



MANNATECH

Käytännöt ja menettelytavat
Suomi

SISÄLLYSLUETTELO

1 YLEISTÄ

- 1.1 Liikekumppanin Käytännöt ja menettelytavat
- 1.2 Itsenäinen liikekumppani
- 1.3 Liikekumppani hakemus ja -sopimus ja tunnusnumerot
- 1.4 Yhtiön, kumppanuuden tai säätiön perustaminen
- 1.5 Kolmannen osapuolen sopimuksen yhdistäminen Mannatech-liiketoiminnan kanssa
- 1.6 Velvollisuutesi alalinjallesi
- 1.7 Sopimuksen vapaaehtoinen päättäminen

2 LIIKETOIMIESI HOITAMINEN, INTERNETIN KÄYTTÖ, TUOTTEIDEN MYYNTI JA REKRYTOINTI

- 2.1 Mainostus
- 2.2 Luokitellut ilmoitukset
- 2.3 Puhelinluetteloilmoittelu
- 2.4 Puhelimeen vastaaminen
- 2.5 Liikepainotuotteet
- 2.6 Yhtiön nimen, logon tai tavaramerkkien käyttäminen
- 2.7 Kolmannen osapuolen materiaalien käyttö ja luonti
- 2.8 Tuote-esittelyt
- 2.9 Hyväksytyt koulutus- ja markkinointimateriaalin tuottaminen
- 2.10 Mannatechin patenttien käyttö Mannatechin tuotteiden myynninedistämässä
- 2.11 Varattu tulevaa laajenemista varten
- 2.12 Asiakaskokemusten käyttö
- 2.13 Online-myyntivälineiden käyttö
- 2.10 Varattu tulevaa laajenemista varten
- 2.15 Internet-sivustojen käyttö ja rekisteröinti, sähköinen media ja yhtiön tavaramerkit
- 2.16 Yrityksen Internetin käytön ohjeet
- 2.17 Sähköpostikirjeenvaihto
- 2.18 Faksin lähettäminen
- 2.19 Yhteydenotot tiedotusvälineiden kanssa
- 2.20 Messut ja näyttelyt
- 2.21 Vähittäismyynnit
- 2.22 Tuotemarkkinointi käytettäväksi eläimillä
- 2.23 Yhtiön vääristely esittäminen
- 2.24 Palkkiosuunnitelma ja ansaitut tulot
- 2.25 Tuotevaatimukset ja virhetulkinnat
- 2.26 Yhtiön tapahtumat
- 2.27 Varattu tulevaa laajenemista varten
- 2.28 Mannatechille haitallinen käyttäytyminen

3 KANSAINVÄLISET KÄYTÄNNÖT

- 3.1 Liiketoiminnan harjoittaminen kansainvälisesti
- 3.2 Tuotelahjat
- 3.3 Kansainvälinen sponsorointi
- 3.4 Muuttaminen toiseen maahan

4 SPONSOROINNIN LIIKETOIMINTASÄÄNNÖT

- 4.1 Oikeus valita sponsorointi
- 4.2 Houkuttimet eri sponsorin valitsemiseen
- 4.3 Sponsorin ja rekisteröityjän tiedot
- 4.4 Sponsorinlinjan vaihto
- 4.5 Liikekumppani aseman myynti tai siirto



- 4.6 Liikekumppani asemien periminen
- 4.7 Useita asemia
- 4.8 Puolisoiden/kotitalouden jäsenten ristiinsponsorointi
- 4.9 Liikekumppani rekrytointi muihin yrityksiin
- 4.10 Uusimiset
- 4.11 Alalinjan raportit
- 4.12 Yhtiön luottamukselliset yksinoikeudelliset tiedot/jälleenmyyjille toimitettavat raportit
- 4.13 Kelpoisuuskaudet
- 4.14 Verot ja sosiaalivakuutus
- 4.15 Palkkiontutkintapyyntö

5 TOIMINNOT, TILAUS, TUOTEPALAUTUKSET, PALAUTUKSET JA TOIMITUS

- 5.1 Tuotteiden ja markkinointimateriaalien tilaus
- 5.2 Postitse lähetettävät tilaukset
- 5.3 Automaattisten tilausten alennukset
- 5.4 Varattu tulevaa laajenemista varten
- 5.5 Maksuvaihtoehdot
- 5.6 Varattu tulevaa laajenemista varten
- 5.7 Luotto-/maksukortit
- 5.8 ALV.
- 5.9 Hankinta omaan käyttöön (Inventointivaatimukset)
- 5.10 Tuotevaraston kasvattaminen
- 5.11 70/30 %-n sääntö
- 5.12 Viällisen tuotteen tuotepalautus/Laatuvalvonta
- 5.13 Tyytyväisyystakuu/Palautukset/Hyvitykset/Vaihdot
- 5.14 Toimitus

