingen een onderzoek vereisen, zal een responsklachtenformulier voor naleving van regels (Responsformulier) worden doorgestuurd aan de Associate Business Partner ('Respondent') die ervan wordt beschuldigd het beleid te hebben overtreden zoals dat is uiteengezet in de klacht. Op het responsformulier kan de Respondent de</p>	<p>kwestie gedetailleerd beschrijven en de feiten voor de klachtenafdeling ophelderen. Na ontvangst van het responsformulier, zal de Director of Compliance bepalen of het beleid inderdaad is overtreden en, indien dit het geval is, ter beoordeling doorgeven aan de nalevingscommissie. Als er geen grond is voor de beschuldigingen vanwege onvoldoende bewijs, of als er is vastgesteld dat het beleid niet is overtreden, zullen alle partijen een brief ontvangen ter bevestiging van het feit dat er geen overtreding is geconstateerd.</p>	<p>6.12.7 Een respondent moet het responsformulier binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van een verzoek van de Director of Compliance (of een aangewezen) retourneren. Het wordt aangenomen dat u het verzoek een responsformulier in te vullen niet later hebt ontvangen dan drie (3) werkdagen nadat het werd verzonden door het bedrijf (zeven [7] werkdagen indien het internationaal werd verzonden).</p>	<p>6.12.8 De nalevingscommissie (de 'Commissie') zal bestaan uit niet minder dan drie afdelingshoofden die naar goeddunken van de Director of Compliance zijn geselecteerd. De volgende personen mogen niet zitting nemen in de commissie: een huidig lid van de Raad van Bestuur of het hoofd van de afdelingen Juridische zaken en Compliance. Een persoon mag tevens niet deelnemen aan de commissie indien dit een belangenverstrengeling oplevert.</p>	<p>6.12.9 De Initiatiefnemer dient de grootste bewijslast te leveren. De Initiatiefnemer van de klacht en de Respondent zijn ervoor verantwoordelijk dat het Bedrijf getuigenverklaringen namens de betreffende partijen ontvangt.</p>	<p>6.12.10 De Initiatiefnemer stelt het Bedrijf schriftelijk in kennis indien hij/zij een klacht wil intrekken.</p>	<p>6.12.11 De Initiatiefnemer en de Respondent krijgen elk redelijke tijd toegewezen via een telefonische conferentie om hun posities voor te leggen aan de Commissie. De Initiatiefnemer en de Respondent dienen de leider van de bestuursfunctie een telefoonnummer te geven waar ze kunnen worden bereikt op een gegeven tijdstip, evenals een schriftelijke bevestiging, of intrekking, van hun wens om hun posities mondeling voor te leggen.</p>	<p>6.12.12 De Commissie neemt een besluit uitsluitend op basis van de schriftelijke verklaring en de mondelinge verslagen van de zaak in verband met de vermeende schending. Het besluit van de Commissie met betrekking tot de ratificatie en/of eventuele tuchtrechtelijke maatregelen wordt genomen door middel van een geheime meerderheidsstemming.</p>	<p>6.12.13 Behoudens hetgeen is uiteengezet in 6.12.14 hieronder, mag de Commissie één van de volgende of een combinatie van de volgende sancties opleggen:</p>	<p>6.12.13.1 Een schriftelijke waarschuwing waarin de betekenis en toepassing van een bepaalde voorwaarde of bepaling duidelijk wordt gemaakt, samen met een herinnering dat verdere overtredingen tot extra sancties zullen leiden.</p>	<p>6.12.13.2 Een proeftijd waarbij een vereiste kan zijn opgenomen dat een Associate voor schadeloosstelling zorgt en dat er opvolgend toezicht wordt uitgevoerd door het Bedrijf om ervoor te zorgen dat de voorwaarden van het contract worden nageleefd.</p>	<p>6.12.13.3 Verwijdering van specifieke voorrechten met betrekking tot de Associateovereenkomst, inclusief, maar niet beperkt tot overhandiging van productbestellingen, deelname aan de programma's van het Bedrijf, vooruitgang binnen het carrière- en beloningsplan, of deelname als sponsor (met</p>
---	---	--	--	---	---	---	---	--	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--	---	--------------------------------------	---	--	--	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	--	--	---	--	---	--

