

1. 일반 정보

- 1.1. 어소시에이트 정책 및 절차
- 1.2. 독립 어소시에이트
- 1.3. 어소시에이트 신청 및 계약
- 1.4. 법인, 파트너십, 또는 신탁의 설립
- 1.5. 제3자 계약과 매나테크 비즈니스와의 결합
- 1.6. 수하 조직에 대한 책임
- 1.7. 자발적 계약 종료

2. 비즈니스 수행, 인터넷 사용, 제품 판매 및 채용

- 2.1. 광고
- 2.2. 안내 광고
- 2.3. 전화번호부 광고
- 2.4. 전화 응대
- 2.5. 업무 비품
- 2.6. 회사명, 로고, 또는 상표의 사용
- 2.7. 제3자 자료의 생성, 사용, 및 공개
- 2.8. 제품에 대한 진정
- 2.9. 승인된 교육 및 홍보 자료 복제
- 2.10. 매나테크 제품 홍보를 위한 매나테크의 특허 사용
- 2.11. 추천의 글 활용
- 2.12. 온라인 판매 매체 활용
- 2.13. 인터넷 웹사이트, 전자 매체 및 회사 상표의 사용
- 2.14. 화사 웹사이트 사용 지침
- 2.15. 이메일 서신
- 2.16. 대량 팩스 전송
- 2.17. 매체 문의
- 2.18. 박람회 및 전시회
- 2.19. 소매 영업
- 2.20. 동물용 제품 홍보
- 2.21. 회사에 대한 와전
- 2.22. 보상 플랜 및 소득 왜곡

3. 국제 정책

- 3.1. 국제 업무 수행 방법
- 3.2. 제품 선물
- 3.3. 국제 후원

3.4. 국가 이전

4. 후원 사업 규칙

- 4.1. 후원 선택 권한
- 4.2. 다른 스폰서를 선택하기 위한 장려책
- 4.3. 스폰서 및 등록자 정보
- 4.4. 후원 라인 변경
- 4.5. 어소시에이트 직위의 판매 및 이전
- 4.6. 어소시에이트 직위의 승계
- 4.7. 여러 직위
- 4.8. 배우자/가족 구성원의 교차 후원
- 4.9. 허가되지 않은 어소시에이트 채용 및 경쟁 업체 제품 판매
- 4.10. 회장 임원 앰배서더 프로그램('앰배서더 프로그램')
- 4.11. 갱신
- 4.12. 수하 보고서
- 4.13. 회사 기밀 독점 정보/어소시에이트에게 제공하는 보고서
- 4.14. 자격 기간
- 4.15. 소득세
- 4.16. 수수료 조사 요청

5. 운영, 주문, 제품 반품, 환불 및 배송

- 5.1. 주문 옵션
- 5.2. 우편 주문
- 5.3. 구독 주문
- 5.4. 결제 옵션
- 5.5. 반환 수표
- 5.6. 신용 카드
- 5.7. 판매 세금
- 5.8. 자가용 구매
- 5.9. 제품 비촉
- 5.10. 제품 판매
- 5.11. 결합이 있는 제품의 교체
- 5.12. 만족 보장
- 5.13. 배송

6. 법률, 규정 및 징계 절차

- 6.1. 정책 및 절차의 개정
- 6.2. 정책 및 절차의 철회

- 6.3. 권리의 양도
- 6.4. 정부의 법률
- 6.5. 정부 규제 담당자와의 연락
- 6.6. 군 인사
- 6.7. 조지아, 루이지애나 및 몬태나 거주자
- 6.8. 규제 교육에 필요한 요건
- 6.9. 회의 모니터링
- 6.10. 보고 위반
- 6.11. 분쟁 해결
- 6.12. 징계 절차
- 6.13. 징계 항소 절차
- 6.14. 회사에 의한 계약 해지
- 6.15. 계약 해지의 효과
- 6.16. 제재
- 6.17. 회사에 의한 계약 해지 후 복직
- 6.18. 배상
- 6.19. 중재 및 준거법

권리 포기

가장 최근에 갱신된 사항에 대한 색인

1. 일반 정보

1.1. 어소시에이트 정책 및 절차

어소시에이트 정책 및 절차는 매나테크 어소시에이트 신청과 계약을 구성하는 필수 요건이며 이를 총칭하여 '계약'이라고 합니다. 귀하는 독립 어소시에이트로서 정책과 절차, 어소시에이트 신청 및 계약, 보상 플랜 내에서 Mannatech, Incorporated(이하 '회사'라 함)가 규정한 모든 약관을 준수해야 합니다. 어소시에이트가 거주하고 Mannatech 사업을 운영하는 주, 지방, 국가 또는 기타 정치 구획의 모든 해당 법률과 규정을 준수해야 합니다. 정책을 위반하는 경우 규정 준수 행정 절차를 통해 해결합니다. 이사회('위원회')는 적절하다고 판단되는 모든 규칙을 철회할 수 있습니다. 이 문서를 주의 깊게 읽으십시오. 이 문서의 목적은 상호 간의 성공을 위한 견고한 기반을 구축하는 것입니다.

1.2. 독립 어소시에이트

어소시에이트는 매나테크 보상 플랜에 따라 수수료를 받는 매나테크 제품 재판매업자입니다. 활동 중인 상태를 유지하기 위해 매년 활동 중인 어소시에이트가 갱신됩니다. 이들은 제품의 산물이며 매나테크 제품에서 가치를 찾지만, 제품을 구매할 필요는 없습니다. 어소시에이트는 비즈니스 구축을 주로 담당하며 프리퍼드 커스터머는 매나테크 제품을 사용하며 훌륭한 가치를 발견하는 제품 사용자입니다. 고객은 비즈니스 구축을 위한 대한 투자 대상이 아닙니다. 그러나 프리퍼드 커스터머는 제품 구매와 소개에 따라 제품 할인을 받을 수 있습니다. 프리퍼드 커스터머는 등록된 국가에 거주해야 합니다. 어소시에이트의 프리퍼드 커스터머 계정 보유가 금지됩니다. 이 정책을 위반하면 보상 플랜을 조작한 것으로 간주될 수 있습니다. 어소시에이트가 어소시에이트 계정과 프리퍼드 커스터머 계정을 모두 보유한 것으로 확인되면 해당 어소시에이트는 어소시에이트 계정 해지를 포함해 최대의 징계 조치를 받을 수 있습니다. 자세한 사항은 mannatech.com과 매나테크 보상 플랜을 참조하십시오. 회사의 독립 어소시에이트로서 귀하는 다음과 같은 권한과 책임을 가집니다.

- 1.2.1. 매나테크가 영업 활동을 하고 있는 미국 및 기타 지역에서 회사의 제품을 판매하여 수수료와 보너스를 획득. 자세한 내용은 섹션 3을 참조하십시오.
- 1.2.2. 어소시에이트는 법률, 정부 세금 및 기타 목적을 위해 활동하는 독립 계약자입니다. 어소시에이트와 회사 간에는 고용주나 직원 관계, 파트너십, 대리점 또는 합작 투자 관계가 없습니다. 어소시에이트는 자체적으로 영업 시간을 설정하고 주문 조달 방법을 결정합니다. 어소시에이트는 소득세, 국민 보험 분담금과 판매 및 보너스/수수료/인센티브에 부과되는 세금을 적절하게 보고, 제출 및 납부하는 것을 포함하여 법률에서 요구하는 모든 세금이나 관세를 지불할 책임이 있습니다. 어소시에이트는 이러한 세금 및 관세를 적절하게 평가하고 지불하는 데 필요한 모든 적절한 기록을 보관합니다. 국세청(IRS)은 설정된 달러 가치를 초과하는 어소시에이트의 연간 소득을 회사가 보고하도록 요구합니다.
- 1.2.3. 어소시에이트는 회사에 의무를 부과하거나 회사의 이름으로 부채나 비용을 발생시키거나 회사를 대신하고 화사를 위하거나 회사의 이름으로 당좌예금계좌를 개설할 수 없습니다.

- 1.2.4. 회사는 어소시에이트가 발생시킬 수 있는 어떠한 부채나 법적 책임에 책임을 지지 않으며 이러한 부채나 법적 책임은 계약 기간 중의 발생 여부와는 상관이 없습니다.
- 1.2.5. 어소시에이트는 모든 서면 및 구두 연락에서 항상 본인을 '독립 어소시에이트'로 식별해야 합니다.
- 1.2.6. 회사는 계약의 내용이 준수될 수 있도록 관련된 어소시에이트 업무에 대한 정보를 요청할 권한을 가집니다.
- 1.2.7. 모든 보너스와 수수료, 인센티브는 제품 판매를 통해서만 지불됩니다. 회사의 보상 플랜에서 다른 어소시에이트를 후원하는 것만으로는 어떠한 혜택이나 보너스도 지급하거나 제공하지 않습니다. 단지 보상 플랜에 참여하는 것으로 수익이 보장되지는 않습니다.
- 1.2.8. 어소시에이트는 해당 법률과 규정에 따라 비즈니스를 운영해야 합니다.
- 1.2.9. 어소시에이트는 기존 회원에게 제품을 홍보하거나 판매할 수 없으며 회사가 직접 생산하거나 승인하지 않은 제품, 서비스 또는 기회를 찾아냅니다.
- 1.2.10. 어소시에이트는 계약이 종료된 어소시에이트, 주주, 구성원 또는 계약이 종료된 어소시에이트의 파트너와 매나테크의 비즈니스를 계속 수행할 수 없습니다.
- 1.2.11. 어소시에이트는 매나테크의 독립 어소시에이트로 활동하는 동안 M5M 재단의 임원, 이사 또는 직원으로 근무할 자격이 없습니다.

1.3. 어소시에이트 신청 및 계약

- 1.3.1. 독립 어소시에이트 지위를 얻길 원하는 모든 개인, 법인 또는 기타 단체는 회사의 어소시에이트 신청 및 계약 문서를 작성해야 합니다. 회사는 아무런 설명이 없는 모든 지원자를 거부할 수 있습니다. 신청자는 유효한 고용주 식별 번호(EIN), 사회 보장 번호(SSN) 또는 납세자 식별 번호(TIN)를 제공해야 합니다. 모든 계정에는 유효한 연락처 이름(신청서를 제출한 서비스 운영 국가에 거주하는 자연인)과 계정에 기재된 전화 번호가 있어야 합니다. 허위정보로 작성하여 제출한 계정은 즉시 해지되며 계정을 등록한 개인은 징계 및 법적 제재를 받을 수 있습니다.
- 1.3.2. 회사는 예비 신청자가 필수 정보(SSN, EIN, TIN)를 제공하지 않을 경우 신청서를 거부합니다. 정보를 제공하지 않기로 선택한 신청자는 프리퍼드 커스터머로 등록할 수 있습니다. 18세 이상이 아닌 어소시에이트는 부모 또는 후견인과 공동 판매 대리점에 속해야 합니다.

부모/후견인은 공동 신청자로서 모든 관련 매나테크 계약 및 승인에 개별적으로 서명해야 합니다. 18세가 아닌 것으로 확인된 어소시에이트는 부모 또는 후견인이 미성년자의 회사 업무에 대한 책임을 지고 미성년 자녀에 대한 동의를 제공하지 않는 한, 법원의 명령에 의해 미성년자가 법적 제약에서 자유로워지거나 어소시에이트가 거주하는 시/도의 법률에 달리 규정되어 있지 않은 경우 즉시 계약이 종료됩니다.

- 1.3.3. 회사는 신청자로부터 (예비 신청자에 의해) 완전히 기입되고 서명된 어소시에이트 신청서 및 계약서를 (우편, 팩스 또는 온라인으로) 수신해야 합니다. 본 계약은 텍사스주 플라워 마운드에 있는 당사에 의해 승인되고 귀하에게 계정 번호가 할당된 후에 효력이 발생합니다. 회사가 유효한 문서와 지원 신청 문서(서명된 계약 및 약관, 미성년자 동의서 또는 사업체, 법인, 파트너십 또는 신탁 양식을 포함하되 이에 국한되지 않음)를 수령할 때까지는 어떠한 수수료/보너스/인센티브도 제공되지 않습니다. 요청한 문서, 지원 문서 또는 양식이 등록일 기준으로 30일 이내에 도착하지 않을 경우 계정은 자동으로 해지됩니다.
- 1.3.4. 회사가 신청을 수락하면, 새로운 어소시에이트는 새로운 어소시에이트를 후원하거나 제품을 주문할 때 공식 식별 번호의 역할을 하는 회사 '계정 번호'를 할당받습니다. 이 계정 번호는 어소시에이트의 SSN, EIN 또는 TIN과 상호 참조됩니다.
- 1.3.5. 어소시에이트는 변경 사항이 발생한 후 14일 이내에 변경사항(DBA, 단독 소유권, 어소시에이트 이름 또는 주소)을 회사에 보고해야 합니다. 변경 사항에 명백한 철자 오류가 있거나 숫자가 거꾸로 되었거나 이름이나 주소에 기입되지 않은 항목이 있을 경우 전화로 이를 변경할 수 있습니다.
- 1.3.6. 잘못된 SSN, EIN 또는 TIN을 회사에 제출하면 즉시 계약이 종료될 수 있습니다. SSN, EIN 또는 TIN 정보는 해당 사용자의 사전 동의 없이 이용할 수 없습니다. 어소시에이트의 명백한 서면 동의 없이 본인 스스로 또는 다른 개인을 대신하여 매나테크 양식에서 서명을 위조하거나 허위 정보를 기재한 경우 계약이 즉시 종료될 수 있습니다.
- 1.3.7. 신규 어소시에이트는 전화로 신청을 처리할 수 있습니다. 그러나 회사는 등록일로부터 30일 이내에 모든 신규 어소시에이트로부터 날인된 신청서와 계약서, 또는 신청에 필요한 서명 양식을 전화로 받아야 합니다. 서명된 계약서나 서명 양식이 30일 이내에

도착하지 않을 경우 계정은 자동으로 해지됩니다. 섹션 1.3.3. 및 1.4.1.을 참조하십시오.

- 1.3.8. 어소시에이트는 회사의 제품을 판매하는 데 필요한 모든 도시, 주 또는 지방의 라이선스를 등록하고 획득할 책임이 있습니다.

1.4. 법인, 파트너십, 또는 신탁의 설립

- 1.4.1. 어소시에이트 신청이 법인, 파트너십 또는 신탁의 이름으로 이루어진 경우, 어소시에이트는 양식 C-1 인 파트너십 공개, 법인(기관, 조직, 협회 등) 회원 공개 양식을 작성하거나 양식 C-1(a)인 신탁 회원 공개 양식을 작성하여 본인의 법인, 파트너십, 또는 신탁 주체의 주주, 임원, 이사진의 신원을 확인해야 합니다. 법인 또는 파트너십의 임원과 이사진은 어소시에이트 신청서 및 계약서를 제출할 때 회사에 확약 및 배상 진술서(양식 C-2 또는 양식 C-2 [a])를 각각 제공해야 합니다. 등록일로부터 30일 이내에 적절한 공개 양식을 회사에 제출해야 합니다. 30일 이내에 양식이 도착하지 않을 경우 계정은 자동으로 해지됩니다. 섹션 1.3.3.을 참조하십시오.

- 1.4.2. 적절한 첨부 양식이 모두 갖추어지지 않으면 어소시에이트 신청 및 계약이 처리되지 않을 수 있습니다. 사업체가 새로운 임원과 이사진을 추가하는 경우, 또 다른 확약 및 배상 진술서인 양식 C-2 또는 양식 C-2(a)를 작성하여 회사에 제출해야 합니다. 어소시에이트는 변경 사항이 발생한 후 14일 이내에 각각의 파트너, 수혜자, 수탁자, 이사 또는 임원진에게 발생한 변경 사항을 회사에 통보해야 합니다.

- 1.4.3. 회사는 상호명이 모욕적이거나 브랜드 명(예: Mannatech Texas LLC는 금지하는 것으로 간주), 상표, 서비스 마크, 회사 및 규제 정책과 충돌하는 경우 상호명의 변경을 거부할 수 있습니다. 회사가 변경된 사항을 승인하면, 조직의 이름과 조직 책임자의 이름이 날인된 배상 진술서와 함께 공개 양식에 나타나야 합니다. 섹션 2.6.1.을 참조하십시오.

1.5. 제3자 계약과 매나테크 비즈니스와의 결합

- 1.5.1. '제3자'는 다른 독립 어소시에이트 또는 비즈니스 구축 서비스나 회사와 관련/관련이 없는 상품 및 서비스를 제공하는 연관되지 않은 개인/회사를 포함하지만 이에 국한되지 않습니다.
- 1.5.2. 회사는 수하 조직을 구축하기 위해 제3자의 소득을 표현 및 보증하거나 그와 같은 다른 표현을 지지하거나

허용하지 않습니다. 또한 회사는 제3자의 판매 보조 도구를 사용하여 수익을 표시하는 제3자 개인이나 회사를 지지하지 않습니다.

- 1.5.3. 어소시에이트가 제3자와 그러한 계약을 체결하기로 선택한 경우, 어소시에이트는 회사의 동의, 책임 또는 재정적 지원 없이 본인의 책임 하에 계약을 체결합니다.
- 1.5.4. 회사가 제시한 회사 비즈니스의 모든 측면과 회사의 제품과 기회, 또는 보상 플랜과 관련된 다른 제공 사항을 회사 이외의 구성 요소, 계약, 사업 계획, 수단이나 기기와 결합하는 제3자 계약은 금지됩니다. 회사는 이러한 계약을 준수하지 않으며 제3자 계약에서 비롯되거나 어소시에이트 간에 발생한 분쟁을 해결하지 않습니다.
- 1.5.5. 회사는 매나테크 제품이나 보상 플랜이 다른 비즈니스 플랜이나 다른 형태의 비즈니스로 광고되는 것을 허용하지 않습니다. 이 정책을 위반하면 계약이 종료될 수 있습니다.
- 1.5.6. 어소시에이트는 회사 제품을 취득하기 위해 제3자와 거래를 해서는 안 되며, 제3자는 회사 제품을 마케팅하는 대가로 어소시에이트나 회사로부터 현금 보너스, 수수료 또는 기타 혜택을 받는다고 명시해야 합니다.

