

Formulario de Devolución de Producto e Información del Cliente

1. Información General

- 1.1. Un Cliente es una persona que compra producto(s) a un precio de descuento del precio al público, directamente de la compañía y solo para uso personal (lo que incluye uso de la familia).
- 1.2. Dado que los pedidos de productos de Clientes son solo para consumo personal, y no para reventa, un Cliente debe ordenar suficiente producto para un periodo de cuatro semanas. [Consulta la etiqueta de producto para ver la porción recomendada].
- 1.3. No se requiere que los Clientes presenten ninguna información de identificación fiscal.
- 1.4. Una vez que la solicitud del Cliente sea aceptada por parte de la Compañía, se le asignará un número de cuenta que servirá como número de identificación oficial al levantar un pedido de producto y/o al contactar al Servicio a Clientes.
- 1.5. Un Cliente no participa en el Plan de Compensación y no gana comisiones.
- 1.6. Las cuentas de los Clientes deben tener un nombre de contacto, domicilio, número de teléfono y dirección de correo electrónico válidos para que sean listados en la cuenta. [No se aceptan nombres de negocios (u Operando un Negocio Como o "DBA", por sus siglas en inglés), fideicomisos, corporaciones o sociedades].
- 1.7. Para cancelar la cuenta de Clientes, presenta una notificación de cancelación por escrito (incluye el nombre y el número de cuenta) o un formulario de terminación voluntaria (visita la Biblioteca en línea de Mannatech para tener acceso al formulario) a la Compañía. Si deseas devolver productos que no has abierto y son realmacenables, sigue las instrucciones incluidas en la sección de Satisfacción Garantizada.

2. Órdenes Automáticas/Tarjetas de Crédito/Impuesto

- 2.1. La Orden Automática (AO) para clientes es opcional.
- 2.2. Órdenes AO: la primera AO puede configurarse en cualquier momento del mes. Las AO subsecuentes se generarán en el mismo día del mes en el futuro. Mannatech se reserva el derecho de procesar Órdenes Automáticas desde el día 26 del mes para garantizar los envíos oportunos. Adicionalmente, las órdenes pueden procesarse anticipadamente en casos de días feriados. Para evitar retrasos, las modificaciones a las AO existentes que se generen en la última semana del mes, deben hacerse antes del día 26 del mes. Las modificaciones a las AO existentes que se han generado no entrarán en vigor sino hasta el siguiente mes.
 - Los clientes pueden cambiar o cancelar su AO en cualquier momento sin perder su descuento. La solicitud debe recibirse cinco días hábiles antes de la generación de la AO.
 - Los clientes tendrán el cargo a su tarjeta de débito/crédito una vez al mes y dichos cargos continuarán hasta que la oficina corporativa de Mannatech reciba una notificación de cancelación de la AO. Envía la notificación de cancelación a: por fax al 800- 825-6584; o por correspondencia a 600 S. Royal Lane, STE 200, Coppell, TX 75019; o por notificación verbal llamando al 800-281-4469.
- 2.3. Tarjetas de Crédito: los Clientes solo pueden usar tarjetas de crédito propias o para las que sean usuarios autorizados. Los Clientes que levanten pedidos sin la autorización del tarjetahabiente, están en violación de las leyes estatales y federales, y serán sujetos a la terminación inmediata.
- 2.4. Impuestos de Venta: los Clientes pagarán impuestos de venta en base al precio para Clientes.