inbegrip van deelname als internationale sponsor) voor een bepaalde periode of tot de Associate heeft voldaan aan bepaalde voorwaarden.	6.13.2	door het Bedrijf, hebt ontvangen.		
6.12.13.4 Intrekking of weigering van een prijs of erkenning, of beperking van de deelname van de betrokken persoon aan door het Bedrijf gesponsorde activiteiten voor een bepaalde periode of tot de Associate heeft voldaan aan specifieke voorwaarden.	6.13.3	Alle sancties en aanbevelingen van de commissie zijn onmiddellijk van kracht na ontvangst van de Conclusiemededeling.	6.14.6 Het Bedrijf behoudt zich het recht voor een niet-actieve functie op te zeggen. Een 'niet-actieve functie' wordt gekenmerkt als een functie die niet meer vernieuwd kan worden en waarin geen activiteit heeft plaatsgevonden voor zes (6) volledig opeenvolgende Kwalificatieperiode.	6.17.1.1 Onafhankelijke Associate Business Partners die zijn opgezegd voor Ziekteclaimovertredingen krachtens 6.12.14.2 kunnen voor een periode van twee volledige jaren (730 dagen) na de effectieve opzeggingsdatum zich niet opnieuw inschrijven.
6.12.13.5 Retentie van voorschotten of bonusbedragen voor een bepaalde periode of tot de Associate heeft voldaan aan specifieke voorwaarden.		Het beroep zal worden beoordeeld door een subcommissie bestaande uit drie (3) leden met het niveau van Vice-President of hoger. Geen van hen zal betrokken zijn bij het oorspronkelijke beoordelingsproces van de nalevingscommissie (de 'Beroepscommissie'). De beroepscommissie mag niet bestaan uit de volgende personen:		
6.12.13.6 Opleggen van boetes of andere vormen van juridische boetes.		Een huidig lid van de Raad van Bestuur of het hoofd van de afdelingen Juridische zaken en Compliance. Een persoon mag tevens niet deelnemen aan de beroepscommissie indien dit een belangenverstremgeling oplevert. Volgens de vertrouwelijke stemming van het merendeel, kan de beroepscommissie de beslissing van de nalevingscommissie handhaven, de kwestie terugverwijzen aan de nalevingscommissie, de beslissing naar goeddenken terugdraaien of een nieuwe beslissing nemen op basis van het aangevoerde bewijs.		
6.12.13.7 Beëindiging van het Associate-overeenkomst.		De Beschikkingsmededeling van het Beroepspanel wordt op schrift gesteld en de Leider van de bestuursfunctie stuurt het besluit binnen 3 (drie) werkdagen vanaf het moment dat het is opgesteld naar de Initiatiefnemer en de Respondent.		
6.12.14 De Commissie kondigt haar besluit aan in een beschikking (hierna "Beschikkingsmededeling" genoemd). De Leider van de Bestuursfunctie stuurt de Beschikkingsmededeling uiterlijk 3 (drie) werkdagen nadat deze is opgesteld naar de Initiatiefnemer en de Respondent.		Indien de Compliancecommissie heeft bepaald dat de Onafhankelijke Associate Business Partner heeft verklaard dat Bedrijfsproducten een bepaalde ziekte kunnen genezen, behandelen, verminderen, of voorkomen (een "Ziekteclaimovertreding"), zal de Compliancecommissie tot een uitspraak komen betreffende het al dan niet geïsoleerd en triviaal zijn van de Ziekteclaimovertreding.	6.15 Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst	6.17.2 De ontslagen Associate dient een schriftelijke aanvraag voor herplaatsing in te dienen bij de juridische adviseur van het Bedrijf. De aanvraag moet de redenen bevatten waarom de persoon wenst te worden herplaatst en moet vergezeld gaan van een volledig voorbereide, ondertekende Associateaanvraag en -contract (zoals vermeld in paragraaf 1.31 van de Algemene voorwaarden).