1.6. 수하 조직에 대한 책임

- 1.6.1. 어소시에이트는 수하 조직에게 성공적인 비즈니스를 구축하기 위한 효과적이고 합법적인 방법에 대해 교육할 책임이 있습니다. 스폰서나 상위 라인 어소시에이트에게 소득 수혜를 제공하는 방식으로 어소시에이트에게 하위 라인을 재구성하도록 권고하는 행위는 금지되며 이러한 행위는 본인의 어소시에이트 지위에 장기적인 손해를 끼칠 가능성이 있습니다.
- 1.6.2. 스폰서는 본인이 개인적으로 후원한 어소시에이트의 질문에 답변할 책임이 있습니다. 회사의 모든 제반 사항에 대해 질문이 있는 어소시에이트는 상위 라인의 스폰서에게 도움을 요청해야 합니다.
- 1.6.3. 스폰서는 (새로운 어소시에이트 지원서를 작성하거나 새로운 정책에 등록하기 전에) 본인의 수하 조직과 논의해야 합니다. 회사는 이러한 유형이나 다른 유형의 금융 계약과 관련한 어소시에이트 간의 분쟁을 해결하지 않습니다. 회사는 회사에 제공된 대로 컴퓨터 데이터베이스에 나열된 당사자에게 수수료를 지급합니다.

- 1.6.4. 어소시에이트는 본 정책 및 절차의 섹션 5.12.1에 규정된 만족 보장 정책에 대해 완전히 설명할 책임이 있습니다.

1.7. 자발적 계약 종료

- 1.7.1. 어소시에이트 계정을 해지하려는 어소시에이트는 서면으로 요청을 제출하고(EIN, SSN, TIN 등, 계정 번호와 서명이 포함되어야 함) 자발적 계약 종료 양식을 작성해야 합니다.
- 1.7.2. 자발적으로 계약을 종료하는 어소시에이트는 6개월의 전체 자격 기간('대기 기간')이 만료된 후에 복직을 신청할 수 있습니다. 자격 기간은 달력의 개월과 같습니다. 본 섹션에 따라 제출된 신청서는 대기 기간이 만료된 후 첫 날 이후에 처리됩니다. 계약이 종료된 어소시에이트의 배우자, 부양 자녀 또는 기타 가구원은 계약이 종료된 어소시에이트가 복직 자격을 얻을 때까지 다른 후원 라인의 어소시에이트나 프리퍼드 커스터머에 신청할 수 없습니다. (후원 라인 변경 4.4.4, 4.4.5 및 4.4.6 참조).
- 1.7.3. 계약이 종료된 어소시에이트는 새로운 어소시에이트를 후원할 수 없습니다. 계약이 종료된 어소시에이트가 어소시에이트 신청서에 스폰서로 등록된 경우, 새로운 어소시에이트는 어소시에이트의 회원 자격 유지와 관련된 유효한 스폰서 식별 번호를 회사에 제공하기 위해 회사의 연락을 받습니다.

2. 업무 수행, 인터넷 사용, 제품 판매 및 채용

2.1. 광고

- 2.1.1. 어소시에이트는 광고 내용이 본 정책 및 절차를 준수하고 Mannatech, Incorporated가 광고를 게재한다는 사실을 드러내거나 암시하지 않는 한 온라인으로 본인의 비즈니스를 광고할 수 있습니다. 광고 내용은 매나테크 제품이 질병을 치료하거나 예방한다는 사실을 나타내거나 암시할 수 없으며 매나테크의 비즈니스 기회와 관련된 수익 청구를 나타내거나 암시할 수 없습니다.
- 2.1.2. 귀하의 개인 매나테크 웹사이트 홍보를 위해 회사가 제공하거나 섹션 2.12 및 2.13에 따라 허용된 광고의 경우를 제외하고, 귀하는 인터넷이나 라디오, 텔레비전과 같은 다른 형태의 매체를 통해 제품을 광고할 수 없습니다.
- 2.1.3. 회사는 자사의 상표를 보호하기 위해 어소시에이트가 회사에서 승인하지 않은 홍보물을 제작하는 것을 제한해야 합니다. 회사는 어소시에이트가 사용할 수

있도록 홍보 자료(리소스 라이브러리에서 찾을 수 있음)를 제공합니다. 어소시에이트는 회사에서 제작한 홍보물이나 회사에서 제출하고 승인한 홍보물만 사용할 수 있습니다. 승인된 내용은 승인된 내용으로 사용해야 하며, 서면 승인 후 발생한 변경사항은 홍보물을 사용하기 전에 추가 승인을 위해 다시 제출해야 합니다. 승인 요청은 marketing@mannatech.com으로 이메일을 통해 제출해야 합니다.

2.1.4. 금지되는 자료는 다음과 같으며 이에 국한되지 않습니다.

2.1.4.1. 회사에서 제작한 오래된 문헌은 더 이상 유통하지 않으며

2.1.4.2. 본 정책 및 절차의 2.7, 2.8 또는 2.23 섹션을 위반하는 독립 어소시에이트가 작성하고 제작하는 이러한 자료는 금지됩니다.

2.2. 안내 광고

어소시에이트는 인터넷 검색 엔진과 지역 신문, 잡지 및 안내 책자의 광고 기회 섹션을 통해 게시하기 위해 회사가 제공하는 '게도' 또는 안내 광고(30단어 미만 길이)를 이용할 수 있습니다. 이러한 광고는 통째로 수정 없이 복제해야 합니다. 어소시에이트의 이름과 연락처 정보 외에는 추가할 수 없습니다.

2.3. 전화번호부 광고

2.3.1. 어소시에이트는 전화번호부에 광고를 할 수 있습니다. 업종별 전화번호부 광고는 해당하는 모든 정책과 절차를 준수해야 합니다. 승인된 개인별 및 업종별 전화번호부 목록은 다음과 같습니다.

어소시에이트 이름
Mannatech® 독립 어소시에이트
어소시에이트 주소
어소시에이트 전화번호

2.3.2. 프린터에서 ® 기호를 삽입할 수 없는 경우, 광고 하단에 "Mannatech는 Mannatech, Incorporated의 등록 상표입니다."라는 문구를 넣어야 합니다.

2.3.3. 어소시에이트는 번호를 문자로 변환할 때 매나테크 이름 또는 매나테크 제품의 전부나 일부를 철자로 기입하는 전화번호나 수신자 부담 전화번호를 사용할 수 없습니다.

2.4. 전화 응대

어소시에이트는 어떤 방식으로든 발신자에게 회사의 법인 사무실에 연락했다는 인상을 주는 방식으로 전화 응대를 할 수 없습니다. 통화 녹음은 발신자가

매나테크의 '독립 어소시에이트'에게 연락을 취했음을 명시해야 합니다.

2.5. 업무 비품

어소시에이트는 회사를 통해 명함과 레터헤드를 구매할 수 있습니다. 온라인 상점은 어소시에이트 보안 구역의 '리소스' 섹션에서 찾을 수 있습니다. 회사명과 함께 사용할 때는 항상 '독립 어소시에이트'라는 제목을 어소시에이트의 이름과 함께 기재해야 합니다.

2.6. 회사명, 로고, 또는 상표의 사용

2.6.1. 섹션 2.13에서 허용하는 경우를 제외하고, 어소시에이트는 회사 이름, 로고, 상표 및 회사 제품명을 어소시에이트가 제작한 광고물이나 자료에 사용할 수 없습니다.

2.6.2. 'Mannatech Independent Associate' 로고는 어소시에이트가 사용합니다. 어소시에이트는 섹션 2.13에서 허용하는 경우를 제외하고 "Mannatech, Incorporated" 로고를 복제할 수 없습니다.

2.6.3. 개인용 매나테크 웹사이트를 홍보하기 위해 회사가 제공하는 광고나 지침의 경우를 제외하고, 어소시에이트는 매나테크의 이름이나 이와 관련된 상표를 상호 회사명, 인터넷 이름, URL 또는 도메인 이름, 소셜 미디어 계정의 이름이나 이메일 주소의 일부로 사용할 수 없습니다. 매나테크의 상표를 회사의 허가 없이 사용하는 어소시에이트는 회사의 보상 없이 상표 표기에 대한 권리를 포기해야 합니다.

2.6.4. 마케팅 활동 시 어소시에이트는 다음을 사용할 수 없습니다.

2.6.4.1. 회사 직원, 임원, 컨설턴트의 이름이나 이미지

2.6.4.2. 회사를 보증하는 운동선수, 유명 인사 및 단체

2.6.4.3. 타사, 병원 또는 기관

현재 회사가 승인한 자료에 구체적으로 명시되어 있거나 섹션 2.13에서 허용하는 경우를 제외한 예외 사항에 유의하십시오.

2.7. 제3자 자료의 생성, 사용, 및 공개

2.7.1. 모든 판매 보조 자료(인쇄물, 청각 자료, 동영상 또는 전자 형식에 국한되지 않음), 일반 자료(직판 업계에 종사하는 타인이 활용할 수 있는 도구) 또는 회사가 제작하지 않은 기타 자료는 '제3자 자료'로 간주합니다.

2.7.2. 어소시에이트는 특정 질병, 질병 프로세스, 질병 클레임과 관련하여 매나테크 제품의 이점과 매나테크 제품의 성분 및 글리코영양소를 연관짓는 제3자 자료를

제작, 판매 또는 배포할 수 없습니다. 어소시에이트는 회사를 대표할 때만 규정에 맞는 자료를 사용해야 합니다. 자료는 자료를 사용할 국가의 규정을 준수해야 합니다.

2.7.3. 어소시에이트는 매나테크에서 제작한 판매 보조 자료와 홍보 자료 또는 매나테크(marketing@mannatech.com)에 제출하고 회사가 승인한 자료만 사용해야 합니다. 변경 사항이 발생한 경우 수정한 자료를 매나테크에 다시 제출하고 별도의 서면 승인을 받은 후에 사용할 수 있습니다. 어소시에이트가 승인을 받기 위해 매나테크에 자료를 제출하는 경우, 승인 요청은 어소시에이트가 구체적인 서면 승인을 받은 후에 수락된 것으로 간주합니다. 본인이 제작하는 판매 보조 자료와 홍보 자료에 대해 서면 승인을 받는 어소시에이트는 사용을 위해 해당 자료를 다른 어소시에이트에게 제공할 수 있습니다. 매나테크는 승인을 철회할 수 있습니다. 어소시에이트는 그러한 승인 철회에 대해 매나테크를 상대로 모든 청구 및 소송 사유를 포기합니다.

2.7.4. 2.7.3에 명시된 요건 외에도, 어소시에이트는 다음의 경우에만 일반 자료를 사용할 수 있습니다.

2.7.4.1. 자료는 회사, 회사의 제품, 상호, 특정 성분이나 보상 플랜 등에 대해 언급하지 않습니다.

2.7.4.2. 자료는 매나테크 제품의 홍보나 기회를 위한 용도로 단독으로 제작되지 않습니다.

2.7.5. 회사가 생산하지 않고 이를 통해 (직접 또는 간접적으로) 어소시에이트가 보상을 받는 회사, 회사의 제품 또는 글리코영양소와 관련된 새로운 제3자 홍보물을 배포하기 전에 어소시에이트는 승인을 받아야 합니다. 어소시에이트는 다음을 이행해야 합니다. 다음과 같은 방법으로 회사에 본인의 이름, 어소시에이트 계정 번호, 새로 생성된 제3자 홍보물, 제목, 저자 및 최초 배포 날짜를 제공합니다.

2.7.5.2.1. 요청한 정보와 CD/DVD 대본을 Word 또는 PDF 형식으로 BusinessEthicsUS@mannatech.com에 이메일로 전송

2.7.5.2.2. 요청한 정보를 팩스(972-471-7764)로 전송하거나 해당 자료의 사본을 다음 주소로 우편 발송합니다. Mannatech, Incorporated

수신: Legal Department
1410 Lakeside Pkwy, Suite 200

2.8. 제품에 대한 진정

독립 어소시에이트는 매나테크의 제품이 특정 질병을 치료하거나 예방하는 데 있어 의사의 치료나 기준을 대체하지 않는다는 사실을 인지하며, 이러한 사실에 반하는 표현을 할 수 없습니다.

2.9. 승인된 교육 및 홍보 자료 복제

어소시에이트는 회사에서 제작한 홍보 자료의 전체나 일부를 업무 수행을 목적으로 글자 그대로 복사할 수 있습니다. 교육 자료는 기록된 그대로 온전하게 사용해야 합니다. 어소시에이트는 회사에서 제작한 청각 또는 동영상 자료(회사 웹사이트에서 사용하기 위해 제작한 자료를 포함)를 복제하거나 기록할 수 없습니다. 모든 기록이나 복제를 엄격히 금지합니다. 매나테크는 무엇보다도 어소시에이트에게 그러한 기록물의 사용이나 배포를 중단할 것을 요구할 수 있습니다. 회사는 또한 어소시에이트의 비용으로 그러한 콘텐츠를 파기할 것을 요청할 수 있습니다.

2.10. 매나테크 제품 홍보를 위한 매나테크 특허 사용

- 2.10.1. 매나테크가 제품에 대해 작성한 라벨이나 홍보 자료에서 발견되지 않는 한 매나테크 식이 보충제 제품에 대한 특허 청구는 이루어질 수 없습니다.
- 2.10.2. 매나테크의 특허에 명시된 글리코영양소는 특허에 기재된 어떠한 질환도 치료할 수 있다는 의도를 나타내거나 치료할 수 있다고 주장하지 않으므로, 매나테크는 어소시에이트가 매나테크가 발명한 특허와 이와 관련된 콘텐츠를 매나테크 제품 홍보에 사용하는 것을 엄격하게 금합니다.

2.11. 추천의 글 활용

- 2.11.1. 추천의 글: 독립 어소시에이트는 특정 질병, 질병 프로세스, 질병 클레임과 관련하여 매나테크 제품의 이점과 매나테크 제품의 성분 및 글리코영양소를 연관짓는 추천 글을 사용할 수 없습니다.
- 2.11.2. 사업 설명회: 사업 설명회에서, 사회자는 참석자들이 회사의 제품을 사용한 후 개인적으로 경험한 건강 개선 및 웰빙에 대해 언급하는 추천의 글(매나테크 제품, 매나테크 제품의 성분 및 글리코영양소의 이점을 특정 질병, 질병 프로세스 또는 질병 클레임과 연결하지 않는 진술)을 작성하도록 허용할 수 있습니다. 사업 설명회의 추천의 글 작성 시간에는 적절한 고지 사항을 표시(아래 텍스트 참조)해야 합니다. 고지 사항은 다음과 같습니다. 매나테크 영양 제품은 건강과 일반적인 웰빙을 유지하기 위해 설계되었습니다. 매나테크는

제품 라벨이나 매나테크가 승인한 홍보 자료에 있는 제품에 대해서만 이러한 주장을 합니다. 매나테크 영양 제품은 질병의 예방, 치료 또는 치유에 대해 홍보하지 않으며 의사의 치료나 검증된 요법을 대체하기 위한 제품이 아닙니다.

- 2.11.3. 기록물: 사업 설명회에서 허용된 추천의 글을 기록(오디오, 동영상 또는 기타 방법을 통해)하는 행위는 금지되며, 이러한 조치는 사회자와 미팅 회의장에 의해 금지됩니다.
- 2.11.4. 교육 회의: 교육 회의는 정보 제공만을 목적으로 하며, 제품이나 회사의 사업에 대한 홍보는 언급하지 않습니다.
- 2.11.5. 매나테크의 Uth™ 및 TruHealth™ 시스템 제품: 어소시에이트는 다음을 조건으로 매나테크의 Uth 및 TruHealth 시스템 제품과 관련하여 추천 글을 작성하고 사용 후기 사진을 이용할 수 있습니다.
 - 2.11.5.1. 모든 진술은 사실이며,
 - 2.11.5.2. 모든 진술은 정확하며,
 - 2.11.5.3. 모든 진술은 검증 가능하며,
 - 2.11.5.4. 모든 비포 앤 애프터 사진은 매나테크에 사진을 제출하거나 제출하지 않는 의도와 상관없이 photos.mannatech.com에 명시된 지침을 따릅니다.
- 2.11.6. 사진, 비디오 테이프 및 기타 매체: 본 정책 및 절차에서 허용되는 경우를 제외하고, 매나테크 제품의 이점, 매나테크 제품의 성분 및 글리코영양소와 특정 질병이나 질병 프로세스와의 연관성을 시사하거나 암시하는 ‘비포 앤 애프터’ 사진, 비디오 테이프 또는 기타 형태의 기록 매체 사용은 분명하게 금지됩니다.

2.12. 온라인 판매 매체 활용

- 2.12.1. 어소시에이트는 매나테크 제품을 아마존, 알리바바, 이베이, 타오바오, 기타 온라인 경매 웹사이트나 다른 제품이 나열된 전자상거래 사이트 또는 가격 비교 사이트에서 판매할 수 없습니다. 어소시에이트는 매나테크 제품을 이러한 사이트에서 직접 판매하거나 다른 개인, 위탁자 또는 대리인을 통해 판매할 수 없습니다.
- 2.12.2. 이러한 정책을 회피하기 위해 매나테크 제품을 제3자에게 판매하거나 양도하는 경우, 어소시에이트는 제3자가 정책을 위반할 때 제3자와 함께 모든 책임을 공유합니다. 어소시에이트 및 관련된 제3자는 합당한 경우 회사가 필요하다고 판단하는 모든 징계

조치를 받아야 합니다. 이러한 조치를 방지하기 위해 어소시에이트와 제3자는 섹션 2.12, 2.19.5 및 2.19.10에 따라 회사에 적용되는 모든 의무를 부담해야 합니다.

- 2.12.3. 매나테크는 각 어소시에이트에게 자체 웹사이트를 제공하며, 어소시에이트는 전자상거래 플랫폼을 제공하는 회사(예: Shopify)를 통해 본인의 웹사이트를 제작할 수 있습니다. 그러나 섹션 2.12.1에 설명된 바와 같이 온라인 경매 사이트에서 판매할 수 없습니다. 고객이 환불을 요청하는 경우, 어소시에이트는 적절한 환불 절차를 진행하고 고객이 회사가 제공한 개인 매나테크 웹사이트에서 제품을 구매한 것처럼 고객을 대할 책임이 있습니다.

