

Este formulario no puede utilizarse para transferir una cuenta existente. Para obtener información detallada, consulte la sección 4.5. Venta o Transferencia de la Posición del Asociado (Políticas y Procedimientos del Asociado) y el Formulario de Transferencia de Posición.

**Un Asociado activo puede vender su posición de Asociado a otro individuo o entidad con la aprobación escrita de la Compañía.**

1. La Sección "Se Vende Posición": Ingrese la información del Asociado (o Asociados) que actualmente es propietario de la posición en venta. Si el Asociado actual falleció, el albacea de su patrimonio debe completar esta sección.
2. La Sección "Comprador(es)": Ingrese la información de propiedad del Comprador (o Compradores) que solicita la compra de la posición en venta.
3. Una Solicitud del Asociado y Acuerdo con los Términos y Condiciones firmado debe acompañar este formulario de Venta de Posición. Si el Comprador (o Compradores) está registrando la posición como un fideicomiso, corporación o sociedad, los formularios apropiados de divulgación incluyendo toda la documentación de respaldo, deben acompañar el formulario de Venta de Posición. [La solicitud y los formularios de divulgación están disponibles y pueden descargarse en la Biblioteca de Recursos Mannatech.]
4. El Comprador (o Compradores) debe residir en el condado de operación en donde la posición se estableció originalmente.
5. Aplican cuotas administrativas para todas las ventas de posición.

Envíe por correo el formulario de Venta de Posición, el Acuerdo y Solicitud del Asociado y todos los documentos de respaldo correspondientes a:

Mannatech  
Attn: Business Systems Process Analyst  
1410 Lakeside Pkwy, Ste 200  
Flower Mound, TX 75028  
Correo electrónico: [saleofposition@mannatech.com](mailto:saleofposition@mannatech.com).



SOLO PARA USO INTERNO / NÚMERO DE CUENTA

## FORMULARIO DE VENTA DE POSICIÓN

Este formulario DEBE completarse y devolverse con el Acuerdo y Solicitud del Asociado.

Consulte las instrucciones en la página 1 que le ayudarán a completar este formulario. **NOTA: (1)** Los Asociados que entreguen firmas falsificadas a Mannatech, violan las leyes federales y estatales, y pueden ser sujetos a la inmediata terminación de la relación laboral. **(2)** Todos los documentos en su totalidad deben recibirse 5 (cinco) días antes del fin de mes para iniciar el proceso de investigación. Esta solicitud no es una garantía de que será procesada dentro del mes en que se recibió.

## 1 POSICIÓN EN VENTA

## FIRMAS

NOMBRE

NÚMERO DE CUENTA

EIN / SSN / TIN

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE TELÉFONO PARA EL DÍA

Al firmar, por la presente transfiero mi posición en el Plan de Compensación de Mannatech, Incorporated, y entiendo que soy responsable por todos los impuestos aplicables sobre las comisiones pagadas por esta posición a la fecha.

PROPIETARIO DE LA CUENTA

FECHA

COPROPIETARIO

FECHA

## 2 COMPRADOR(ES)

## FIRMAS

NOMBRE DEL (DE LOS) COMPRADOR(ES)

NOMBRE DE CONTACTO (SI ES DISTINTO AL ANTERIOR)

EIN / SSN / TIN

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

NÚMERO DE TELÉFONO PARA EL DÍA

Al firmar a continuación, al aceptar esta posición en el Plan de Compensación de Mannatech, Incorporated, entiendo que soy responsable de todos los impuestos aplicables sobre las comisiones ganadas a partir del momento en que la venta sea procesada por Mannatech. (Si es pertinente, todos los Compradores deben firmar a continuación.)

COMPRADOR(ES)

FECHA

## INFORMACIÓN DE PAGO - SOLO TARJETA DE CRÉDITO

POR FAVOR, COMPLETE TODA LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA A CONTINUACIÓN Y A LA DERECHA.

Costo de Venta de la Posición\* \$200.00

Impuestos de Ventas Estatales y Locales \$

Monto Total a Pagar \$

\*No se cobrará ninguna cuota si el cambio se debe a un error de Mannatech.

☐ VISA® ☐ MASTERCARD® ☐ DISCOVER® ☐ AMERICAN EXPRESS®

**NOTA:** PARA SU PROTECCIÓN, MANNATECH SE RESERVA EL DERECHO DE RETENER LOS PEDIDOS CON TARJETA DE CRÉDITO PARA VERIFICAR LA DIRECCIÓN. LOS PEDIDOS PARA LOS QUE SE HAYA RECHAZADO EL PAGO CON UNA TARJETA DE CRÉDITO, QUEDARÁN PENDIENTES PARA AUTORIZACIÓN POR 10 DÍAS HÁBILES. SI NO PODEMOS OBTENER UNA AUTORIZACIÓN, CANCELAREMOS EL PEDIDO.

NÚMERO DE TARJETA DE CRÉDITO

FECHA DE EXPIRACIÓN

 - 

X

FIRMA DEL TARJETAHABIENTE

FECHA

NOMBRE DEL TARJETAHABIENTE EN LETRA DE MOLDE

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN DEL TARJETAHABIENTE

Enviar a: Mannatech Incorporated, 1410 Lakeside Pkwy., Suite 200, Flower Mound, TX 75028  
atención: Business Systems Process Analyst. O envíe un correo electrónico a [Saleofposition@mannatech.com](mailto:Saleofposition@mannatech.com).