6 LAIT, SÄÄNNÖT JA KURINPIDOLLISET TOIMENPITEET

- 6.1 Käytäntöjen ja menettelytapojen muutokset
- 6.2 Käytäntöjen ja menettelytapojen poistaminen
- 6.3 Luovutus
- 6.4 Hallituksen lait
- 6.5 Yhteydenotot hallituksen sääntelyviranomaisten kanssa
- 6.6 Tietosuojalausunto
- 6.7 Luettelemattomien tuotteiden myynti liikekumppani toimesta
- 6.8 Sääntökoulutusvaatimus
- 6.9 Kokousten valvonta
- 6.10 Rikkomuksista raportointi
- 6.11 Riitojen ratkaisu
- 6.12 Kurinpitotoimet
- 6.13 Kurinpitovalitusmenettely
- 6.14 Sopimuksen irtisanominen yhtiön toimesta
- 6.15 Irtisanomisen vaikutus
- 6.16 Seuraamukset
- 6.17 Uudelleen voimaansaattaminen yhtiön irtisanomisen jälkeen
- 6.18 Varattu tulevaa laajenemista varten
- 6.19 Sääntökoulutusvaatimus ja vallitsevat lait

1 YLEISTÄ

1.1 Liikekumppanin Käytännöt ja menettelytavat

Käytännöt ja menettelytavat ('Käytännöt ja menettelytavat') on yhdistetty täällä viitteenä. Ne ovat kiinteä osa liikekumppani hakemusta ja -sopimusta (tämän jälkeen 'Sopimus'). Itsenäisenä liikekumppani sinun täytyy noudattaa kaikkia Mannatech Swiss International GmbH -yhtiön, Turmstrasse 28, CH 6300 Zug (tämän jälkeen 'Yhtiö') käytännöissä ja menettelytavoissa sekä palkkiosuunnitelmassa määrittämiä ehtoja ja määräyksiä samoin kuin kunnioittaa kaikkia sen maan sovellettavia lakeja ja säädöksiä, jossa asut ja jossa harjoitat yhtiön liiketoimintaa. Pehdy tähän asiakirjaan huolellisesti. Kukin Mannatechin itsenäinen liikekumppani (liikekumppani) on vastuussa sopimuksen, käytäntöjen ja menettelytapojen noudattamisesta. Käytännöt ja menettelytavat koskevat kaikkia liikekumppanin ja niitä on noudatettava. Rikkomus saattaa johtaa sopimuksen irtisanomiseen ja/tai vaatimustenmukaisuuden hallintamenettelyyn sekä menettelytapojen määräämään kurinpitomenettelyyn.

1.2 Itsenäinen liikekumppani

Liikekumppani on itsenäinen ammatinharjoittaja. Itsenäinen liikekumppani on yhteistyökumppani, joka ostaa yhtiön tuotteita itselleen ja/tai jälleenmyyntiin kuluttajille ja ansaitsee palkkioita palkkiosuunnitelman mukaisesti täyttämällä tietyt volyymivaatimukset. Itsenäisenä yhtiön liikekumppani sinulla on seuraavat oikeudet ja velvollisuudet:

- 1.2.1 Ansaita palkkioita ja bonuksia yhtiön tuotteiden myynnistä Yhdistyneissä kuningaskunnissa, Saksassa, Tanskassa, Itävallassa, Ruotsissa, Norjassa, Alankomaissa, Irlanti, Suomi, Tšekki ja Estonia ja kaikissa muissa maissa, joissa Mannatech osan 3 mukaisesti harjoittaa liiketoimintaa.
- 1.2.2 Olet yksityisyrityksen, itsenäinen alihankkija, mukaan lukien lailliset tai hallituksen veronäkökohdat. Liikekumppani ja yhtiön välillä ei ole työnantajan/työntekijän välistä suhdetta, kumppanuutta, edustusta eikä yhteenliittymää. Sinulla ei ole valtuutta esittää väittämiä tai aiheuttaa mitään vastuita [Yhtiön] puolesta etkä saa yrittää tehdä näin. Itsenäisenä ammatinharjoittajana, joka toimii komissionsaajana, olet vastuussa omista liiketoimintaan liittyvistä päätöksistäsi ja kaikista kustannuksista, joita syntyy liiketoimintaa harjoittaessasi. Hyväksyt noudattavasi kaikkia sovellettavia lakeja ja pitää kaikki tarpeelliset tositteet ja maksaa kaikki sovellettavat liiketoimintaasi liittyvät verot, mukaan lukien ALV (mikäli sovellettavissa), tulovero ja sosiaalivakuutusmaksut. Sinulla on oikeus itsenäisenä ammatinharjoittajana toimia haluamallasi tavalla ja haluamasi aikana ja suorittaa oman harkintasi mukaan asianmukaisina pitämiäsi toimintoja, mikäli se ei ole tämän sopimuksen tai nykyisten käytäntöjen ja menettelytapojen vastaista. Itsenäisenä yrittäjänä sinulla on oikeus hankkia asianmukaisena pitämiäsi apua liiketoimintasi hoitamiseen valitsemiltasi henkilöiltä ja delegoida