2.13. 인터넷 웹사이트, 전자 매체 및 회사 상표의 사용

- 2.13.1. 인터넷 사용: 회사는 mannatech.com에서 웹사이트를 유지하고 있으며, 어소시에이트에게 회사가 제작한 웹사이트(‘개인 매나테크 웹사이트’)를 제공합니다. 어소시에이트는 또한 아래의 조항을 준수함으로써 자신의 매나테크 사업을 홍보하기 위해 본인만의 웹사이트, 블로그 및 ‘어소시에이트 인터넷 사이트’라고 하는 기타 전자 매체(예: 유튜브, 인스타그램, 페이스북, 트위터 등)를 보유할 수 있습니다.
- 2.13.2. 회사명 및 지적 재산의 사용: 어소시에이트는 회사명, 상표, 저작권, 제품명, 성분을 참조하거나 사업 기회에 대해 논의할 때 적절한 지적 재산 표시와 제품 설명에 대한 규정을 준수해야 합니다. 어소시에이트는 대중에게 본인이 매나테크 독립 어소시에이트임을 분명히 나타내야 합니다.
- 2.13.3. 상표: ‘매나테크’ 상호, 관련 로고, 대부분의 매나테크 상표 및 서비스 상표는 연방 정부에 등록되어 있습니다. 매나테크의 상표는 형용사이며 일반적인 용어나 명사 앞에 와야 합니다. 상표명은 모두 대문자로 표기하거나 제목 대문자 표기 기준을 적용해야 하며 명사 앞에 와야 합니다 예: AMBROTOSE 분말 또는 Ambrotose 캡슐, CATALYST 종합 비타민 또는 Catalyst 캡렛. 또한 상표에는 적절한 지정 기호가 표기되어야 합니다. 예를 들면 Ambrotose® 분말 또는 PLUS™ 캡렛 등과 같습니다.
- 2.13.4. 매나테크는 다음과 같은 경우 사전에 사용 허가를 취소할 수 있습니다.
 - 2.13.4.1. 어소시에이트가 이러한 정책 및 절차를 준수하지 않는 경우.
 - 2.13.4.2. 내용물이 매나테크의 평판에 악영향을 미치는 경우.

- 2.13.4.3. 어소시에이트가 더 이상 활동하지 않는 경우.
- 2.13.5. 어소시에이트는 회사용 이메일 주소를 만들 때 ‘매나테크’, 매나테크의 상표, 제품명, 파생 제품(예: "Manna") 또는 이와 유사한 오탈자를 사용할 수 없습니다.
- 2.13.6. 회사 사이트 링크: 어소시에이트는 본인의 어소시에이트 인터넷 사이트에서 개인 매나테크 웹사이트로 직접 연결되는 링크를 mannatech.com 및 기타 회사에서 관리하는 URL로 제공할 수 있습니다. 또한 어소시에이트는 개인 매나테크 웹사이트에서 본인의 어소시에이트 인터넷 사이트로 직접 연결되는 링크를 제공할 수도 있습니다.
- 2.13.7. 검색 엔진: 어소시에이트는 매나테크 상표 또는 매나테크 관련 용어(매나테크, Manna, 공식 제품 이름, Mannatech.com 등)를 유료 키워드, 유료 검색어, 스폰서 광고 또는 검색 결과를 트리거하는 데 사용되는 스폰서 링크를 입찰 또는 구매(또는 제3자가 입찰 또는 구매하도록 권유 또는 요청)할 수 없습니다. 어소시에이트가 어소시에이트 인터넷 사이트, 매나테크 제품 또는 기회를 광고하기 위해 이러한 검색 기반 키워드 또는 광고 프로그램을 사용하고자 하는 경우 브랜드를 제외한 ‘보충제’, ‘에너지’, ‘건강’ 등과 같은 일반 검색어만 사용할 수 있습니다.
- 2.13.8. 어소시에이트는 소비자가 어소시에이트 인터넷 사이트가 아닌 매나테크 웹사이트에 접속하고 있다고 믿도록 만드는 매나테크 상표 또는 기타 정보를 사용할 수 없습니다. 광고에는 반드시 어소시에이트의 정보가 포함되어야 하며 광고 첫 화면에 ‘매나테크 독립 어소시에이트’라는 문구가 눈에 띄어야 합니다. 매나테크는 소비자에게 혼란을 주거나, 오해의 소지가 있거나, 기만적인 검색 엔진 마케팅에 대해 언제든지 즉각적인 삭제를 요청할 수 있습니다.
- 2.13.9. 어소시에이트는 특정 질병, 질병에 대한 주장 또는 질병 과정을 다루는 키워드에 입찰하거나, 웹사이트에 광고하거나, 검색 매개변수를 사용할 수 없습니다. 모든 검색 엔진 마케팅은 정책 및 절차의 모든 약관을 준수해야 합니다.
- 2.13.10. 금지 행위: 귀하의 어소시에이트 인터넷 사이트는 다음을 수행할 수 없습니다.
- 2.13.10.1. 매나테크 제품, 매나테크 제품 성분 또는 글리코영양소가 특정 질병, 질병 클레임 또는 질병 프로세스를 치료, 치유, 완화 또는 예방한다고

주장하거나 이를 암시하는 내용(텍스트, 추천의 글, 오디오, 사진, 동영상 등)을 사이트에 포함하는 행위.

- 2.13.10.2. 매나테크 제품, 매나테크 제품 성분 또는 글리코영양소가 특정 질병, 질병 클레임 또는 질병 프로세스를 치료, 치유, 완화 또는 예방한다고 주장하거나 이를 암시하는 내용을 포함하는 다른 웹사이트에 연결하는 행위.
- 2.13.10.3. 매나테크, 매나테크 제품 또는 사업 기회를 대중에게 잘못 전달하는 내용(텍스트, 추천의 글, 오디오, 사진, 동영상 등)을 포함하고
- 2.13.10.4. 이름과 라벨을 변경하거나 제품을 재포장하여 매나테크 제품을 다른 또는 일반 제품명으로 제공하는 행위 및
- 2.13.10.5. 어소시에이트의 개인 매나테크 웹사이트 또는 mannatech.com에 직접 링크를 제공하는 것 외에 전자 상거래 기능을 활용하는 행위. 예외 사항은 섹션 2.12.3.을 참조하십시오.
- 2.13.11. 사이트에 대한 책임: 회사는 어소시에이트 및 모든 콘텐츠 제공자에게 어소시에이트 인터넷 사이트에 포함된 자료에 대해 엄격한 책임을 지을 것입니다.
- 2.13.12. 권리 유보: 회사는 회사, 임원, 이사, 직원, 어소시에이트, 상표, 독점 재산, 제품 또는 사업과 관련하여 규정을 준수하지 않거나 불쾌한 자료를 인터넷에서 제거하기 위해 회사의 징계 규정 준수 조치 외에도 금지명령구제를 포함하여 법률에서 허용하는 모든 구제책을 모색할 권리를 보유합니다. 징계 규정 준수 조치에 대한 제재는 섹션 6.12.13에 명시되어 있으며, 이는 경고에서 어소시에이트의 계약 종료까지 다양합니다.

2.14. 회사 웹사이트 사용 지침

회사는 비밀번호로 보호된 인터넷 웹사이트 정보에 대한 액세스 권한을 어소시에이트에게 제공할 수 있습니다. 이러한 정보는 어소시에이트의 전용 통신 도구로 사용하기 위한 정보입니다. 어소시에이트는 비밀번호로 보호된 사이트의 일부를 채용 및 제품 판매에 이용할 수 없습니다. 어소시에이트는 웹사이트 정보에 접근할 목적으로 개인에게 비밀번호를 제공할 수 없습니다. 이러한 권한을 남용하면 어소시에이트 징계 절차에 따라 징계를 받습니다.

2.15. 이메일 서신

- 2.15.1. 어소시에이트는 이메일을 통해 회사 정보를 전달할 수 있습니다. 어소시에이트는 개인에게 서면 서신을

전달하기 전에 해당 내용이 전자 통신과 관련된 어소시에이트 정책 및 절차와 해당 법률을 준수하는지 확인할 책임이 있습니다. 위반 사항은 규정 준수 징계 절차를 통해 처리됩니다.

- 2.15.2. 메일 목록에서 삭제되길 원하는 수신자는 이를 발신자에게 직접 고지해야 합니다. 어소시에이트는 법에서 요구하는 바에 따라 요청자를 메일 목록에서 즉시 삭제해야 합니다.
- 2.15.3. 어소시에이트는 본 정책 및 절차의 섹션 2.7, 2.8 또는 2.25를 위반하는 자료를 다른 어소시에이트 또는 잠재 고객에게 전달하거나 발체해서는 안 됩니다.
- 2.15.4. 어소시에이트는 항상 CAN SPAM 법률을 포함하지만 이에 국한되지 않는 지역 및 연방 규정을 준수해야 합니다. 어소시에이트는 회사, 보상 플랜 및 제품을 광고하기 위해 요청하지 않은 이메일(즉, 대량의 이메일 전송 또는 ‘스팸’)을 전송하고 인터넷 게시판에 전자 메시지를 게시하는 행위가 엄격히 금지됩니다. 어소시에이트가 소셜 미디어나 채팅방에 참여하는 경우, 어소시에이트는 전적으로 이에 대한 책임을 집니다.
- 2.15.5. 어소시에이트는 이메일 주소 목록을 구매하거나 권한이 부여되지 않은 알려지지 않은 개인에게 요청하지 않은 자료를 전송할 수 없습니다.
- 2.15.6. 어소시에이트가 등록 시(또는 그 이후) 동의하는 경우, 회사는 (어소시에이트가 본인의 이메일 주소를 제공한 경우) 이메일을 통해 어소시에이트에게 향후 행사나 일반 정보를 고지할 수 있습니다. 이러한 서신을 수신하길 원치 않는 경우, 어소시에이트는 문서에 제공된 이메일 주소로 어소시에이트 관계 부서에 연락해야 합니다.
- 2.15.7. 어소시에이트는 링크의 원본이 어소시에이트 정책 및 절차를 위반하지 않는 경우 개인 매나테크 웹사이트에 링크나 참조 자료를 포함할 수 있습니다. 금지된 출처에는 규정을 준수하지 않는 웹사이트와 질병 참고 자료, 개인적인 추천 글, 소득 청구 등의 출처가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
- 2.15.8. 어소시에이트는 MyMannatech, Success Tracker™ 프로그램, 개인 매나테크 웹사이트 이메일 주소 또는 기타 회사의 업무 도구나 시스템을 사용하여 (1) 음란하고 불쾌하며 타인을 위협하고 고의로 잘못된 정보를 전달하거나 명예를 훼손하거나 법률을 위반, 또는 타인이 법률을 위반하도록 종용하거나 (2) 회사의

평판을 해치고 회사를 난처한 상황에 처하게 하거나 회사의 제품, 경영진 또는 어소시에이트를 폄하하는 모든 자료를 이메일로 전송, 게시, 다운로드, 액세스, 저장 또는 배포할 수 없습니다. 또한 어소시에이트는 MyMannatech, Success Tracker™ 프로그램, 개인 매나테크 웹사이트의 이메일 주소 또는 기타 회사의 업무 도구나 시스템을 사용하여 개인적인 메시지를 전파하고, 연쇄 편지를 발송하고, 제3자에게 비즈니스 기회를 홍보/광고/제공하거나 복제를 위해 승인되지 않은 저작권 자료를 전송하거나 다운로드할 수 없습니다. 이 정책을 위반하면 징계를 받을 수 있습니다.

2.16.대량 팩스 전송

회사는 회사나 회사의 제품을 마케팅, 홍보 또는 광고하기 위해 요청하지 않은 팩스를 대량으로 전송하는 행위를 엄격하게 금지합니다. 어소시에이트는 사전 동의를 얻은 개인에게만 회사나 제품을 홍보하는 자료를 팩스로 전송할 수 있습니다. 그러나 만약 개인이 사전 동의를 철회한다면 즉시 팩스 전송을 중단해야 합니다. 이 정책을 위반하는 어소시에이트는 주 및 연방 규정 위반에 대한 책임을 물어야 할 수도 있습니다.

2.17.매체 문의

- 2.17.1. 매체의 문의: 모든 매체의 문의(라디오, 텔레비전, 신문, 잡지 또는 기타 정기 간행물이나 매체)에 대한 사항은 마케팅 전무이사에게 회부해야 합니다. 참여를 위해 어떠한 방식으로든 매체에 직접 또는 간접적으로 연락하는 어소시에이트의 경우 회사, 제품, 사업 또는 보상 플랜에 대해 논의하거나 어떠한 종류의 추천의 글을 제공하는 행위를 엄격히 금합니다. 어소시에이트는 매체의 연락을 받은 경우 회사를 대표할 권한을 가지지 않습니다.
- 2.17.2. 개인적인 출연: 어소시에이트는 회사의 사전 서면 허가 없이 직접 또는 간접적으로 텔레비전, 케이블 텔레비전 또는 라디오에서 회사를 대표할 수 없습니다.
- 2.17.3. 홍보: 어소시에이트는 사전 서면 허가 없이 보도 자료, 기사 및 토크쇼 출연을 포함하지만 이에 국한되지 않는 홍보 활동의 형태로 직접 또는 간접적으로 방송 매체를 이용할 수 없습니다.
- 2.17.4. 회의 통지: 신문이나 정기 간행물에 첨부하기 위한 사업 설명회에 대한 통지는 모든 어소시에이트 정책 및 절차를 준수해야 합니다. 통지 내용에서는 구체적으로 어떠한 소득 표현이나 의학적/질병에 대한 주장을 언급하거나 질병 이름을 참조할 수 없습니다.

2.18.박람회 및 전시회

- 2.18.1. 어소시에이트는 박람회, 전시회 또는 기타 공개 토론회에서 매나테크 업무를 수행할 수 있습니다.
- 2.18.2. 독립 어소시에이트는 모든 승인, 입회, 매장 면적 등을 확보할 책임이 있습니다.
- 2.18.3. 독립 어소시에이트는 행사가 진행되는 동안 항상 본인의 부스에 있어야 합니다.
- 2.18.4. 본 정책 및 절차의 섹션 2.7, 2.8 또는 2.23을 위반하지 않는 자료만 보여줄 수 있으며, 어소시에이트는 본인의 신원을 'Mannatech' 독립 어소시에이트'로 파악해야 합니다.

2.19.소매 영업

- 2.19.1. 회사는 사업 기회를 공유하기 위해 선택한 수단으로써 네트워크 마케팅을 활용합니다. 이러한 마케팅은 제품을 원하고 사업 기회에 참여하길 원할 수 있는 타인과의 일대일 접촉을 기반으로 합니다. 일단 이러한 마케팅 수단을 선정하고 독립적인 영업 어소시에이트가 시간과 에너지, 자원을 사업을 구축하는 데 투입하면, 회사와 모든 어소시에이트는 네트워크 마케팅을 지속적으로 지원할 책임을 가집니다.
- 2.19.2. 어소시에이트는 (1) 일반 대중이 접근할 수 없거나 일반 대중이 볼 수 없는 비공개 클럽에 위치한 사무실이나 기타 지역 또는 (2) 예약제로만 운영되는 전문가의 개인 사무실(미용실, 스파, 진료소 및 치과를 포함하되 이에 국한되지 않음)에서 회사의 제품을 판매하거나 전시할 수 있습니다. 본 항에 따라 회사의 제품을 판매하는 어소시에이트의 역량은 주법 또는 그 외 정부 기관이나 전문 협회의 규칙이나 규정의 적용을 받을 수 있습니다. 어소시에이트는 회사의 제품 판매와 관련된 모든 법률, 규칙 및 규정을 준수할 책임이 있습니다.
- 2.19.3. 어소시에이트는 고정사업장에서 회사 제품을 판매하거나 전시할 수 없습니다. 고정사업장의 예로는 백화점, 미용용품 취급점, 슈퍼마켓, 약국, 신문 가판대, 건강식품점, 자판기, 쇼핑물 카트, 베토키장 등이 있으나 이에 국한되지 않습니다.
- 2.19.4. 어소시에이트는 (1) 소유주가 어소시에이트이고, (2) 매장은 웰빙 및 보완적인 건강 관리 홍보에 전념하고, (3) 고객에게 회사의 제품 사용에 대한 상담을 제공할 수 있으며, (4) 회사가 승인한 홍보 자료만 사용하고, (5) 회사의 제품을 카운터 뒤에 있는 별도의 공간에 보관하거나 셀프서비스 환경에서 접근할 수 없는 조건을 전제로 고정사업장에서 제품을 제공할 수 있습니다.

- 2.19.5. 매나테크 제품은 자가 소비를 목적으로 하며 개인 관계, 비즈니스 이벤트, 시연, 온라인을 통해 소비자에게 판매되고 프리퍼드 커스터머 및 소매 고객에게 판매됩니다. 어소시에이트는 고객용 제품의 판매 가격을 결정할 수 있습니다. 회사에서 정한 소매 가격은 단지 권장 가격입니다. 그러나 어소시에이트가 공개 포럼에서 매나테크가 정한 가격보다 낮은 가격으로 제품을 마케팅하는 것은 금지되어 있습니다. '공개 포럼'의 예로는 어소시에이트의 외부 웹사이트, 소셜 미디어, 제품 전시회가 포함됩니다. 직접 또는 개별 마케팅에 허용되는 양식은 개인적으로 등록한 고객의 개별 목록을 이메일로 보내거나 개별 Facebook 그룹 내에서 특별 제안을 제공하는 것이 포함될 수 있습니다. 어소시에이트는 자신의 소셜 미디어 및 개인 웹사이트에 프로모션에 대한 일반 공지를 게시할 수 있습니다. 예: "파격 프로모션! 자세한 내용은 DM을 보내주세요!"
- 2.19.6. 소비자를 보호하기 위해 회사 제품에 있는 라벨을 다시 부착하거나 어떤 방식으로든 변경하는 행위를 금합니다. 또한 제품을 재포장하거나 재충전하는 행위도 금지합니다. 이러한 활동에 관여하면 잠재적인 형사 고발 및 민사 손해 배상 청구 소송으로 이어질 수 있습니다.
- 2.19.7. 어소시에이트는 모든 소매 고객에게 관할 구역에서 적용하는 형식으로 적절하게 기입된 판매 영수증을 제공해야 합니다. 자세한 내용과 사용 가능한 양식은 매나테크 온라인 문서 라이브러리를 참조하십시오. 어소시에이트는 2년 이상 판매 영수증 사본을 보관해야 하며 요청 시 이를 회사에 제공해야 합니다.
- 2.19.8. 어소시에이트는 판매 시 구매자에게 구매 취소 권한을 고지해야 합니다. 어소시에이트는 소매 고객이 영업일 기준 10일 이내에 주문을 취소하고 영수증 수령 후 10일 이내에 전액 환불받을 수 있도록 허용해야 합니다. 회사가 어소시에이트를 대신하여 불만이 있는 소매 고객에게 보상해야 하는 경우, 환불 금액은 수수료에서 공제하며 어소시에이트는 징계 심사를 받을 수 있습니다.
- 2.19.9. 미등록 제품의 판매: 회사가 제작한 자료에 등록된 미국에서의 사용이 승인된 제품만 판촉 또는 판매할 수 있습니다. 어소시에이트는 어소시에이트가 미국에서 유통 승인을 받지 못한 회사 제품을 공급할 수 있다는 내용을 암시할 수 없습니다.
- 2.19.10. 소매 고객 반품 절차:

2.19.10.1. 소매 고객이 회사를 통해 직접 제품을 구매한 경우
매나테크는 어소시에이트를 대신하여 반품을
처리합니다. 소매 고객은 구매일로부터 30일 이내에
고객 관리팀(800-281-4469)에 연락하여 반품 승인
요청 번호와 양식을 받아야 합니다.