3. Satisfacción Garantizada

- Mannatech respalda la calidad de sus productos y su satisfacción. Si por cualquier razón pruebas nuestros productos y no estás completamente satisfecho, puedes devolverlos en un plazo de 180 días de la compra para cambiarlos por un producto similar o por la devolución del precio del producto y el impuesto aplicable.
- 3.1. El monto MÁXIMO de devolución de productos es de \$1,000 más impuestos. Mannatech no hará reembolsos ni aceptará devoluciones de productos por más de \$1,000. Los Clientes voluntariamente cancelan sus cuentas cuando alcanzan o rebasan la cantidad máxima de reembolso de \$1,000 dólares.
 - 3.2. Para devolver un producto usado para reembolso, debes:
 - Contactar al Servicio a Clientes y obtener un Formulario de Solicitud de Autorización para Devolución.
 - Completar el Formulario de Devolución de Productos [página 2].
 - Cumplir con las instrucciones que se encuentran en el Formulario de Solicitud de Autorización para Devolución.
 - Incluir los frascos (vacíos o porciones no usadas) en el paquete.
 - Tú eres responsable por los costos de envío para la devolución, y por cualquier seguro o guía de seguimiento para el paquete de envío, si es necesario.
 - 3.3. Cambios de Productos: por un periodo de 180 días a partir de la fecha de la compra, Mannatech cambiará cualquier producto no abierto, sin daños y realmacenable (por ejemplo, frascos limpios).
 - Contacta al Servicio a Clientes.
 - Todos los cambios se harán por objetos de igual valor, uno a uno.
 - No hay cambios por frascos abiertos o sucios.
 - La Compañía pagará por el envío de la devolución del producto enviado al cliente.
 - 3.4. Un Cliente que presente una cancelación por escrito o un formulario de Terminación Voluntaria puede solicitar un reembolso por productos no usados [QUE NO DEBE EXCEDER LOS \$1,000 DÓLARES]. Mannatech volverá a comprar cualquier producto no abierto y realmacenable comprado en un plazo de 180 días de la compra original. El reembolso por el producto se acreditará al método original de pago usado al momento de la compra.
 - El Cliente será responsable por todos los gastos de transportación incurridos en la devolución de productos a la Compañía.

4. Remplazo de Productos Defectuosos/Control de Calidad

La determinación de productos defectuosos es a criterio de la Compañía. La Compañía reemplazará cualquier producto defectuoso con uno igual o similar en un plazo de treinta (30) días de la compra, por un producto igual o similar. Todas las devoluciones de productos requieren previa aprobación de Mannatech. Los Clientes deben cumplir con las instrucciones señaladas en la sección 3. Al recibo y verificación del producto, la Compañía enviará el producto de remplazo o emitirá el reembolso.

5. Terminación del Acuerdo por parte de la Compañía

La Compañía se reserva el derecho a terminar una cuenta de Cliente. La terminación es efectiva inmediatamente al recibo de la notificación escrita enviada al Cliente a su último domicilio conocido.

Formulario de Devolución de Producto

(Por favor, lee y completa este formulario cuidadosamente. Los formularios incompletos no se revisarán ni procesarán).

NOTA: Solo los productos autorizados para devolución son elegibles para reembolso. El precio de productos y el impuesto aplicable se acreditarán al método de pago de la orden original en un plazo de 21 días después de que los productos sean devueltos a Mannatech, Incorporated ("Mannatech").

Si por cualquier razón pruebas los productos Mannatech y no estás satisfecho, puedes devolverlos en un plazo de 180 días de la fecha de compra para cambiarlos o para obtener la devolución de tu dinero.

Sigue las instrucciones a continuación para solicitar un reembolso:

1. Llena completamente este formulario.
2. Presenta este formulario para su revisión y aprobación por correo electrónico a 4-star@mannatech.com o por fax al 972-471-8191 con Atención a: Departamento de Devolucion/Reembolsos (*Returns/ Refunds Department*). Una vez que entregues tu solicitud, un representante te contactará en un plazo de cinco días hábiles.
3. Una vez que recibas la aprobación y el Número de Autorización, puedes proceder con la devolución.
4. Incluye todos los contenedores (vacíos o las porciones que no estén abiertas), aprobados para el reembolso, en el paquete de devolución. **El número de lote de los productos debe coincidir con el número original de la orden.**
5. Escribe el Número de Autorización de Devolución en el exterior del paquete de devolución.
6. Los productos deben devolverse a la dirección otorgada por Mannatech para que el reembolso sea procesado en un plazo de 30 días a partir de la fecha de aprobación. **Devuelve solo los productos aprobados para el reembolso.** Una devolución no autorizada no será aceptada y no se te devolverá; el contenido será destruido.
7. La persona que devuelva los productos es responsable por los costos de envío, seguro y seguimiento del paquete de envío de la devolución.
8. La devolución máxima para todos los productos es de \$1,000 y resultará en la terminación automática de la cuenta.

Orden: _____

***Requerido**

*Lista de productos devueltos:	Cantidad	Abierto/ No abierto	*Números de lote de los productos:

[NOTA: Las órdenes aplicables pueden estar sujetas a una cuota de procesamiento de 10 %].

*Información de la persona que paga

Método preferido de contacto: _____

Nombre en letra de molde: _____ Fecha: _____

Firma: _____ Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono de casa: _____