6.12.14.1 Indien de Ziekteclaimovertreding geïsoleerd en triviaal wordt bevonden, zal de Compliancecommissie sancties treffen, zoals uiteengezet in 6.12.13, die zodanig ingrijpend zijn dat de Onafhankelijke Associate Business Partner zich bewust is van de ernst van de overtreding en dat hij/zij in de toekomst het beleid betreffende ziekteclaims zal naleven.	6.13.4	De Beschikkingsmededeling van het Beroepspanel wordt op schrift gesteld en de Leider van de bestuursfunctie stuurt het besluit binnen 3 (drie) werkdagen vanaf het moment dat het is opgesteld naar de Initiatiefnemer en de Respondent. Er wordt van uitgegaan dat u het verzoek om een formulier 2 in te vullen uiterlijk 3 (drie) werkdagen (en 7 (zeven) werkdagen indien het internationaal is verzonden) nadat het door het Bedrijf is verstuurd, hebt ontvangen.	6.15.1 Vanaf en met de beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht of dit een vrijwillige beëindiging of een beëindiging van de kant van het Bedrijf is, heeft u geen verdere rechten of toegang, eisen, of vergoedingen in verband met de verkoop van producten in uw downlineorganisatie, of rechten op toekomstige voorschotten en/of bonusbedragen gegenereerd door de organisatie. Het volgende geldt vanaf het bovengenoemde moment:	6.17.3 De aanvraag wordt beoordeeld door het Beroepspanel (zoals bepaald in paragraaf 6.13.3 van deze bedrijfsvoorwaarden). Het Beroepspanel keurt via een geheim meerderheidsbesluit het verzoek om herplaatsing goed of wijst deze af.
6.12.14.2 Tenzij de Ziekteclaimovertreding geïsoleerd en triviaal is bevonden, legt de Compliancecommissie een sanctie op van opzegging en wordt een wachtperiode van minimaal 2 jaar ingesteld, alvorens de Onafhankelijke Associate Business Partner een aanvraag kan indienen om weer lid te kunnen worden, en wordt bepaald dat de Associate Business Partner van wie het lidmaatschap opgezegd is, voorgoed zijn/haar downline verliest, zowel als alle compensatie uit die downline.	6.13.5	In het geval dat het besluit van het Beroepspanel afwijkt van de Beschikkingsmededeling die door de Commissie is verzonden, zal het Bedrijf de nodige regelingen treffen met het oog op de naleving van het besluit van het Beroepspanel.	6.15.1.1 U mag uzelf geen Associate van het Bedrijf meer noemen.	6.17.4 Het besluit van het Beroepspanel moet schriftelijk worden vastgelegd. De leider van de controlefunctie moet het besluit uiterlijk 3 (drie) werkdagen nadat het is opgesteld, verzenden naar de ontslagen Associate. Er wordt van uitgegaan dat u het verzoek om een F2-formulier in te vullen uiterlijk 3 (drie) werkdagen (en 7 (zeven) werkdagen indien het internationaal is verzonden) nadat het door het Bedrijf is verstuurd, hebt ontvangen.
6.12.15 De Commissie kondigt haar besluit aan in een Beschikkingsmededeling. De directeur Compliance stuurt de Beschikkingsmededeling binnen drie (3) werkdagen vanaf het moment dat het is opgesteld naar de Initiatiefnemer en de Respondent.	6.13.6	Het besluit van het Beroepspanel is definitief en kan niet worden onderworpen aan een nadere beoordeling.	6.15.1.2 U hebt geen recht meer om de producten van het Bedrijf te verkopen.	6.17.5 Indien het verzoek om herplaatsing wordt afgekeurd, moet de ontslagen Associate nog eens 365 dagen wachten voordat hij/zij een nieuwe aanvraag voor herplaatsing kan indienen.
6.13 Procedure voor hoger beroep		6.14 Beëindiging van de Overeenkomst door het Bedrijf	6.15.1.3 U moet stoppen met het gebruik van materialen die het logo, de handelsmerken of servicemerken van het Bedrijf bevatten.	6.17.6 Indien het verzoek om herplaatsing wordt goedgekeurd, wordt de ontslagen Associate een nieuwe Associate. De Associate keert niet terug naar de positie die hij/zij bezette vóór de beëindiging van de Overeenkomst.
6.13.1 Indien u bent onderworpen aan een disciplinaire procedure (al dan niet als Initiatiefnemer of als Respondent), kunt u beroep aantekenen tegen het besluit van de Compliancecommissie dat is opgenomen in de Beschikkingsmededeling. Hiervoor moet u een schriftelijke klacht indienen bij de juridische adviseur van het Bedrijf en vermelden om welke redenen de disciplinaire procedure volgens u irrelevant is, en/of nieuwe documenten inzenden die niet beschikbaar waren op het moment dat de commissie bijeenkwam. De klacht moet uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van de beschikkingsmededeling, die u informeert over de disciplinaire zaak (hierna de 'Klachtperiode' genoemd), zijn ontvangen. Er wordt van uitgegaan dat u de beschikkings-mededeling uiterlijk 3 (drie) werkdagen (en 7 (zeven) werkdagen indien het internationaal is verzonden) nadat deze is verstuurd	6.14.1	In het geval dat het Bedrijf uw Overeenkomst beëindigt, stelt het Bedrijf u in kennis via een aangetekende brief op uw laatst bekende adres. De beëindiging van de Overeenkomst van een Associate wordt zo vroeg mogelijk van kracht, hetzij direct na de ontvangst van de aangetekende brief op uw laatst bekende adres, hetzij wanneer u de feitelijke beëindiging zelf ontvangt. Er wordt van uitgegaan dat u de brief uiterlijk 3 (drie) werkdagen (en 7 (zeven) werkdagen indien het internationaal is verzonden) nadat deze is verstuurd door het Bedrijf, hebt ontvangen.	6.15.1.4 U kunt alleen blijven communiceren met het Bedrijf als dit essentieel is voor de uitvoering en het afsluiten van een beroep ten aanzien van de beëindiging, of om conform paragraaf 6.18 van deze voorwaarden een verzoek in te dienen voor herplaatsing.	6.17.6.1 Indien er sprake was van een Ziekteclaimovertreding, kan de in ere herstelde opgezegde Associate Business Partner geen deel uitmaken van zijn voorgaande downline.
	6.14.2	Wanneer de beëindiging het gevolg is van een Beschikkingsmededeling van de Compliancecommissie, een besluit van het Beroepspanel of een andere door het Bedrijf geïmplementeerde actie, behoudt het Bedrijf zich het recht voor om een tuchtrechtelijke procedure uit te voeren, die in het uiterste geval kan resulteren in de beëindiging van andere posities in handen van het gezin, de alias-naam of de DBA-naam, het bedrijf, het Associateschap, de trust of andere verbonden posities waarin de belanghebbende partij kapitaalbelangen heeft.	6.15.1.5 U mag gedurende een periode van 12 (twaalf) maanden na de beëindiging van het contract niet worden betrokken bij andere bedrijven van Associates van Mannatech, hetzij direct of indirect, financieel of op enigerlei andere wijze.	6.18 Vrijwaring Hierbij verklaart u dat u het Bedrijf vrijwaart en gevrijwaard zult houden met betrekking tot alle vormen van eisen, claims, verantwoordelijkheden of verliezen, kosten of uitgaven, inclusief maar niet beperkt tot de verschuldigde of mogelijke advocaatkosten als gevolg van uw activiteiten. Het feit dat u de eigenaar van een bedrijfsaccountnummer bent, betekent niet dat u toestemming hebt om contractuele verplichtingen voor rekening van het Bedrijf te onderhandelen of aan te gaan.
	6.14.3	Rekening houdend met de beoordeling door het	6.16 Bedrijfsvoorwaarden De bedrijfsvoorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen Associate en het Bedrijf. Associates die bij de uitvoering van hun zakelijke activiteiten de bedrijfsvoorwaarden voor Associates overtreden, brengen de integriteit en betrouwbaarheid van het Bedrijf in gevaar. Indien de acties van een Associate worden beschouwd als grove nalatigheid van de voorschriften in de relevante bedrijfsvoorwaarden, behoudt het Bedrijf zich het recht voor verdere disciplinaire sancties uit te voeren en in het uiterste geval de Associatestatus van de betrokken persoon te beëindigen. Beëindiging onder deze omstandigheden wordt onmiddellijk van kracht na ontvangst van het besluit van het Bedrijf. Er wordt van uitgegaan dat u het verzoek om een F2-formulier in te vullen uiterlijk 3 (drie) werkdagen (en 7 (zeven) werkdagen indien het internationaal is verzonden) nadat het door het Bedrijf is verstuurd, hebt ontvangen.	6.19 Toepasselijk recht Alle verschillen welke naar aanleiding van of ten gevolge van de Overeenkomst tussen partijen of hun rechtsopvolgers mochten ontstaan zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Rotterdam. Op de Associate-overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag uit 1980, dat hierbij wordt uitgesloten.
	6.14.4		6.17 Herplaatsing na beëindiging van de Overeenkomst	
			6.17.1 Met uitzondering van de Onafhankelijke Associate	