2.19.10.2. 소매 고객이 어소시에이트를 통해 제품을 구매한
경우, 어소시에이트는 구매자의 구매 취소 권한과 30
일 만족 반품 보증을 준수할 의무가 있습니다. 제품
및 고객에 대한 반품 증명서 수령 후 어소시에이트는
섹션 5.12에 명시된 절차에 따라 교환을 위해 사용한
제품을 매나테크에 반환할 수 있습니다.

2.20. 동물용 제품 홍보

회사의 제품은 사람이 소비하고 적용할 목적으로만
설계되었습니다. 따라서 동물용 제품을 홍보하는 행위는
금지됩니다.

2.21. 회사에 대한 와전

2.21.1. 회사, 경력 및 보상 플랜, 직원 또는 제품을 기만, 사기,
비방 또는 오해의 소지가 있는 방법으로 제시하면
계약의 종료를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

2.21.2. 어소시에이트는 매나테크의 연구 참여를 명확하고 눈에
띄게 공개하지 않고 매나테크가 수행하거나 자금을
지원한 연구 자료나 출판물을 참조할 수 없습니다.

2.21.3. 어소시에이트는 매나테크 제품 판매를 통해 보상을
받는 매나테크 독립 어소시에이트가 연구/출판 활동을
수행하고, 자금을 지원하거나 이를 통제했다는 사실을
명확하고 눈에 띄게 공개하지 않고 매나테크 독립
어소시에이트가 수행하고 자금을 지원하거나 관리한
연구 자료나 출판물을 참조할 수 없습니다.

2.21.4. 어소시에이트는 매나테크 제품 판매를 통해 보상을
받는 매나테크 독립 어소시에이트가 출판물을
통제한다는 사실을 명확하고 눈에 띄게 공개하지 않고
매나테크 독립 어소시에이트가 발행하는 과학 출판물에
직접 또는 간접적으로 제시되는 간행물을 참조할 수
없습니다.

2.21.5. 어소시에이트는 연구를 수행하거나 간행물을 출판한
시점에 Fisher Institute에서의 독립 어소시에이트
신분을 명확하고 눈에 띄게 공개하지 않고 Fisher
Institute의 연구 자료나 간행물을 참조할 수 없습니다.

2.22. 보상 플랜 및 소득 왜곡

2.22.1. 보상 플랜에 따른 소득 창출 기회는 개인의 역량과
꾸준함을 포함한 많은 요소들에 의해 결정됩니다.
어소시에이트는 회사의 문헌에 명시된 경우를

제외하고는 잠재적인 어소시에이트의 소득 창출
기회를 암시하는 진술을 하거나 해당 소득이 반드시
어소시에이트가 얻을 수 있는 평균 또는 일반적인
소득을 나타내지는 않는다는 사실을 언급하지 않고
어소시에이트의 개인 소득과 관련한 진술을 할 수
없습니다. 어소시에이트는 회사가 제공하는 소득
통계를 활용하여 잠재적 또는 평균 소득 수치를
적절하게 표시해야 합니다. 모든 소득은 절대적으로
제품 판매를 통해 창출됩니다. 수익 창출이나
보상 플랜을 왜곡하는 경우에 대한 예시는 다음을
포함하지만 이에 국한되지 않습니다.

2.22.2. 새로운 어소시에이트를 등록하거나 후원하는 단독
행위로 수수료를 받지 않는다는 사실을 명확하게
규정하지 않고 다른 사람과 보상 플랜을 검토하는 경우.

2.22.3. 49.99달러의 최초 신청 수수료(어소시에이트가 되기
위한 권한을 부여)에 대해 알리지 않고 다른 사람과
보상 플랜을 검토하는 경우. 섹션 4.11의 갱신 항목을
참조하십시오.

2.22.4. 신입사원이 신청서 및 계약서에 서명하기 전에
모든 가입 및 승급 단계를 소개하지 않고 잠재적
어소시에이트와 계약을 검토하는 경우.

2.22.5. 구독 설정은 선택 사항이며, 구독료는 매달 한 번
발생하며, 어소시에이트가 제공한 신용 카드에
자동으로 청구되거나 은행 계좌에서 인출되며, 회사가
구독 중단을 서면이나 전화로 통보받기 전까지 매달
어소시에이트가 제공한 주소로 선택한 제품이 직접
배송된다는 사실을 밝히지 않고 구독 세부 정보를
검토하는 경우.

2.22.6. 사업에 참여하는 모든 참가자가 성공할 것임을
직접적으로 또는 암시적으로 보여주는 경우.

2.22.7. 평균적인 어소시에이트가 업무를 수행하는 동안
벌어들일 것으로 예상할 수 있는 금액을 왜곡하는 경우
(예를 들어, 잠재적 수익을 보여주지 위해 회사에서
발행한 수표의 사본을 보여줄 수 없음).

2.22.8. 평균적인 어소시에이트가 업무를 수행하는 데
발생할 것으로 예상할 수 있는 비용 금액을 왜곡하는
경우. 보상에 대한 공지를 반드시 제공하고 신입
어소시에이트에게 실제 수익에 대해 설명합니다.

2.22.9. 평균적인 어소시에이트가 소득이나 지도부 등급을
달성하기 위해 업무에 바쳐야 하는 시간을 왜곡하는
경우. 어소시에이트는 상대적으로 쉽게 사업에서
성공할 수 있다는 사실을 암시해서는 안 되며 단지

참여자 성공은 근면과 성실에서 비롯된다고 제시할
수 있습니다.

2.22.10. 개인을 위해 수하 조직을 구축할 것임을 진술이나
암시를 통해 드러내는 경우.

2.22.11. 오해의 소지가 있거나 기만적이거나 부당한 채용
방법을 사용하는 경우.

2.22.12. 회사 제품에 대한 보증, 표현 또는 진술을 회사에서
제작한 문헌과 일치하지 않는 방식으로 논의하거나
보증하는 경우.

2.22.13. 회사와 관련된 주식 또는 유가증권을 판매하면서
회사와 제품 및 사업 계획을 홍보하는 경우.

2.22.14. 교차 후원, 유인책 및 여러 직원 정책을 위반하여 수하
조직을 조작하거나 재구성하는 경우.

2.23. 제품에 대한 주장 및 왜곡

2.23.1. 어소시에이트는 회사 제품을 사용하여 질병을 예방,
치료, 치유 또는 완화하는 것과 관련하여 직접, 간접
또는 암묵적인 의학적 주장이나 기타 주장을 할 수
없습니다. 또한 다음 행위를 할 수 없습니다.

2.23.2. 섹션 2.7, 2.8 또는 해당 정책 및 절차 섹션의 조항을
위반하는 회사 제품에 대한 진술(구두, 서면 또는 기타
방법으로)을 하는 행위.

2.23.3. 섹션 2.7, 2.8 또는 해당 정책 및 절차 섹션의 조항을
위반하는 방식으로 회사 제품과 관련하여 보증, 표현,
진술(구두, 서면 또는 기타 방법으로)을 하는 행위.

2.23.4. 제품을 마케팅하거나 보상 플랜을 홍보하기 위해 섹션
2.7, 2.8 또는 본 정책 및 절차 섹션의 조항을 위반하는
자료를 사용하거나 배포하는 행위.

2.23.5. 회사 제품에 있는 라벨을 다시 부착하거나 어떤
방식으로든 변경하는 행위. 또한 회사 제품을
재포장하거나 재충전할 수 없으며 개봉하지 않은
원래의 용기에 회사 제품을 담아 판매해야 합니다.

2.23.6. 매나테크 제품 홍보와 관련하여 제3자 개인, 사업체
또는 조직(예: 매나테크 회원, Fisher Institute 등)을
기만적이거나 오해의 소지가 있는 방법으로 활용하는
경우.

2.24. 회사 행사

2.24.1. 회사는 독립 어소시에이트에게 교육 기회를 제공하기
위해 한 해 동안 이벤트를 제공하며, 신제품 및 기존
제품에 대한 정보, 새로운 마케팅 및 교육 도구, 사업
구축 기술과 어소시에이트 정책 및 절차 준수와 관련된
교육을 제공합니다. 독립 어소시에이트는 회사가

후원하는 모든 행사에 참석할 것을 강력히 권장합니다.

- 2.24.2. 회사 행사가 진행되는 동안, 어소시에이트는 강연 내용을 기록(오디오, 동영상, 사진, 전자 형식 또는 그 외 다른 방법으로)하거나 강연에서 사용한 시각 보조 자료를 기록할 수 없습니다. 회사는 독립 어소시에이트가 사용할 수 있도록 서면 자료를 제공하고 웹사이트에 자료를 게시할 수 있습니다.

2.25.OAG 합의 준수

- 2.25.1. 어소시에이트는 텍사스 주와, Mannatech, Incorporated 간의 판례(사건 번호: D-1-GV-07-1386)에서 합의된 최종 판결의 조건을 준수해야 하며 판결의 조건은 본 어소시에이트 정책 및 절차의 여러 섹션에 통합되었습니다.
- 2.25.2. 합의된 최종 판결이나 그에 따른 모니터링 및 준수 프로그램의 규정 준수와 관련된 질문은 다음 주소로 문의할 수 있습니다.

Mannatech, Incorporated
수신: Associate Corporate Counsel - Business Ethics
1410 Lakeside Pkwy, Suite 200
Flower Mound, TX 75028
또는 BusinessEthicsUS@mannatech.com.

2.26.매나테크에 해를 입히는 행위

어소시에이트가 매나테크에 해를 입힌다고 판단되는 행위에 관여하는 경우 매나테크는 제재 조치를 취할 수 있습니다. 가하는 제재의 강도는 매나테크가 결정하며, 이는 어소시에이트에게 보호 관찰 처분을 내리는 것부터 회사와 어소시에이트 간의 계약을 종료하는 것까지 다양합니다.

3. 국제 정책

3.1. 국제 업무 수행 방법

- 3.1.1. 매나테크는 '사업 운영 국가'에 명시된 국가에서 사업을 수행할 권한을 가집니다. 여기서 특별히 허용하는 경우를 제외하고, 매나테크 독립 어소시에이트는 승인된 운영 국가 이외의 국가에서 비즈니스(회사 홍보 및 제품 판매)를 수행할 수 없습니다.
- 3.1.2. 판매 대상 제품: 제공하는 제품은 국가마다 다를 수 있습니다. 매나테크 독립 어소시에이트는 특정 사업 운영 국가에서의 사용을 위해 특별히 승인하고 라벨을 부착한 제품만 제공할 수 있습니다. 각 사업 운영 국가에 따른 제품 목록을 참조하십시오.

- 3.1.3. 사업 개시 전 활동: 매나테크는 새로운 국가에서 사업을 개시하겠다는 결정을 내리면, 보도자료를 내고 새로운 국가에서 사업을 시작하는 날짜를 공식적으로 정합니다. 또한 회사는 매나테크 독립 어소시에이트가 사전 사업 개시 활동을 시작할 때 새로운 국가에서의 사업 개시와 관련하여 준수해야 하는 사전 지침을 규정하는 온라인 문서를 게시합니다. 해당 문서에는 승인된 제품 목록, 견적, 마케팅 및 보상 플랜 자료, 회의 및 광고 지침이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 또한 사업 개시 전 지침에는 사업 개시 전 기간에 매나테크 독립 어소시에이트가 수행할 수 없는 행위가 명시되어 있습니다.

- 3.1.4. 국가법 준수: 어소시에이트는 사업 운영 국가의 모든 법률, 세법, 이민법, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 어소시에이트는 사업 운영 국가에서의 사용을 위해 회사가 승인한 홍보 자료만 사용하고 해당 국가에서 판매를 승인한 제품만 판매할 수 있습니다. 어소시에이트는 사업 운영 국가 내에서 합법적으로 독립적인 사업을 수행해야 할 단독 책임을 받아들입니다.

- 3.1.5. 타 국가에서의 이동: 사업 운영 국가 이외의 국가에서 이동하는 경우 매나테크 독립 어소시에이트는 다음과 같은 행동을 할 수 없습니다.

- 3.1.5.1. 회사, 보상 플랜 또는 제품을 광고.
- 3.1.5.2. 판매나 배포를 위해 회사 제품을 제공.
- 3.1.5.3. 배포를 위해 문헌을 복제하거나 자체 제작.
- 3.1.5.4. 매나테크가 사업을 수행하지 않는 국가의 시민으로부터 등록이나 채용을 위한 결제를 수락.
- 3.1.5.5. 사업 설명회를 열거나
- 3.1.5.6. 인터넷이나 홍보 문헌을 통해 해외 확장을 촉진.
- 3.1.6. 만일 어소시에이트가 국제 정책을 위반한 것으로 판명되면, 본 어소시에이트 정책 및 절차의 섹션 6에 따라 어소시에이트 징계 절차의 대상이 됩니다.

3.2. 제품 선물

승인되지 않은 사업 운영 국가에 속한 사람에게 제품을 선물하는 행위는 승인되지 않은 국가가 회사의 제품을 지배하는 법과 규정에 따라 이러한 선물을 허용하는 경우에만 허용됩니다. 제품이 해당 국가에서 허용되는지 여부를 파악하기 위해 제품을 선물로 제공하려는 국가의 세관에 확인하는 것은 어소시에이트의 책임입니다.

3.3. 국제 후원

- 3.3.1. 회원 자격을 유지하는 어소시에이트만 국제 후원을 할 수 있습니다. 회사는 새로운 국가에서 사업을 개시할 때 사업 성공을 보장하기 위해 회사의 단독 재량에 따라 언제든지 어소시에이트의 알려진 최근 주소로 서면 통보를 통해 어소시에이트의 국제 유통과 후원 권한을 거부할 수 있습니다.
- 3.3.2. 회사는 어소시에이트가 문서에 포함된 약관 또는 사업 운영 국가의 준거법에 따라 자체적으로 사업을 수행하지 않았다고 판단하면, 언제든지 국제 스폰서로 활동하거나 사업 운영 국가에서 수수료를 받을 수 있는 어소시에이트의 권리를 박탈할 수 있습니다.
- 3.3.3. 어소시에이트는 새로운 시장을 열기 위한 어떠한 절차도 밟을 권한이 없습니다. 여기에는 회사 이름 상표 또는 상호를 등록하거나 보유하고, 제품이나 비즈니스 관행에 대한 승인을 얻어내거나, 비즈니스 또는 정부 연락망을 구축하려는 모든 시도가 포함되지만 이에 국한되진 않습니다. 어소시에이트는 어소시에이트가 회사를 대신하여 의도적으로 부적절한 행동을 한 경우 회사의 책임이 없음을 입증하는 데 필요한 모든 개선책을 마련하기 위해 회사가 부담하는 모든 비용을 배상하는 데 동의합니다.
- 3.3.4. 회사는 특정 국가에 적용되는 추가 정책 및 절차를 수립할 수 있습니다. 국제적으로 비즈니스를 수행하는 어소시에이트는 특정 사업 운영 국가를 대상으로 회사가 수립한 모든 특별 정책을 준수하는 데 동의합니다.

3.4. 국가 이전

다른 사업 운영 국가로 이전하는 어소시에이트는 현지 고객 관리팀에 연락하여 이전 절차와 관련된 국가별 정보를 수신해야 합니다(국가 이전 절차 문서 참조).

4. 후원 사업 규칙

4.1. 후원 선택 권한

- 4.1.1. 예비 지원자는 본인의 직속 후원 라인을 선택할 권한을 갖습니다. 처음에 회사를 소개한 개인의 후원을 수락해야 하는 암묵적인 충성심을 강요하지 않습니다. (예를 들어, 예비 지원자는 회사의 동영상이나 기타 홍보 자료를 제공하는 사람을 통해 후원을 받거나 등록할 의무가 없습니다.) 회사는 후원(또는 후원 보너스와 관련된 계약)과 관련된 분쟁을 해결하거나 분쟁에 관여할 의무가 없습니다. 신규 어소시에이트의 스폰서나 등록자는 예비 신청자가 서명한 어소시에이트 신청 및 계약서에 명시된 어소시에이트 및 회사의 컴퓨터 시스템에 스폰서나 등록자로 입력된

- 어소시에이트입니다.
- 4.1.2. 일단 회사에서 어소시에이트 신청 및 계약을 수락하고 계정 번호를 할당하면, 스폰서나 등록자를 변경하는 것은 회사가 신규 어소시에이트나 등록자의 서면 통보를 받는 경우에만 허용됩니다. 섹션 4.3. 및 4.4.를 참조하십시오.
- 4.2. 다른 후원자를 선택하기 위한 장려책**
- 4.2.1. 향후 소득에서 기존의 상위 라인을 우회할 목적으로 기존 어소시에이트의 개인, 가족 구성원 또는 비즈니스 파트너를 본인의 후원 라인에 가입하도록 유도, 설득, 모집 또는 허용하는 행위는 회사의 정책에 위배됩니다.
- 4.2.2. 회사의 회의는 모든 당사자에게 개방되어 있습니다. 어소시에이트는 당사자가 회의에 참석하기를 원치 않는다는 사실을 암시하거나 해당 당사자가 본인의 수하 조직에 속하지 않는 경우 지원을 제공하지 않을 거라는 사실을 암시해서는 안 됩니다. 어소시에이트는 이러한 회의에 예비자를 보낼 때 안정감을 느껴야 하며, 회의에 참석하는 모든 예비자는 예비자를 회의에 보낸 당사자에게 다시 회부해야 합니다. 다른 어소시에이트가 보낸 예비자를 회의에서 후원하는 행위는 회사 정책에 위배됩니다.
- 4.2.3. 어소시에이트는 예비자가 다른 어소시에이트와 업무를 수행해온 사실을 알았을 때 본인의 후원 라인에 예비자를 등록시키려고 유도하기 위해 금전적 보상, 무료 제품 또는 기타 물질적인 유인책을 제공할 수 없습니다.
- 4.3. 스폰서 및 등록자 정보**
- 4.3.1. 어소시에이트는 신청서(전화 신청서 포함)를 제출할 때 유효한 스폰서와 등록자의 세부 정보를 회사에 제공해야 합니다. 스폰서 및 등록자 정보 없이 접수된 신청서는 처리되지 않은 상태로 신청자에게 반환됩니다. 스폰서와 등록자는 조직 내의 동일한 부서에 있어야 합니다. 스폰서나 등록자 둘 중 하나로 접수한 신청서는 스폰서와 등록자가 동일 인물이 되도록 처리됩니다. 회사는 제공받은 정보를 확인하기 위해 신청자나 상위 라인에 연락할 책임이 없습니다.
- 4.3.2. 모든 어소시에이트는 새로 등록한 어소시에이트에 대한 스폰서 변경을 요청할 수 있습니다.
- 4.3.2.1. 신입 어소시에이트 또는 새 계정의 등록자는 원래의 등록 날짜와 동일한 자격 기간 내에 스폰서 변경 요청을 이메일로 제출할 수 있습니다.
- 4.3.2.2. 자격 기간이 종료된 후, 등록자는 등록일로부터 3

개월의 전체 자격 기간('유예 기간') 내에 스폰서 변경을 위해 스폰서 변경 요청 양식을 제출해야 합니다.

4.4. 후원 라인 변경

- 4.4.1. 회사는 다음과 같은 상황에서 후원 라인을 변경하는 것을 허용합니다.
- 4.4.1.1. 유예 기간 중에 스폰서 변경 요청 양식을 수신한 경우.
- 4.4.1.2. 필요한 모든 서명을 확보하고 요청한 모든 문서를 접수한 경우.
- 4.4.1.3. 어소시에이트가 부정한 방법으로 회사에 가입하도록 종용 받은 경우 또는
- 4.4.1.4. 회사의 오류로 스폰서가 회사 데이터베이스에 잘못 입력된 경우.
- 4.4.2. 새로 후원을 받고 등록한 모든 어소시에이트는 유예 기간 동안 언제든지 한 번 등록자 조직의 수하 조직 팀 내에서 지위가 변경될 수 있습니다. 요청이 유예 기간 내 월말 이후에 이루어진 경우, 등록자는 스폰서 변경 요청 양식에서 요구하는 현재 스폰서의 서면 동의와 추가 서명을 제출해야 합니다. 계정당 스폰서 변경은 한 번만 허용합니다. 이전에 지급된 수수료는 계정의 신규 스폰서에게 지급되지 않습니다.
- 4.4.3. 유예 기간 이후에 제출한 스폰서 변경 요청은 수하 조직 재편성 요청으로 간주합니다. 모든 수하 조직 재편성 요청은 검토 단계에서 요청 내역을 확인하기 전에 각 사업 운영 국가의 총괄 관리자나 지사장에게 접수해야 합니다. 서면 요청 시 수하 조직 재편성에 대한 사업적 논거를 개략적으로 설명해야 합니다. 모든 요청은 매나테크 법인 사무실의 최종 승인을 받아야 합니다. 회사는 회사의 다른 정책, 절차 및 인센티브 규칙을 위반하는 상황이 발생할 경우 요청을 거부할 수 있는 권리를 보유합니다. 자세한 정보와 지침은 고객 서비스 팀(custserv@mannatech.com) 또는 수하 조직 재편성 조정자(downlinerestructure@mannatech.com)에 문의하십시오. 매나테크 리소스 라이브러리에 있는 수하 조직 재편성 요청 양식을 참조하십시오.
- 4.4.4. 어소시에이트가 서면으로 직위를 종료할 경우, 6 개월 후에 선택한 후원 라인으로 다시 가입할 수 있습니다. 직위가 종료되면 이전 후원 라인에 따른 모든 권한, 보너스 및 수수료가 몰수됩니다(정책 1.7 참조). 회사로부터 자발적 계약 종료 통지를 받은 후, 어소시에이트는 회의를 열거나 새로운 어소시에이트를 등록하려고 시도하거나 제품을 판매할 수 없습니다.

어소시에이트가 계약 종료 기간 동안 적극적으로 사업을 추진하고 있는 것으로 확인될 경우, 회사는 어소시에이트의 신청을 거부하고 활동 중이지 않은 어소시에이트가 새로운 후원 라인에 가입하는 것을 거부할 수 있습니다. 모든 요구 사항이 회사의 승인을 통해 충족될 경우, 어소시에이트는 새로운 라인이나 동일한 라인의 후원 하에 새로운 직위로 가입할 수 있습니다.

- 4.4.5. 어소시에이트는 이전 6개월 동안 원래의 직위에서 활동이 없었던 경우 다른 스폰서 아래에서 새 직위로 가입할 수 있습니다. 활동 중이지 않은 어소시에이트는 본인을 매나테크의 독립 어소시에이트라고 칭하거나 교육 또는 홍보 회의를 개최하거나 이에 참여할 수 없습니다. 이러한 어소시에이트는 회사 로고, 상표 또는 서비스 마크가 표시된 모든 자료의 사용을 중단하고, 회사와 계속 소통하며, 새로운 어소시에이트를 후원 또는 등록하거나 그렇지 않은 경우 회사의 제품을 판매해야 합니다. 어소시에이트가 활동하지 않는 기간 동안 적극적으로 사업을 추진하고 있는 것으로 확인될 경우, 회사는 어소시에이트가 새로운 후원 라인에 신청하는 것을 거부할 수 있습니다. 어소시에이트는 자발적 계약 종료 통지서를 작성하여 제출하고 새로운 신청서와 계약서를 제출해야 합니다. 이러한 상황에서 재가입을 원하는 어소시에이트는 새 직위로 가입할 수 있습니다. 직위 이전은 회사의 승인을 받아야 하며 이는 언제든지 보류될 수 있습니다.
- 4.4.6. 어소시에이트는 수하 조직에 가입하기 위해 다른 어소시에이트가 계약을 만료하도록 설득하거나 전략을 사용하거나 설득하려고 시도할 수 없습니다(4.2.1 참조).
- 4.4.7. 회사는 활동하지 않거나 계약이 만료된 직위를 취하여 다른 당사자에게 이전할 수 있습니다.

4.5. 어소시에이트 직위의 판매 및 이전

- 4.5.1. **어소시에이트 직위의 판매**
활동 중인 어소시에이트는 회사의 사전 서면 승인을 받아 본인의 직위를 다른 개인이나 단체에 판매할 수 있습니다. 직위를 판매하려면, 어소시에이트는 먼저 saleofposition@mannatech.com을 통해 회사에 판매 의사를 알리고, 회원 자격을 유지하며, 회사에 모든 채무, 의무 및 수수료를 이행하며, 해당 정책 및 절차의 모든 약관을 준수해야 합니다. 후원 라인을 유지하기 위해 직위를 판매하는 어소시에이트는 아래에 명시된 우선순위에 따라 어소시에이트 직위를 판매할

것을 제안해야 하며, 해당 직위를 구매하는 데 관심이 있는 어소시에이트는 이러한 정책 및 절차의 약관을 충족해야 합니다. 당사자는 사전 서면 승인을 위해 회사에 직위 판매 양식을 제출하고 거래 처리 비용을 지불해야 합니다. 직위 판매 절차에 대한 추가 조항 및 정보는 양식에 포함되어 있습니다.

4.5.2. 구매 선택권: 첫 구매 선택권은 직위를 판매하는 어소시에이트가 판매하는 직위의 등록자에게 있습니다. 등록자가 구매 제안을 거절하거나 활동 중이지 않거나 회원 자격을 유지하지 않는 경우, 두 번째 구매 선택권은 등록자의 상위 라인에 있는 회장직을 역임하는 첫 번째 적격 어소시에이트에게 할당됩니다. 해당 회장이 제안을 거절하거나 활동 중이지 않거나 회원 자격을 유지하지 않는 경우, 직위를 판매하는 어소시에이트는 이러한 조건을 충족하는 다른 어소시에이트의 상위 라인이나 해당 직위를 수행하기에 충분한 역량과 자원을 가진 개인이나 단체에게 해당 직위의 판매를 제안할 수 있습니다.

4.5.3. 전문가 의견: 양 당사자는 판매하는 어소시에이트 직위의 공정한 시장 가치를 평가하기 위해 제3자 전문가를 개입시킬 것을 권장합니다. 서면 요청에 따라 회사는 서비스 제공자에 대한 추천을 제공할 수 있습니다. 회사는 서비스 비용이나 전문가의 의견에 대한 책임을 지지 않습니다.

4.5.4. 직위 배치: 어소시에이트 직위가 판매되면 후원 라인 내에서 동일한 직위에 배치됩니다. 새로운 어소시에이트 직위를 획득함으로써 직위를 구매한 어소시에이트가 본 정책 및 절차의 섹션 4.7에 따른 여러 직위 규칙과 충돌하는 경우, 직위를 구매한 어소시에이트는 기존 직위 중 하나를 종료하거나 이양해야 합니다.

4.5.5. 활동 중이지 않은 어소시에이트 직위의 이양: 회사는 개인이나 법인을 활동 중이지 않거나 만료된 직위로 이양할 수 있습니다. 활동 중이지 않은 직위의 등록자는 기존의 상위 라인 어소시에이트나 기존의 1단계 어소시에이트 또는 새로운 어소시에이트를 활동 중이지 않은 직위로 이양하도록 요청할 수 있습니다. 직위 등록자가 활동 중이지 않거나 회원 자격을 유지하지 않거나 해당 정책 및 절차를 준수하지 않는 경우, 해당 등록자의 상위 라인에 있는 회장직을 역임하는 첫 번째 적격 어소시에이트는 직위 이양 요청을 시작할 수 있습니다. 직위 이양을 요청하는 어소시에이트는 직위 이양 양식을 작성하고 회사에 제출하여 승인을 받아야 하며, 거래 처리 비용을 지불해야 합니다. 직위

이양 절차에 대한 추가 조항 및 정보는 양식에 포함되어 있습니다.

4.5.6. 활동 중단: 6개월 연속으로 구매 활동이 없고 어소시에이트가 회사의 계정을 갱신하지 않은 경우 어소시에이트 직위가 비활성화됩니다.

4.5.7. 자발적 계약 종료: 어소시에이트가 자발적으로 직위를 종료하거나 본 정책 및 절차를 준수하지 않아 직위가 종료된 경우, 종료된 직위는 4.5.5에 명시된 바와 같이 기존 등록자나 해당 등록자의 상위 라인에 있는 회장직을 역임하는 첫 번째 적격 어소시에이트를 통해 직위 이양 대상이 될 수 있습니다. 종료된 직위가 6개월 연속으로 종료 상태를 유지하는 경우, 해당 직위는 이양할 수 있습니다. 회사가 징계 사유로 인해 계약을 종료한 직위는 6개월이 경과한 후에만 회사의 재량에 따라 이양할 수 있습니다.

4.5.8. 판매 또는 직위 이양을 통해서와 상관없이, 해당 직위의 새 소유자는 현재의 어소시에이트 계약에 서명하고 본 정책 및 절차를 준수해야 합니다. 회사는 어소시에이트나 회사의 최신 이익에 부합하지 않는 것으로 판단할 경우 요청을 거부하거나 승인 시 특정 조건을 부과할 수 있습니다. 회사는 한 운영 국가에서 다른 국가로 직위를 판매하거나 이양하는 행위를 허가하지 않습니다. 해당 직위는 직위가 발생한 사업 운영 국가에서 유지해야 합니다.

4.6. 어소시에이트 직위의 승계

4.6.1. 어소시에이트가 사망하면, 수수료, 보너스 및 어소시에이트의 책임에 대한 권리를 포함하여 어소시에이트의 직위에 대한 모든 권리는 어소시에이트의 유언장에 명시된 바에 따라 또는 관할 법원이 달리 지시하는 대로 상속자에게 전달됩니다. 어소시에이트의 유언장이 없는 경우 수수료, 보너스 및 어소시에이트의 책임에 대한 권리는 유효한 법원의 명령에서 명시하는 바와 같이 고인의 거주지가 속한 관할 구역에서 시행하는 법률에 따라 양도됩니다. 권한을 양도받기 위해 상속 당사자는 어소시에이트의 인증받은 사망 증명서 사본 또는 회사가 요구하는 기타 서류(법원 명령, 유언장이 있는 경우 유언 집행장 및/또는 유언장이 없는 경우 유산 관리장을 포함하되 이에 국한되지 않음)를 제공해야 합니다.

4.6.2. 상속인은 어소시에이트 지위에 해당하는 모든 책임을 이행해야 하며, 최신 양식의 어소시에이트 신청서 및 계약서에 서명해야 합니다. 상속인은 이미 기존의 직위를 운영하고 있는 경우에도 다른 어소시에이트의 직위를 상속 및 보유할 수 있습니다.

4.7. 여러 직위

- 4.7.1. 어소시에이트와 배우자는 독립적인 직위와 개인 사업체, 법인, 파트너십, 또는 신탁으로서의 제3자 직위를 가질 수 있습니다. 이러한 모든 직위는 보유한 첫 번째 직위와 동일한 수하 조직에 속해야 합니다.
- 4.7.2. 계정 분할과 관련하여 부부가 이혼하는 경우, 회사는 권한을 가진 관할 법원의 최종 명령을 준수합니다. 관련 당사자는 분할을 지원하기 위해 회사가 요구하는 모든 문서를 제공해야 합니다.
- 4.7.3. 회사는 이혼 절차가 서류 중인 시기에 남편과 아내 모두에게서 서면 동의를 받기 전까지 계정 변경을 처리하지 않습니다.
- 4.7.4. 회사는 배우자 간에 소득 분쟁이 발생할 경우 권한을 가진 해당 관할 법원과 함께 이혼 절차 및 디파짓 커미션 검사에 개입할 권한을 보유합니다.
- 4.7.5. 한 개인이 두 가지 직위를 맡을 수 있습니다. 하나의 직위는 독립적인 직위일 수 있으며 두 번째 직위는 개인 사업체, 법인, 파트너십, 또는 신탁일 수 있습니다. 이러한 모든 직위는 보유한 첫 번째 직위와 동일한 수하 조직에 속해야 합니다.

4.8. 배우자/가족 구성원의 교차 후원

- 4.8.1. 어소시에이트는 본인, 배우자, 부양 자녀, 가구 구성원('관련 당사자') 또는 어소시에이트와 관련 당사자가 직접 또는 간접적으로 소유권 지분을 보유한 상호(DBA)로 운영되는 모든 사업체나 회사를 후원함으로써 다른 수하 조직이나 부문에 가입하여 원래의 후원 라인을 우회할 수 없습니다. 남편, 아내, DBA 가구 구성원, 파트너 및 부양 자녀는 모두 보유한 첫 직위 하의 동일한 수하 조직에 속해야 합니다. 만약 모두가 보유한 첫 직위 하에 있다면 별도의 부문에 속하는 것이 허용됩니다.
- 4.8.2. 이 정책을 위반하면 교차 후원 계약의 계약이 종료되며, 어소시에이트는 원래의 직위에서 배타적으로 근무하도록 통보를 받습니다. 교차 후원 직위나 수하 조직은 이전할 수 없습니다. 스폰서나 등록자가 고의로 또는 자진해서 후원을 장려한 것으로 확인될 경우, 스폰서나 등록자는 규정 준수 징계 절차에 따라 추가 징계를 받습니다.
- 4.8.3. 이 정책을 위반할 경우, 6개월 이내에 다른 직위의 파트너, 컨설턴트로 참여할 수 없습니다.

4.9. 허가되지 않은 어소시에이트 채용 및 경쟁 업체 제품 판매

- 4.9.1. 어소시에이트가 다른 직접 판매, 네트워크 마케팅 또는 다단계 마케팅 사업에 참여하기로 결정한 경우 아래에 나열된 허가되지 않은 채용 활동이 적용됩니다. 본 정책 및 절차에서 ‘참여’란 다른 직판 회사의 사업이나 보상 플랜에 따른 수수료 및 보너스 또는 기타 형태의 금전적 이익을 취하기 위해 채용을 하거나 다른 비즈니스 구축 활동에 관여하는 것을 의미합니다. 단순히 다른 직판 회사를 통해 단순 소비자로서 개인적인 용도(또는 가족의 용도)로 제품을 구매하거나 다른 직판 회사의 보상 플랜에 따라 수수료를 받을 자격을 얻기 위해 제품을 구매하는 것은 다른 직판 회사의 사업이나 보상 플랜에 참여하는 행위에 해당하지 않습니다. 회사는 다른 직판 사업에 참여한 어소시에이트가 Success Tracker 프로그램에 포함된 수하 조직 보고서를 포함하지만 이에 국한되지 않는 기밀 정보에 접근하는 것을 거부할 권한을 보유하고 있습니다.
- 4.9.2. 어소시에이트는 다른 직판 사업에 회사의 어소시에이트를 후원하거나 채용할 수 없습니다. ‘채용’이란 직접 또는 제3자를 통한 다른 모든 방식으로 다른 어소시에이트나 프리퍼드 커스터머를 다른 직판 사업에 등록하거나 참여시키기 위해 실제로 간청하고, 간청을 시도하고, 등록하거나 중용하거나 또는 영향을 행사하려 노력하는 것을 말합니다.
- 4.9.3. 어소시에이트는 다른 직판 기회를 위해 예비자나 고객을 모집하려고 회사나 어소시에이트가 제작한 자료(매체와 관계없이) 또는 회사 인센티브를 활용해서는 안 됩니다. 어소시에이트는 예비자나 고객을 다른 직판 기회에 채용하기 위해 회사, 회사의 제품, 보상 플랜이나 교육 시스템을 언급하는 내용이 포함된 홍보 자료(매체에 관계없이)를 제작해서는 안 됩니다.
- 4.9.4. 어소시에이트는 비경쟁 또는 경쟁 제품을 동료 어소시에이트나 프리퍼드 커스터머에게 판매, 판매를 제안하거나 홍보할 수 없습니다. ‘경쟁 제품’은 회사 제품과 동일한 일반 범주에 속하는 제품을 말합니다. 예를 들어, 모든 식이 보충제는 회사의 식이 보충제 제품과 동일한 일반 범주에 속하므로 경쟁 제품입니다. 이러한 사항은 가격, 품질, 성분, 효능 또는 영양소 함량의 차이(인식되거나 그렇지 않은 경우)에 관계없이 적용됩니다. [참고: 섹션 2.19.2에 따라 척추 지압사, 피부 관리사 및 자연요법 전문가가는 개인 또는 전문 사무소 환경에서 회사 제품을 판매할 수 있습니다.]
- 4.9.5. 계약이 종료된 후 1년 동안, 어소시에이트는 다른 직판 사업에 회사의 어소시에이트를 채용할 수 없습니다.

- 4.9.6. 4.13에 기술된 수하 조직(‘기밀 정보’)은 매나테크의 소유물입니다. 어소시에이트는 매나테크 사업 활동과 관련된 경우에만 ‘기밀 정보’를 사용해야 합니다.