AFSTANDSVERKLARING: HET BEDRIJF DOET OP GEEN ENKEL MOMENT AFSTAND VAN HET RECHT OM TE EISEN DAT DEZE REGELS OF TOEPASSELIJKE WETGEVING MET BETREKKING TOT DE BEDRIJFSACTIVITEITEN WORDEN GEHANDHAAFD. DIT GELDT IN ALLE OMSTANDIGHEDEN, ZOWEL WAAR DIT EXPLICIET ALS IMPLICIET WORDT VERMELD. OOK WANNEER HET BEDRIJF OP ENIG MOMENT, ONGEACHT DE REDEN, TOESTEMMING VERLEENT VOOR EEN SCHENDING VAN DE REGEL, EEN DERGELIJKE TOESTEMMING NIET VAN TOEPASSING IS OP TOEKOMSTIGE SCHENDINGEN. DIT BESLUIT BETREFT HET CONCEPT VOOR 'AFSTANDSVERKLARING' EN DE PARTIJEN MOETEN VERKLAREN DAT ZE ZICH BEWUST ZIJN DAT HET BEDRIJF ONDER GEEN BEDING AFSTAND DOET VAN ZIJN RECHTEN MET UITZONDERING VAN DE GESCHREVEN BEVESTIGING ZOALS HIERBOVEN IS BESPROKEN.

Beleid en Procedures voor Nederland

As of 21st May 2015

There are changes to the following:

- 4.1.2. Recht op keuze van sponsorlijn
- 4.3.2. Sponsor- en wervingsinformatie
- 4.4.1., 4.4.2., & 4.4.3. Verandering van Sponsorlijn voor Associates



© 2017 Mannatech, Incorporated
Alle rechten voorbehouden

Mannatech Swiss International GmbH
Turmstrasse 28
CH-6300 Zug

mannatech.com
Slechts voor distributie in het Nederland
MOD1290130.0717