4.10. 회장 임원 앰버서더 프로그램(‘앰버서더 프로그램’)

- 4.10.1. 일단 어소시에이트가 회장 임원의 지도자 단계에 도달하면, 어소시에이트는 ‘회장 앰버서더’로서 회장 앰버서더 프로그램에 참여할 자격이 주어집니다. 앰버서더 프로그램 참여는 의무가 아닙니다. 참여하려면 본 섹션 4(모든 하위 섹션 포함)의 규정을 준수하고 있음을 확인하는 승인 양식이 필요합니다. 서명한 승인 양식을 회사가 수령하면, 어소시에이트는 특정 보너스(매나테크의 보상 플랜에 정의된 대로), 승인 및 기타 혜택을 받을 수 있는 자격이 주어지며 다른 회사의 어소시에이트가 이용할 수 없는 독점 정보를 이용할 수 있습니다. 참여자는 회사 행사 진행 기간이나 회사의 요청에 따라 새로운 승인 양식에 서명해야 할 수 있습니다.
- 4.10.2. 섹션 4.9에 따라 다른 직판(‘직판’의 정의는 섹션 4.9 참조) 사업에 참여하기로 결정하고 회사의 회장직 임원 지도자 단계에 있을 때 직판 사업에 계속 참여하는 경우, 당사자는 회사의 회장 앰버서더 프로그램에 참여할 수 없으며 아래에 명시된 회장 어소시에이트의 준수 조항을 이행해야 받을 수 있는 혜택을 받을 수 없습니다.
- 4.10.3. 참여자는 직접 또는 간접적으로 다른 직판 회사의 소유자, 임원, 이사, 직원, 컨설턴트, 계약자 또는 하도급자가 될 수 없습니다. 본 섹션 4.10.3의 규정 준수에 관한 질문은 mannatech.com의 리소스에서 제공하는 회장 앰버서더 공개 양식을 통해 회사에 제출할 수 있습니다. 다른 직판 사업과 함께 어소시에이트의 지위가 본 섹션 4.10.3에 따라 준수되는지 여부에 대한 결정은 사례별 기준에 따라 회사에서 결정합니다.
- 4.10.4. 참여자는 직접 또는 간접적으로 수하 조직을 구축하거나 본인이나 다른 당사자를 위한 다른 직판 사업에서 회사의 어소시에이트나 프리퍼드 커스터머를 채용할 수 없습니다. 이 조항에는 새로운 직판 사업과 어소시에이트가 회사의 회장직 임원이 되는 시점에 참여하는 모든 직판 사업에 참여할 수 있는 기회가 포함됩니다. (‘채용’의 정의는 섹션 4.9.2를, ‘참여’의 정의는 섹션 4.9.1을 참조하십시오.)
- 4.10.5. 참여자는 ‘유령’ 계정(계정을 보유하고 있는 개인의

실명을 숨기거나 모호하게 하기 위해 고안한 가명이나 가상의 이름을 사용하는 계정), 신탁계정, 배우자, 평생 반려자, 친족 또는 동일한 세대의 구성원을 이용하여 이러한 규칙의 취지와 의도를 전복시키거나 회피하려고 해서는 안 됩니다.

- 4.10.6. 이러한 정책을 위반한 참여자는 프로그램 참여 혜택을 박탈하며 섹션 6.12.13에 명시된 대로 계약이 종료되는 제재를 받을 수 있습니다.

4.11. 갱신

- 4.11.1. 어소시에이트는 기념일 날짜와 같은 날로부터 1년 동안 자격을 유지하며 계정을 갱신하기 위해 매년 49.99달러를 지불해야 합니다. 갱신은 등록 기념일(원래의 신청 등록일) 만료 후 60일 이내에 이루어져야 합니다. 갱신하지 않은 어소시에이트는 수수료를 받거나 매나테크의 인센티브 프로그램에 참여할 자격이 없습니다. 자세한 내용은 매나테크 리소스 라이브러리에 있는 보상 플랜을 참조하십시오.
- 4.11.2. 등록 기념일이 만료된 후 90일 이내에 계정이 갱신되지 않고 이사 자격에 도달하지 않은 경우 계정은 프리퍼드 커스터머로 재분류됩니다. 계정이 이사 자격 이상에 도달했거나 갱신되지 않았으며 제품 주문이 6개월 동안 계정에서 발생하지 않은 경우, 등록자는 판매 또는 직위 이양 정책에 따라 해당 직위를 다른 개인에게 이양할 수 있습니다.
- 4.11.3. 어소시에이트는 해당 직위를 보유한 개인이나 법인의 유효한 동의 없이 계정을 갱신할 수 없습니다.

4.12. 수하 보고서

수하 보고서 요청은 회사에서 얻은 적절한 양식과 Success Tracker 프로그램을 통해 제출해야 합니다. 어소시에이트는 자체적인 수하 조직에 대한 수하 보고서만 요청할 수 있습니다. 수하 보고서는 회사의 기밀 및 독점 재산이며, 다른이 아닌 회사의 사업에 필요한 정보를 제공하기 위해 제공됩니다. 수하 보고서에 포함된 정보는 독점적이고 회사에 중요하며 기밀로 유지되어야 하고 제3자나 다른 어소시에이트에게 직접 또는 간접적으로 배포 및 복사해서는 안 되며 정책 4.13의 적용을 받습니다.

4.13. 회사 기밀 독점 정보/어소시에이트에게 제공하는 보고서

- 4.13.1. 회사의 계보[회사와 각 어소시에이트의 관계, 각 어소시에이트의 후원, 어소시에이트의 상위 라인 및 수하 조직, 차트, 데이터 보고서 및 기타 자료와 각

어소시에이트에 대한 구매 이력 정보를 포함하되 이에 국한되지 않는(통칭하여 ‘기밀 정보’) 어소시에이트와 관련하여 회사가 보유하는 정보]는 회사의 소유이며, 회사의 비즈니스에 매우 민감하고 중요하며 회사의 어소시에이트에게 극비로 전달됩니다. 회사의 합법적인 비즈니스는 다른 무엇보다 우선하여 회사의 경쟁사에 대해 정보를 공개하지 않을 것을 요구합니다. 계약 기간 동안 회사가 어소시에이트에게 회사의 계보에 대한 세부 정보를 공개하는 경우는 다음과 같습니다.

- 4.13.2. 영업 비밀의 기밀 정보와 같은 종류는 타인(회사와 경쟁 관계에 있는 회사나 개인을 포함)에게 공개하고, 발표하고, 판매하거나 복제해서는 안 됩니다. 어소시에이트는 정보 보안을 보호하고 유지하기 위해 모든 합리적인 조치를 취하고 회사의 비즈니스 이익과 회사로부터 받은 명확한 목적만을 위해 세부 정보를 사용해야 합니다.
- 4.13.3. 어소시에이트는 계약 기간 동안이나 계약 종료 후 2년 동안 회사 계보의 이익에 대한 가치를 회피하고, 침해하고, 휘방하거나 감소시키는 조치를 취하거나 이를 장려해서는 안 됩니다.
- 4.13.4. 회사는 회사의 기밀 정보를 보호하기 위해 법적으로 이용 가능한 금지명령 구제나 기타 구제책을 모색할 수 있습니다.
- 4.13.5. 회사는 어소시에이트 징계 소송 절차 기간과 그 이후에 회사 기밀 정보에 대한 어소시에이트의 접근을 중단합니다.
- 4.13.6. 회사는 정책 및 절차 위반 혐의를 조사하는 동안 어소시에이트의 계정을 보류할 수 있습니다. 회사가 조사 기간 중 및 조사가 종료된 후에 계정을 보류하는 경우 조사 결과 어소시에이트가 정책과 절차를 위반하지 않은 것으로 알려지면, 회사는 계정이 보류된 기간에 발생한 어소시에이트의 수수료를 면제합니다.

4.14. 자격 기간

- 4.14.1. 자격 기간은 매월 마지막 날에 종료됩니다.
- 4.14.2. 5달러 미만의 수수료는 다음 급여 지급일로 이월됩니다. 모든 수수료는 미국 달러로 지불됩니다.
- 4.14.3. 한 해에 벌어들인 5달러 미만의 수수료는 1년이 후에 몰수됩니다.
- 4.14.4. 회사가 서명된 신청서를 받거나 전자 등록할 때 약관을 수락하는 어소시에이트의 전자 서명을 받기 전까지는 어떠한 수수료와 보너스 또는 인센티브도 지불되지 않습니다.

- 4.14.5. 선호하는 수수료 지불 방법은 온라인의 경우 계좌 입금으로 받거나 계좌 입금 양식을 제출하는 것입니다.

4.15. 소득세

- 4.15.1. 회사는 독립 어소시에이트의 수수료 지불금에서 개인 세금을 공제하지 않습니다. 회사는 매년 연말에 어소시에이트(독립 어소시에이트)와 어소시에이트의 과세 관청에 법률에서 요구하는 모든 소득 정보를 제공합니다.

4.16. 수수료 조사 요청

- 4.16.1. 모든 수수료 조사에 대한 문의는 질의 내용에 체크한 후 45일 이내에 서면으로 회사에 제출해야 합니다.
- 4.16.2. 수수료 지불 오류에 대한 청구와 어소시에이트의 실수로 인한 수수료 재계산 요청은 서면으로 제출해야 하며, 서면 양식에는 (1) 실수로 소득을 받은 상위 라인 어소시에이트의 서면 승인, (2) 회사가 수수료를 재계산하기 위한 상위 라인의 승인 및 (3) 회사가 각 상위 라인의 다음 수수료에서 전액을 공제하기 위한 상위 라인 어소시에이트의 승인이 포함되어야 합니다. 회사는 상기에 기술된 모든 단계를 따르지 않는 독립 어소시에이트의 수수료를 재계산할 책임이 없습니다.
- 4.16.3. 회사의 실수로 인한 경우만 상위 라인의 서면 승인 없이 재계산됩니다.
- 4.16.4. 회사는 반품되거나 환불된 제품에 지불된 수수료나 회사 또는 다른 어소시에이트에게 지불해야 하는 금액을 포함하여 잘못 지불되거나 과도하게 지불된 모든 수수료를 포함하되 이에 국한되지 않는 미래의 수수료 지불금에서 어떠한 금액도 보류할 수 있습니다.

5. 운영, 주문, 제품 반품, 환불 및 배송

5.1. 주문 옵션

- 5.1.1. 전화 주문은 신용 카드 결제나 수표로 접수됩니다. 주문하려면 회사(800) 281-4469로 전화하십시오. 전화로 주문할 때는 주문서의 하드 카피를 회사에 우편으로 발송하지 마십시오.
- 5.1.2. 전자 상거래를 통해 주문하려면 매나테크 웹사이트 (mannatech.com)를 통해 주문 내역을 입력하십시오. 결제 옵션은 신용 카드만 가능합니다.
- 5.1.3. 팩스로 주문하려면 신용 카드 정보를 포함한 기입된 제품 주문 양식이나 기입된 수표 경우 팩스 승인 양식을 (800) 825-6584로 전송하십시오. 주문서의 하드카피를 회사에 우편으로 발송하지 마십시오.
- 5.1.4. 우편으로 주문하려면 신용 카드 정보, 수표(미국만

해당), 자기앞수표 또는 미국 예금의 우편환을 포함한 작성된 제품 주문 양식을 다음 주소로 발송하십시오.
Mannatech, Incorporated
1410 Lakeside Pkwy, Suite 200
Flower Mound, TX 75028.

5.2. 우편 주문

- 5.2.1. 우편으로 접수된 제품 주문 중 제대로 내용을 기입하지 않고 서명하지 않은 모든 주문은 어소시에이트에게 반송됩니다. 결제하지 않거나 결제가 완료되지 않은 주문은 처리할 수 없습니다. 회사가 특별한 약정을 별도로 공지하지 않는 한, 주문의 보너스 가치는 대금을 수령하고 승인하는 자격 기간에 인정됩니다. 둘 이상의 기입된 주문 양식이 우편물에 포함되는 경우, 여러 주문에 대해 하나의 수표를 제출할 수 있습니다.

5.3. 구독 주문

- 5.3.1. 어소시에이트는 등록 시 선택 구독 주문 프로그램에 참여할 수 있습니다. 간단히 구독 주문 양식을 작성하거나 (800) 281-4469로 주문하고 매월 자동으로 발송되는 제품을 파악할 수 있습니다. 그런 다음 회사는 어소시에이트가 구독 주문 중단에 대한 지침을 회사에 전달할 때까지 제품 주문 금액과 이에 상응하는 세금을 신용 카드나 기타 결제 옵션에서 차감합니다. 어소시에이트가 구독 주문을 계속 수신하려면 직불 카드나 신용 카드의 최신 만료 날짜를 제공해야 합니다.
- 5.3.2. 구독을 시작하면, 구독 주문은 어소시에이트가 서면이나 (800) 281-4469로 전화를 걸어 이를 종료할 때까지 유효합니다. 어소시에이트는 언제든지 주문을 취소할 수 있습니다.
- 5.3.3. 어소시에이트는 인터넷을 이용하거나 (800) 281-4469로 전화를 걸어 구독 주문 내역을 변경할 수 있습니다.
- 5.3.4. 구독 주문은 선택한 달의 날짜에 발생하도록 설정된 반복 주문입니다. 적시에 자격을 부여하고 배송을 받을 수 있도록 예정된 주문 발생일 3~5영업일 전에 주문을 취소할 수 있습니다.
- 5.3.5. 매나테크는 카드 갱신, 변경 또는 구독 주문 종료에 대한 사항을 예정된 주문 발생일 3~5영업일 전에 서면, 전화 또는 온라인으로 수신해야 합니다.
- 5.3.6. 어소시에이트가 구독 주문을 취소하는 데 필요한 단계를 밟지 않고 회사에 주문 반품을 발생시키는 품목의 배송을 거부하는 경우, 어소시에이트는 배송 및 주문 품목의 반품 비용을 모두 부담해야 합니다. 이러한 어소시에이트가 다른 구독 주문을 하려는 경우,

- 회사는 이전에 반환된 구독 주문에 대한 비용을 회사가 변제받을 때까지 구독 주문 요청을 처리할 수 없습니다.
- 5.3.7. 어소시에이트는 프로그램에 참여한다고 해도 본 문서에 규정된 70/30 규정을 준수해야 합니다. 5.10. 및 5.12를 참조하십시오.

5.4. 결제 옵션

- 5.4.1. 제품 및 재료에 대한 모든 결제는 미국 자금으로 이루어져야 합니다. 허용되는 결제 방법에는 매장 앞에서 주문할 때만 허용되는 현금 결제와 개인 수표, 회사에서 허용하는 신용 카드/직불 카드 및 미국 자금으로 지불해야 하는 자기앞수표, 직불 보증 수표 및 우편환 등이 있습니다. 현금을 우편으로 부치지 마십시오. 회사는 대금상환(COD) 주문을 받지 않습니다.
- 5.4.2. 개인 수표: 미국 자금은 회사에 의해서만 허용됩니다. 어소시에이트의 수표에는 이름과 주소가 인쇄되어야 합니다. 서비스 요금은 회사에 반환되는 모든 수표의 추심 합계에 추가됩니다. 회사는 미국 달러로만 지불할 수 있는 수표나 우편환을 수락할 수 있습니다.

5.5. 반환 수표

- 5.5.1. 발행인의 은행이 어떤 이유로든 지급을 거부한 모든 수표에는 25달러의 수수료가 발생하며, 회사는 향후 개인 수표의 수락을 거부할 권리를 보유합니다. 반환 수표나 부족한 자금으로 인해 회사에 지불해야 하는 모든 금액은 이후에 발생하는 수수료나 상여금 수표에서 공제됩니다.

5.6. 신용 카드

- 5.6.1. 제품 및 홍보물은 회사에서 승인한 신용 카드로 구매할 수 있습니다. 신용 카드 소지자는 우편이나 팩스로 받은 모든 신용 카드 주문 및 결제 내역(구독 주문 및 변경 사항 포함)에 서명해야 합니다. 어소시에이트는 본인이 소유하거나 본인이 승인된 사용자로 등록된 신용 카드만 사용할 수 있습니다. 카드 소지자의 동의 없이 주문을 처리한 것으로 드러난 어소시에이트는 연방 및 주법에 위배되며 즉시 계약이 종료될 수 있습니다. 승인되지 않은 거래로 인해 회사에 부당한 비용을 발생시키는 모든 어소시에이트는 즉시 계약이 종료될 수 있습니다. 신용 카드에 대한 분쟁 사항은 거래일로부터 1년 이내에 서면으로 회사에 제출해야 합니다.

5.7. 판매 세금

- 5.7.1. 미국의 어소시에이트는 제품의 제안된 소매 가격을

기준으로 판매세를 납부합니다.

- 5.7.2. 어소시에이트의 제품 주문 양식에 있는 ‘납부액’에는 해당되는 경우 판매세가 포함됩니다.
- 5.7.3. 미국에서 제품 주문 시 발생하는 판매세를 면제받으려면, 어소시에이트는 거주지나 회사 주소에서 유효한 재판매 세금 증명서를 제공해야 합니다.

5.8. 자가용 구매(재고 요건)

- 5.8.1. 협력업체는 재고 요건이 없습니다.

5.9. 제품 비축

- 5.9.1. 매나테크의 보상 플랜은 소매 제품 판매를 기준으로 합니다. 어소시에이트는 소매 판매를 위해 제품의 재고를 휴대할 필요가 없습니다. 사재기란 오로지 수수료, 보너스 또는 보상 플랜에서의 진전을 위한 자격을 갖추기 위해 제품을 과도하게 주문하는 것을 말합니다. 어소시에이트는 본인의 필요량과 소매 고객의 주문량에 합리적으로 부합하는 한 달 분량의 충분한 제품만을 주문해야 합니다. 사재기는 보상 플랜을 조작하고 한 어소시에이트가 이익을 취하고 다른 어소시에이트에게 손실을 발생시키는 부당한 행위입니다.

5.10. 제품 판매

- 5.10.1. 제품 판매: 회사의 보상 플랜은 매나테크 제품과 서비스를 소비자에게 판매하는 것을 기준으로 합니다. 어소시에이트가 보너스, 수수료 및 더 높은 수준의 성과를 달성하기 위한 승진 자격을 갖추려면 개인 및 수하 조직의 소매 판매 요건을 충족해야 합니다(계약에 명시된 다른 책임을 충족하는 것을 포함).
- 5.10.2. 수수료를 받기 위한 자격을 갖추려면 다음과 같은 판매 요건을 충족해야 합니다.
- 5.10.2.1. 보상 플랜에 명시된 지위를 유지하기 위한 개별 포인트 점수(PPV) 요건. ‘개인 포인트 점수’에는 어소시에이트의 자가 구매가 포함됩니다.
- 5.10.2.2. 어소시에이트는 매월 보상 플랜에 명시된 대로 고객을 개발하고 유지해야 합니다. 이러한 고객의 예는 개인 소매 고객, 구독 제품 주문 고객, 프리퍼드 커스터머 또는 이 3가지 고객의 조합일 수 있습니다.

5.11. 결함이 있는 제품의 교체

- 5.11.1. 회사는 결함이 있는 제품 구매 후 180일 이내에 이와 동일하거나 유사한 제품으로 교체합니다. 그러나 어떠한 제품도 사전 승인 없이 회사로 반환될 수 없습니다. 어소시에이트는 제품 교체가 확실히 이루어지도록 5.12.2에 있는 반환 절차를 준수해야

합니다.

5.12. 만족 보장

- 5.12.1. 매나테크는 매나테크의 제품과 소비자 만족도를 지원합니다. 당사의 제품을 사용했지만 어떠한 이유로 완벽하게 만족할 수 없다면 180일 이내에 교환하거나 제품 가격 및 해당 세금으로 환불을 받을 수 있습니다. (회사 문헌/매나테크 홍보 자료는 만족도를 보장하기 위한 제품으로 간주하지 않습니다. 그러나 매나테크는 최신 회사 문헌/매나테크 홍보 자료에 대한 교환을 허용합니다. 자세한 내용은 매나테크의 교환 정책 5.12.6을 참조하십시오.) 참고: 보상 플랜 참여는 선택 사항입니다. 각종 인센티브/프로그램/포상/여행/특별홍보/캠페인 등(이하 ‘인센티브’라 함)에는 구체적인 반품/환불/교환 기준이 있을 수 있습니다. 이러한 모든 인센티브에 대한 지침/규칙을 반드시 읽어보십시오. 회사는 수수료/보너스/인센티브 자격을 충족하기 위해 구매한 제품이 반품/환불 대상인지 여부를 최종 결정합니다. 인센티브 지급 기간 동안 수하 조직에서 주문한 제품에 대한 반품/환불(수취인과 상관 없이)도 회사의 승인 대상입니다. 회사의 결정에 따라 반품/환불/교환 금액이 감소하고 수수료/보너스/인센티브/자격 등을 상실할 수 있습니다.
- 5.12.2. 어소시에이트 반품 절차: 어소시에이트가 환불을 위해 사용한 제품을 반품하려는 경우 다음을 수행해야 합니다.
- 5.12.2.1. 고객 관리팀에 문의하여 반품 승인 요청 양식을 수령합니다. 승인되지 않은 반품은 용인되지 않으며 내용물이 파기될 수 있습니다.
- 5.12.2.2. 반품 승인 요청 양식에 있는 지침을 준수합니다.
- 5.12.2.3. 병(빈 병이나 사용하지 않은 부분)은 포장에 동봉합니다.
- 5.12.3. 어소시에이트는 반송 배송 비용, 보험 및 반품 발송 상품에 대한 추적이 필요한 경우 이에 대한 책임을 집니다.
- 5.12.4. 금액이 1,000달러를 초과하는 환불 요청은 환불을 보장하지 않으며 추가 승인이 필요합니다. 추가 조건이 적용될 수 있습니다.
- 5.12.5. 수하 조직의 구성원이 잘못된 표현을 사용하거나 기타 의심스러운 정책 위반 행위로 인해 제품을 회사에 반품하고 환불을 요청할 경우, 스폰서나 등록자는 규정 준수 징계 절차의 심사 대상이 될 수 있습니다. 적절하다고 판단하는 경우, 스폰서나 등록자는

회사에 금액을 상환하거나 어소시에이트의 향후 수수료에서 수하 조직으로 환불되는 모든 금액을 공제하도록 회사에 권한을 부여합니다. (5.12.6를 함께 참조하십시오.)

- 5.12.6. 제품 교환: 회사는 구매일로부터 12개월 이내에 구매한 시장성이 있는 상태로 반품되는 모든 제품을 동등한 가치로 교환합니다.
- 5.12.6.1. 고객 서비스에 문의하여 5.12.2의 절차에 따라 반품 승인 요청 양식을 받으십시오.
- 5.12.6.2. 모든 교환은 제품과 동등한 가치 기준으로 이루어집니다. 개봉하였거나 더러운 병은 교환이나 반품 대상이 아닙니다. 회사는 구매 후 30일 이내에 사용하지 않은 홍보물만 교환합니다.
- 5.12.6.3. 회사는 고객에게 다시 배송되는 제품에 대한 반품 우편료를 지불합니다.
- 5.12.6.4. 교환이 이루어진 주문에는 추가적인 수당지급매출 (CV) 또는 개인 포인트 점수 (PPV)가 없습니다.
- 5.12.7. 반품된 제품은 현금 가치가 없으며 매나테크 계정에 입금되지 않습니다.
- 5.12.8. 독립 어소시에이트에 대한 환불 및 자발적 계약 종료: 어소시에이트는 자발적 계약 종료 양식을 회사에 서면으로 제출할 때 사용하지 않은 모든 제품에 대한 환불을 요청할 수 있습니다. 회사는 모든 개봉하지 않은 재입고가 가능한 제품을 재구매하며 사용 가능하고 상태가 양호한(통치하여 '시장성이 있는 재고') 최신의 회사 문헌에 대해 10%의 처리 수수료를 부과합니다. 본 정책의 목적상, 시장성이 있는 재고는 최초 구매일로부터 12개월 이내에 반환되는 재고로 제한합니다.
- 5.12.9. 환불된 제품에 대한 수수료: 어소시에이트에게 인센티브나 수수료를 받을 자격을 부여하는 환불을 위해 반환되는 모든 제품으로 인해 인센티브 자격과 획득한 수수료를 잃게 될 수 있습니다. 해당되는 경우, 회사는 환불된 제품에 대해 지급된 수수료를 지급해야 할 환불 금액에서 공제하거나 향후의 수수료 수표에서 공제합니다.

5.13.배송

- 5.13.1. 매나테크는 주말과 공휴일을 제외하고 주문을 받은 후 24시간 이내에 제품을 배송하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 인센티브 기간이나 기타 행사 기간과 같이 많은 주문이 들어오는 경우 이 기간은 72시간으로

증가할 수 있습니다.

- 5.13.2. 정확한 기간을 확인하려면 패키지에 포함된 제품을 검토하십시오. 주문 및 주문이 밀릴 수 있는 품목에 대비하여 패키징 슬립을 검토하십시오. 주문이 밀린 품목은 창고에 도착하는 대로 별도의 추가 비용 없이 개별로 발송됩니다. 7일 이내에 배송이 완료되지 않고 손상되었거나 정확하지 않은 주소지로 발송된 배송물을 보고하십시오.
- 5.13.3. 주문 내역이 영업일 기준 10일 이내에 도착하지 않을 경우 고객 서비스팀에 문의하십시오. 계정, 주문 및 배송과 관련된 정보를 제공하십시오.

6. 법률, 규정 및 징계 절차

6.1. 정책 및 절차의 개정

- 6.1.1. 회사는 특히 어소시에이트 계약, 정책, 절차 및 보상 플랜(견적 또는 사업 특징)에 필요하다고 판단되는 모든 변경 사항을 적용할 권리를 보유합니다. 개정에 대한 통지는 mannatech.com이나 기타 회사 통신 수단에 게시되어야 합니다. 개정 내용은 공고 후 21일 이내에 효력이 발생하지만, 개정 내역의 효력 발생일 이전에 발생한 행위에 대해서는 소급 적용하지 않습니다. 개정 내역의 효력 발생일 이후에 어소시에이트 계정을 지속하거나 어소시에이트가 보너스나 수수료를 수령하는 경우는 모든 개정 및 변경 사항의 적용을 받습니다.

6.2. 정책 및 절차의 철회

어소시에이트의 계약과 정책 및 절차의 조항이 실효성이 없고 법률에 위배되거나 시행 불가능한 것으로 판단되는 경우, 회사는 해당 조항을 수정하거나 삭제할 수 있습니다. 규정이나 조항을 수정하거나 삭제하는 경우 이는 나머지 규정과 조항에 영향을 미치지 않으며 완전한 효력을 지속합니다.

6.3. 권리와 의무의 할당

본 문서에 명시된 어떤 내용도 회사가 회사의 권한과 의무를 어소시에이트, 관계자, 회사 또는 법인에게 회사의 권리를 할당하는 행위를 지지하지 않습니다.

6.4. 정부의 법률

- 6.4.1. 어소시에이트는 회사나 회사의 제품이 정부 기관의 승인이나 보증을 받았다는 사실을 드러낼 수 없습니다.
- 6.4.2. 매나테크 사업을 수행하거나, 회사의 사업 계획을 제공하거나, 회사 제품의 판매에 개입하는 과정에서 연방, 주 또는 지방 법률이나 관할 구역의 규제 조항을 위반한 것으로 드러난 어소시에이트는 회사와의 계약이 즉시 종료되는 징계를 포함하여 징계의 대상이 됩니다.
- 6.4.3. 공립 또는 사립 학교에서 매나테크 제품을 제공하는

행위: 제품 홍보 활동과 관련된 모든 역할에서 공립이나 사립 학교, 교사, 강사나 관리자를 활용하는 행위를 금지하는 여러 주 금지법과 지역의 조항이 있을 수 있습니다. 어소시에이트는 그러한 금지법과 조항을 숙지하고 준수해야 합니다. 매나테크 사업을 홍보하고 수행하는 과정에서, 어소시에이트는 다음 행위를 할 수 없습니다.

- 6.4.3.1. 수업 시간 중이나 학교 직원의 직급으로 활동하는 동안 회사의 제품이나 홍보 자료를 학교 건물에서 공립 또는 사립 학교의 교사, 행정 공무원이나 기타 직원에게 판매, 마케팅하거나 배포하는 행위, 또는
- 6.4.3.2. 수업 시간 중이나 학교 직원의 직급으로 활동하는 동안 학교 건물에서 공립 또는 사립 학교의 교사, 행정 공무원이나 기타 직원을 회사에 채용하고 등록하려는 행위.
- 6.4.3.3. 본 정책의 어떠한 내용도 개인 자격으로 행동하는 교사, 직원 또는 행정 공무원이 해당 법률에서 허용하는 대로 매나테크 어소시에이트가 되는 것을 불가능하게 가로막지 않습니다.
- 6.4.4. 매나테크 사업과 관련하여 범죄를 저지르거나 어소시에이트: 매나테크 사업을 수행하는 과정에서 어떠한 방식으로든 연루되거나 발생한 범죄 행위에 대해 유죄 판결을 받거나 유죄를 인정하는 모든 어소시에이트는 즉시 해고를 포함한 징계 대상이 됩니다.
- 6.4.5. 범죄 혐의로 기소된 경우: 매나테크 사업과 관련된 범죄 활동으로 기소된 독립 어소시에이트는 매나테크의 재량에 따라 기소의 유형과 심각성을 기준으로 상황이 해결되거나 범죄 행위에 대한 판결이 있을 때까지 수수료를 지급하거나 지급하지 않고 정지될 수 있습니다.
- 6.4.6. 정직: 매나테크의 재량에 따라 정직 처분이 내려진 독립 어소시에이트는 정직 기간 동안 회의를 열고, 새로운 어소시에이트를 등록하고, 제품을 판매하고, 매나테크의 행사나 인센티브에 참여하거나 매나테크를 대신하여 다른 자격으로 활동할 수 없습니다.
- 6.4.7. 이러한 정책 및 절차의 목적상, 독립 어소시에이트가 매나테크 사업을 수행하는 데 관여했는지, 회사의 사업 계획을 제공하거나 회사 제품을 판매하는 행위에 관여했는지 여부는 회사가 단독 재량으로 결정합니다.

6.5. 정부 규제 담당자와의 연락

- 6.5.1. 어소시에이트는 회사를 대신하여 정부 규제 기관(

예: FDA, FTC 또는 다양한 주 보건부)에 연락할 수 없습니다. 어소시에이트는 정부 규제 기관의 연락을 받은 경우 회사를 대표할 수 없습니다. 어소시에이트가 정부 규제 기관의 연락을 받는 경우, 회사의 법률 또는 규제 업무 부서(972-471-7400)에 문의해야 합니다.

6.6. 군 인사

미 육군에서 활동 중이면서 독립 어소시에이트 직위를 원하는 사람은 미 육군의 정책 각서 97-11을 준수해야 합니다. 본 정책은 다단계 마케팅을 포함하여 그러한 외부 고용에 관여하기 전에 적절한 지휘관의 승인을 얻지 않고 미 육군에서 성실하게 복무 중인 사람을 외부에서 고용하는 행위를 금지합니다.

6.7. 조지아, 루이지애나 및 몬태나 거주자

6.7.1. 조지아, 루이지애나, 몬태나에 거주하는 어소시에이트는 사유와 관계없이 언제든지 계약을 취소할 수 있습니다. 계약 취소 요청은 주 영업소 주소를 통해 회사에 서면으로 제출해야 합니다 공식적인 '계약 종료' 양식은 텍사스주 플라워 마운드에 있는 주 영업소 주소에서 수령하고, 작성하며, 반환해야 합니다.

6.7.2. 퇴사하는 어소시에이트가 본 계약이 유효했던 기간에 제품을 구입하거나 행정 서비스에 대한 비용을 지불한 경우, 회사는 모든 부채가 없는 제품(어소시에이트가 회사로부터 취득한)을 합리적으로 재판매 가능하거나 재사용 가능한 상태로 재구매해야 합니다. 재구매한 제품은 상당한 비용을 들여야 하며 회사에 후보 선출의 취소를 통보하기 전에 해당 어소시에이트가 직접 또는 간접적으로 판매한 금액을 고려하여 제품 금액은 제품을 반환하는 어소시에이트가 지불하는 원래 순비용의 90% 이상이어야 합니다.

6.7.3. 모든 관리 비용이나 용역의 상환금은 그러한 비용이나 용역을 상환하는 어소시에이트가 지불하는 비용의 90% 이상이어야 하며, 계약 종료 시에 어소시에이트에게 제공되지 않은 모든 행정 서비스를 반영하여야 합니다. 회사는 프로그램에 참여하기 위해 어소시에이트가 지불한 기타 보수를 비용의 90% 이상으로 어소시에이트에게 추가로 환불해야 합니다.

6.7.4. 어소시에이트는 판매 보조 자료와 제품을 회사에 반환하는 데 발생하는 모든 배송 비용에 대해 책임을 집니다.

6.7.5. 어소시에이트 신청 및 계약은 어소시에이트가 거주하는 주의 법률이 주 법률을 적용할 것을 분명히 요구하지

않는 한 텍사스주의 법률에 따라 관리되고 해석됩니다. 회사 정책 및 절차에 명시된 경우를 제외하고, 또는 어소시에이트가 거주하는 주의 법률이 본 계약에서 합의하는 관할권 및 재판지 조항을 명시적으로 금지하지 않는 한, 그러한 경우 텍사스주의 법률이 우선합니다.

6.7.6. 몬태나 주민: 몬태나 주민은 등록일로부터 15일 이내에 밸류 번들을 취소하고 해당 기간 내에 전액 환불을 위해 밸류 번들을 반환할 수 있습니다.

6.8. 규제 교육에 필요한 요건

6.8.1. 회사는 기업 행사에서 규제 교육과 관련된 세미나를 제공할 수 있습니다. 어소시에이트는 회사의 업무를 수행하는 중이나 수행하기 전에 이러한 교육에 참여하는 것이 좋습니다.

6.9. 회의 모니터링

6.9.1. 회사는 어소시에이트의 회의나 전화 회의를 익명 및 무작위로 모니터링할 수 있으며, 반대의 경고에도 불구하고 회의 내용을 기록할 수 있습니다. 어소시에이트는 교육이나 사업 설명회를 진행하거나 주관할 때 규제 지침에 따르고 어소시에이트 정책과 절차를 준수해야 합니다.

6.10. 보고 위반

매나테크의 제품은 정부의 규제를 받습니다. 회사의 제품 홍보 방법은 연방법의 지배를 받습니다. 회사는 모든 법적 요건을 준수하기 위해 최선을 다합니다. 모든 어소시에이트도 이를 준수하는 것이 중요합니다. 우리는 모두 상호간에 의존합니다. 한 사람이 규정을 준수하지 않으면 다른 모든 사람에게 문제가 발생할 수 있습니다. 따라서 회사가 모든 단계의 운영에서 법적인 요구사항을 준수할 수 있도록 어소시에이트는 발견하는 모든 회사 정책 및 절차에 대한 위반 사항을 Mannatech.EthicsPoint.com에 보고하거나 866-292-4946으로 전화를 걸어 보고해야 합니다.

6.11. 분쟁 해결

어소시에이트는 다른 어소시에이트에 대한 불평이나 불만 사항을 해결하기 위해 먼저 어소시에이트의 상위 라인에서 조언을 얻어 해결책을 모색해야 합니다.

6.12. 징계 절차

6.12.1. 어소시에이트의 행동으로 인해 영향을 받은 회사의 직원, 회사의 어소시에이트 및 모든 제3자는 절차의 '개시인'으로서 정책 위반에 대한 주장(이하 '이슈'라 함)을 회사의 어소시에이트에게 제기할 수 있습니다. 개시인은 규정 준수 불만 양식 1('F1')을 작성하여

절차를 시작합니다. 이슈는 Mannatech.EthicsPoint.com을 통해 웹으로 보고하거나 866-292-4946으로 전화하여 보고할 수 있습니다. F1 불만 사항이 접수되면, 해당 불만 사항은 피신청인의 첫 번째 상위 라인 회장직과 피신청인의 첫 번째 상위 라인 브론즈 회장 직급 이상에게 전달됩니다.

6.12.2. '이슈'는 지연에 대한 정당한 사유를 제시하지 않는 한 이슈 발생 후 6개월 이내에 제기해야 합니다.

6.12.3. 본 정책 및 절차에서 '규정 준수 책임자'에 대한 모든 언급은 해당 직함을 보유한 임원이나 직원 또는 그들의 지명자를 의미합니다.

6.12.4. 규정 준수 책임자는 F1이나 주장과 관련된 다른 증거 양식에서 해당 내용이 회사의 정책을 위반하지 않는다고 결정할 수 있습니다. 개시인은 이러한 결과에 대한 회신을 받으며, 그 외의 다른 절차는 발생하지 않습니다.

6.12.5. 규정 준수 책임자는 주장을 입증할 수 있고 주장이 조사의 근거가 되지 않는다고 판단할 수 있으며, 이 경우 규정을 위반하는 어소시에이트에게 현재 활동을 중단할 것을 지시하는 경고 통지가 전달됩니다. 경고 통지에는 어소시에이트가 주어진 시간 내에 서명하고 반환해야 하는 동의서가 포함되며, 그 외의 다른 절차는 발생하지 않습니다.

6.12.6. 주장이 조사의 근거가 되는 경우, 응답 양식 2('F2')가 불만 양식에 명시된 정책을 위반한 것으로 알려진 어소시에이트 '피신청인'에게 전달됩니다. F2는 피신청인이 '이슈'에 대한 세부 정보를 제공하고 규정 준수 부서에 사실을 명확히 밝히기 위해 설계되었습니다. 양식을 수령하면, 규정 준수 책임자는 정책을 위반했는지 여부를 확인하고, 그러한 경우 규정 준수 위원회의 검토 일정을 계획합니다. 증거가 불충분하여 주장을 입증할 수 없거나 정책을 위반한 사실이 없다고 판단되면 모든 당사자에게 이 같은 취지의 '위반 없음' 서한이 발송됩니다.

6.12.7. 피신청인은 규정 준수 책임자(또는 지명자)의 요청을 받은 후 영업일 기준 10일 이내에 양식 2(불만에 대한 피신청인의 응답)를 작성하여 반환해야 합니다. 회사가 양식 2를 전달한지 최대 3영업일(국제 발송된 경우 영업일 기준 7일)까지 어소시에이트는 양식 2를 작성하라는 요청을 받은 것으로 추정합니다.

6.12.8. 규정 준수 위원회(이하 '위원회'라 함)는 규정 준수 책임자의 단독 재량으로 선정한 3명 이상의 부서장으로

- 구성합니다. 현재 이사회의 구성원이거나 법률 및 규정 준수 책임자는 위원회에서 활동할 수 없습니다. 또한 위원회에서 활동하는 것이 이해 충돌을 야기하는 경우 위원회의 구성원이 될 수 없습니다.
- 6.12.9. 개시인은 입증 책임을 져야 합니다. 고발자와 피신청인은 회사가 본인을 대신하여 증인 진술서를 받도록 보장할 책임이 있습니다.
- 6.12.10. 개시인은 불만 신청을 철회하고자 하는 경우 회사에 서면으로 통보해야 합니다.
- 6.12.11. 개시인과 피신청인은 각각 화상 회의를 통해 회의에서 각자의 입장을 위원회에 제시할 수 있는 합리적인 시간을 받게 됩니다. 개시인과 피신청인은 규정 준수 책임자에게 예정된 시간에 연락할 수 있는 정확한 전화 번호나 구두로 입장을 제시하려는 의사를 나타내는 서면 동의서나 포기 증서를 제공해야 합니다.
- 6.12.12. 위원회는 규정 위반 주장에 근거한 서면 진술과 구두 입장 발표만을 고려합니다. 부과된 유효성 검사 및 징계(있는 경우)에 대한 위원회의 결정은 비밀 과반수의 결의로 결정됩니다.
- 6.12.13. 하기의 첫 번째 주요 항목에 명시된 내용을 제외하고, 위원회는 다음 각 호의 하나 또는 하나 이상의 제재를 가할 수 있습니다.
- 6.12.13.1. 특정 정책이나 절차의 의미와 적용을 명확히 밝히고 위반이 지속될 경우 추가 제재를 가할 수 있음을 알리는 서면 경고.
- 6.12.13.2. 어소시에이트에게 시정 조치를 요구하고, 회사의 후속 모니터링을 통해 계약을 준수하도록 보장하는 보호 관찰 처분.
- 6.12.13.3. 일정 기간 동안 또는 어소시에이트가 특정한 구체적 조건을 충족할 때까지 제품을 주문하고, 회사 프로그램에 참여하고, 보상 플랜을 진행하거나 스폰서로 참여(국제 스폰서로 참여하는 것 포함) 하는 것을 포함하지만 이에 국한되지 않는 특정 어소시에이트 특권의 정지.
- 6.12.13.4. 구체적인 기간 동안이나 어소시에이트가 지정된 조건을 충족할 때까지 보상이나 승인을 철회 또는 거부하거나 회사 행사에 참여하는 것을 제한.
- 6.12.13.5. 지정된 기간 동안이나 어소시에이트가 지정된 특정 조건을 충족할 때까지 수수료나 보너스를 보류. 법률이 허용하는 벌금 또는 기타 처벌을 부과.
- 6.12.13.6. 어소시에이트 계약의 종료

- 6.12.13.7. 규정 준수 위원회는 독립 어소시에이트가 회사의 제품이 특정 질병을 치료, 치유, 완화하거나 예방한다는 주장을 했다고 판단하는 경우(‘질병 주장 위반’), 질병 주장 위반이 1회에 그치거나 사소한 위반이었는지 여부를 구체적으로 판단해야 합니다.
- 6.12.13.8. 질병 주장 위반이 1회에 그친 것으로 확인되면 규정 준수 위원회는 독립 어소시에이트에게 규정 위반의 심각성을 알리고 향후 회사 정책을 준수하도록 보장하기에 충분한 6.12.13.에 명시된 제재 조치를 적용할 수 있습니다.
- 6.12.13.9. 질병 주장 위반이 1회성이고 사소한 것으로 밝혀지지 않는 한, 규정 준수 위원회는 계약을 종료하는 제재를 가하고, 독립 어소시에이트가 복직을 신청할 수 있을 때까지 최소 2년의 대기 기간을 명령하며, 계약이 종료된 어소시에이트가 영구적으로 본인의 수하 조직과 해당 수하 조직을 통해 발생하는 모든 보상에 대한 권한을 상실한다는 판결 내역을 회사 기록으로 보관합니다.
- 6.12.14. 위원회는 처분 통지서로 판결을 내려야 합니다. 규정 준수 책임자는 개시인과 피신청인에게 판결을 내린 날부터 영업일 기준 3일 이내에 이를 전달해야 합니다.

6.13. 징계 항소 절차

- 6.13.1. 귀하가 징계 대상자(개시인 또는 피신청인)인 경우, 징계 조치가 부적절한 이유와 위원회가 검토하지 않은 새로운 증거에 대해 설명하는 항소장을 서면으로 회사의 법무 자문위원에게 제출하여 처분 통지서에 포함된 규정 준수 위원회의 결정에 항소할 수 있습니다. 항소장은 징계 조치에 대해 통보하는 처분 통지서를 받은 후 30일 이전(‘항소 기간’)까지 접수되어야 합니다. 회사가 처분 통지서를 전달한지 최대 3영업일(국제 발송된 경우 영업일 기준 7일)까지 어소시에이트는 처분 통지서를 받은 것으로 추정합니다.
- 6.13.2. 모든 위원회의 제재와 권고는 처분 통지서를 받는 즉시 효력이 발생합니다.
- 6.13.3. 항소장은 이들 중 누구도 원래의 규정 준수 위원회 검토 과정(‘항소 패널’)에 관여하지 않은 부회장 직급 이상으로 구성된 3명의 소위원회가 심사합니다. 현재 이사회의 구성원이거나 법률, 윤리 및 규정 준수 책임자는 항소 패널의 구성원이 될 수 없습니다. 또한 항소 패널에서 활동하는 것이 이해 충돌을 야기하는 경우에는 위원회의 구성원이 될 수 없습니다. 다수의 비밀 투표에 의해, 항소 패널은 규정 준수 위원회의 결정을 지지하거나, 이슈를 규정 준수 위원회에 다시

회부하거나, 단독 재량으로 결정을 반복하거나, 증거에 기반하여 새로운 판결을 대체할 수 있습니다.

- 6.13.4. 항소 패널의 결정은 서면으로 정리해야 하며, 판결일로부터 영업일 기준 3일 이내에 규정 준수 책임자가 개시인과 피신청인에게 송부해야 합니다. 회사가 항소 패널 결정을 전달한지 최대 3영업일(국제 발송된 경우 영업일 기준 7일)까지 어소시에이트는 항소 패널 결정을 받은 것으로 추정합니다.
- 6.13.5. 회사는 항소 패널의 결정이 규정 준수 위원회의 처분 통지서에서 벗어나는 경우 항소 패널의 결정에 따르기 위해 필요한 해당 조치를 취할 것입니다.
- 6.13.6. 항소 패널의 결정은 최종적이며 추가 검토 대상이 아닙니다.

6.14. 회사에 의한 계약 해지

- 6.14.1. 회사가 계약을 종료하는 경우, 회사는 이메일이나 회사의 파일에 있는 주소에 기록된 우편을 통해 당사자에게 이를 통지합니다. [참고: 이 섹션의 예외 사항은 섹션 1.3.3, 1.3.7 및 1.4.1에 설명된 바와 같이 신청 절차를 완료하지 못하여 계약이 종료된 계정에 해당됩니다.]
- 6.14.2. 독립 어소시에이트의 계약 종료는 마지막으로 알려진 주소로 전달되는 처분 통지서를 수령하거나 실제 통보를 받는 날짜 중 먼저 오는 날짜에 즉시 효력이 발생합니다. 회사가 처분 통지서를 전달한지 최대 3영업일(국제 발송된 경우 영업일 기준 7일)까지 어소시에이트는 처분 통지서를 받은 것으로 추정합니다.
- 6.14.3. 계약이 종료된 경우 당사자는 즉시 독립 어소시에이트의 대리 행위를 중단해야 합니다.
- 6.14.4. 규정 준수 위원회 처분 통지서, 항소 패널의 결정이나 회사가 개시한 기타 조치로 인해 계약이 종료되는 경우, 회사는 독립 어소시에이트의 이권이 개입된 다른 가족 직위, 가명 또는 DBA, 법인, 파트너십, 신탁이나 그 외 특별한 관계를 맺은 모든 지위의 종료까지 포함하여 징계 조치를 개시할 권리를 갖습니다.
- 6.14.5. 모든 잠재적 청구에 대한 회사의 검토에 따라 직위가 종료되면, 모든 수수료와 보너스 및 종료된 직위에 대한 권리는 자격을 갖춘 다음 직위로 넘어갑니다.
- 6.14.6. 회사는 활동하지 않는 직위의 계약을 종료할 권리를 보유하고 있습니다. ‘활동하지 않는 직위’는 6개월 연속으로 활동이 없는 직위로 정의합니다.

6.15.계약 해지의 효과

- 6.15.1. 계약 종료 시, 어소시에이트는 자발적이든 회사에 의해서든 상관없이 수하 조직에서 제품을 판매하여 발생하는 보상이나 해당 조직이 창출한 매출에서 발생하는 모든 향후 보너스 및 수수료에 대한 권리, 소유권, 또는 청구권을 갖지 않습니다. 계약이 종료된 당사자:
- 6.15.1.1. 본인을 매나테크 독립 어소시에이트라고 하면 안 됩니다.
- 6.15.1.2. 회사의 제품을 판매할 권한이 없습니다.
- 6.15.1.3. 회사 로고, 상표 또는 서비스 마크가 표시된 모든 자료의 사용을 중단해야 합니다.
- 6.15.1.4. 본 정책 및 절차의 섹션 6.17에 의거하여 계약 종료에 대한 항소를 끝마치고 이를 제출하거나 복직을 요청하는 데 필요한 경우를 제외하고는 회사와 계속해서 통신할 수 없습니다.
- 6.15.1.5. 사업을 운영하는 과정에서 어떠한 자격으로든 매나테크 독립 어소시에이트를 위해 근무하고, 이들과 함께 근무하거나 이들을 보조하거나 이들의 도움을 받을 수 없습니다. 여기에는 매나테크 사업과 관련된 모든 유형의 영업, 지원, 홍보 또는 회의 수행에서 역할을 수행하는 것이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.
- 6.15.2. 6.12.13.에 의거하여 질병 주장 위반으로 어소시에이트의 계약이 종료되는 경우, 해당 어소시에이트는 수하 조직과 해당 수하 조직으로부터 보상을 받을 권리를 영구적으로 상실하며 최소 2년 후에 복직을 신청할 수 있습니다.

6.16.제재

본 정책과 절차는 어소시에이트 신청 및 계약에 통합되며, 당사자들의 비즈니스 관계와 관련하여 계약의 필수적인 부분을 구성합니다. 이러한 정책 및 절차를 위반하며 사업을 수행하는 어소시에이트는 회사의 청렴도와 신뢰도를 위태롭게 합니다. 회사가 어소시에이트의 행동이 부당하다고 판단하는 경우, 회사는 어소시에이트 지위의 종료까지 포함하여 징계 제재를 부과할 권리를 보유합니다. 이러한 상황에서 계약의 종료는 회사의 통보 즉시 효력이 발생합니다. 회사가 계약 종료 통보를 전달한지 최대 3영업일(국제 발송된 경우 영업일 기준 7일)까지 어소시에이트는 계약 종료 통보를 전달받은 것으로 추정합니다.

6.17.회사에 의한 계약 해지 후 복직

- 6.17.1. 질병 주장 위반으로 계약이 종료된 독립 어소시에이트를 제외하고, 회사에 의해 계약이 종료된(‘계약이 종료된 어소시에이트’) 독립 어소시에이트(개인, 단체 또는 기타)는 계약 종료 유효일로부터 365일이 경과할 때까지 매나테크 독립 어소시에이트로서 복직을 요청할 수 없습니다.
- 6.17.2. 6.12.13.에 의거하여 질병 주장 위반으로 계약이 종료된 독립 어소시에이트는 계약 종료 유효일로부터 2년 (730일)이 경과할 때까지 복직을 요청할 수 없습니다. 복직할 경우, 복직한 계약 종료 어소시에이트는 이전의 수하 조직에 다시 들어갈 수 없습니다.
- 6.17.3. 계약이 종료된 어소시에이트는 회사의 법무 자문위원에게 서면 양식의 복직 요청서를 제출해야 합니다. 요청서에서는 복직 사유를 간추려 설명해야 하며, 완전하게 작성한 어소시에이트 신청 및 계약서(본 정책 및 절차의 1.3.1에 명시)를 동봉해야 합니다.
- 6.17.4. 요청서는 항소 패널이 검토해야 합니다(본 정책 및 절차의 6.13.3항에 명시). 비밀 과반수 의결에 의해 항소 패널은 복직 요청을 승인하거나 거부할 수 있습니다.
- 6.17.5. 항소 패널의 결정은 서면으로 정리해야 하며, 판결일로부터 영업일 기준 3일 이내에 규정 준수 책임자가 계약이 종료된 어소시에이트에게 송부해야 합니다. 회사가 항소 패널 결정을 전달한지 최대 3 영업일(국제 발송된 경우 영업일 기준 7일)까지 어소시에이트는 항소 패널 결정을 받은 것으로 추정합니다.
- 6.17.6. 복직 요청이 거부될 경우, 계약이 종료된 어소시에이트는 365일이 지난 후에 다시 복직 요청을 할 수 있습니다.
- 6.17.7. 복직 요청이 승인되면 계약이 종료된 어소시에이트는 신입 독립 어소시에이트가 됩니다. 계약이 종료된 어소시에이트는 계약 종료 전의 직위로 복귀하지 않습니다.

6.18.면책

어소시에이트는 업무에서 발생하거나 발생한 것으로 주장하는 대리인 선임 비용을 포함하지만 이에 국한되지 않는 모든 청구, 요구, 책임, 손실 또는 비용에 대해 회사를 면책하고 어떠한 피해도 끼치지 않습니다. 회사 계정을 보유한다고 해서 회사를 대리하거나 계약상 구속력이 있는 권한이 부여되는 것은 아닙니다.

6.19.중재 및 준거법

어소시에이트 신청 및 계약은 텍사스주 법률의 지배를

받습니다. 어소시에이트와 회사는 독립 어소시에이트, 그 소유주, 임원, 직원, 대리인 및/또는 파트너와 회사, 그 소유주, 임원, 직원 및/또는 대리인 간에 발생하는 모든 청구, 분쟁 또는 기타 차이가 긴급 또는 특별 구제를 제공하는 규칙을 포함하여 미국중재협회의 상업 중재 규칙에 따른 구속력 있는 개별 중재를 통해서만 해결되며, 중재인이 내린 판정에 대한 판결은 관할권을 가진 모든 법원에서 이루어질 수 있음에 동의합니다. 회사와 어소시에이트(이하 ‘당사자’)는 변호사 수임료, 법원 서기 수수료, 속기록 수수료 및 기타 소송 비용을 각자가 부담합니다. 청구의 중재 가능성 또는 중재에 대한 본 계약의 범위, 유효성 및 집행 가능성과 관련된 모든 문제는 중재자가 결정합니다. 중재 요청에는 중재할 청구의 법적 및 사실적 근거에 대한 진술이 포함되어야 합니다. 당사자들은 연방 민사소송규칙이 허용하는 모든 증거개시권을 가질 권리가 있으며, FRCP 규칙 12 및 56 에 따라 동의안을 제기할 수 있습니다. 중재인의 결정은 최종적이며 양 당사자를 구속합니다. 양 당사자는 당사자 간의 모든 청구, 요구 또는 소송 사유를 해결하기 위해 텍사스주 댈러스 카운티의 전속적 관할 및 대인 관할에 동의합니다.

권리 포기: 회사는 이러한 규칙 또는 사업 수행에 적용되는 관련 법률의 준수를 주장할 권리를 포기하지 않습니다. 이는 명시적이든 묵시적이든 모든 경우에 해당됩니다. 또한, 회사가 어떤 이유로든 언제든지 규정 위반에 대해 허가를 내리는 경우, 그러한 허가는 향후의 위반에까지 확대되지 않습니다. 본 조항은 ‘권리 포기’의 개념을 다루며, 양 당사자는 위에서 언급한 서면 확인이 없는 어떠한 상황에서도 회사가 권리를 포기하지 않는다는 데 동의합니다.

어소시에이트 정책 및 절차의 최신 내용 및 변경 사항 색인

미국 정책 및 절차

2015년 3월 26일 기준

다음 사항이 변경되었습니다.

- 1.2.12. 독립 어소시에이트
- 2.12.8. Mannatech's Uth™ 제품
- 2.17.4. 및 2.17.6. 이메일 서신
- 4.9.3. 허가되지 않은 어소시에이트 채용 및 경쟁 업체 제품 판매
- 4.9.8. 회장 임원 앰배서더 프로그램(‘앰배서더 프로그램’)
- 6.12.1. 징계 절차

2015년 4월 28일 기준

다음 사항이 변경되었습니다.

- 4.1.2. 후원 사업 규칙
- 4.3.2. 스폰서 및 등록자 정보
- 4.4.1., 4.1.2. 및 4.4.3. 후원 라인 변경

2017년 7월 01일 기준

다음 사항이 변경되었습니다.

- 2.12.6. 추천의 글 활용
- 2.21.8.1 소매 고객 반품 절차
- 5.3.4. 자동 주문
- 5.13.1.6. 만족 보장

2019년 7월 1일 기준

다음 사항이 변경되었습니다.

- 6.1. 정책 및 절차의 개정
- 6.19. 중재 및 준거법

2019년 8월 20일 기준

다음 사항이 변경되었습니다.

- 2.11. 대면 회의 및 전화 회의 등록
- 2.15 인터넷 웹사이트 사용 및 등록
- 2.27 OAG 합의 준수
- 4.10. 갱신
- 5.11. 70% 규정

2019년 12월 4일 기준

다음 사항이 변경되었습니다.

- 2.15 인터넷 웹사이트, 전자 매체 및 회사 상표의 사용.
- 5.3 자동 주문

2023년 1월 1일 기준

새 문서가 제공되었습니다.