- 1.2.3 veloitteidesi hoitamista kyseisille henkilöille. Olet vastuussa tällaisten henkilöiden käyttämisestä tai palkkaamisesta aiheutuvista kustannuksista.
- 1.2.4 Et saa sitoa yhtiötä tai synnyttää minkäänlaista velkaa tai kustannusta yhtiön nimissä tai avata mitään tilää yhtiön puolesta tai sen nimellä.
- 1.2.5 Yhtiö ei ole vastuussa mistään veloista tai vastuista, joita saattaa syntyä, vaikka ne olisivat syntyneet sopimuksen aikana.
- 1.2.6 Sinun täytyy aina esiintyä 'Itsenäisenä liikekumppani' kaikissa kirjallisissa ja sanallisissa yhteydenpidoissa. Yhtiöllä on oikeus pyytää tietoja liiketoiminnastasi ja alalinjastasi varmistaakseen sopimuksen noudattamisen.
- 1.2.7 Et ansaitse bonuksia henkilökohtaisista tuoteostoksista ja ymmärrät, että bonukset/palkkiot/kannusteet maksetaan vain tuotemyynteistä. Etu ja bonuksia ei makseta tai vastaanoteta yksinomaan muiden jälleenmyyjien sponsoroinnista ja osallistumisesta yhtiön palkkiosuunnitelmaan eikä ansaita taata pelkästä osallistumisesta palkkiosuunnitelmaan.
- 1.2.8 Sinun täytyy harjoittaa liiketoimintaasi siinä maassa sovellettavien lakien ja/tai säädösten mukaan, jossa toimit.
- 1.2.9 Et saa markkinoida tai myydä nykyisille liikekumppanille tai liikekumppani ehdokkaille yhtiön esittelytilaisuudessa, koulutuksessa tai muutoin osassa 4.9. ilmoitetulla tavalla mitään palveluita tai tuotteita, joita yhtiö ei ole tuottanut tai hyväksynyt.
- 1.2.10 Et saa käyttää sellaisen liikekumppani tai tämän osakkeenomistajan, Ensisijainen asiakas tai kumppanin palveluita Mannatechin liiketoimintaa harjoittaessasi, jos yhtiö on irtisanonut tämän liikekumppani sopimuksen.
- 1.2.11 Et saa käyttää sellaisen henkilön palveluita, toimipaikaa edustajanasi tai puolestasi, jonka yhtiö on havainnut poikkeavan näiden käytäntöjen ja menettelytapojen noudattamisesta.
- 1.2.12 Sopimus on henkilökohtainen eikä sitä saa osoittaa tai muutoin siirtää kenellekään ilman yhtiöltä etukäteen hankittua kirjallista suostumusta (yhtiö voi kieltää tai myöntää luvan harkintansa perusteella).
- 1.2.13 Et voi toimia Mannatechin toimihenkilönä, johtajana tai työntekijänä aikana, jolloin olet Mannatechin itsenäinen jälleenmyyjä.

1.3 Liikekumppani hakemus ja -sopimus ja tunnusnumerot

- 1.3.1 Jokaisen henkilön, yhtiön tai muun entiteetin, joka haluaa itsenäisen liikekumppani aseman, täytyy täyttää ja lähettää allekirjoitettu hakemus- ja sopimuslomake. Yhtiö pidättää oikeuden kieltäytyä hyväksymästä hakijaa. Kaikki jälleenmyyjät, joiden havaitaan olevan alle 18-vuotiaita, irtisanotaan välittömästi.
- 1.3.2 Yhtiö hylkää kaikki sopimukset harkintansa mukaisesti, jos hakijaehdokas ei pysty toimittamaan vaadittuja tietoja. Hakijat, jotka kieltäytyvät tai päättävät olla toimittamatta vaadittuja tietoja, voivat yhä rekisteröityä Ensisijainen asiakas.
- 1.3.3 Yhtiöllä täytyy toimittaa kokonaisuudessaan täytetty ja allekirjoitettu sopimus hakijalta. Sopimus ei astu voimaan, ennen kuin se on yhtiön hyväksymä, yhtiön osoite ficustserv@mannatech.com. Yhtiö ei hyväksy

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|--|---|--|
| <p>1.3.4 osittain täytettyjä sopimuksia. Yhtiöltä saadun hyväksymisen yhteydessä saat asiakasnumeron («Asiakasnumero»), joka on virallinen käyttäjätunnukseksi, kun sponsoroit uusia jälleenmyyjä, tilaat tuotteita ja seuraat bonus- ja palkkiomaksuja.</p> | <p>1.3.5 Sinun on ilmoitettava tiliin, toiminimeen, liikekumppani nimeen tai osoitteeseen liittyvät muutokset yhtiölle 14 päivän kuluessa muutoksen tapahtumisesta.</p> | <p>1.3.6 Jos lähetät väärennettyjä allekirjoituksia tai hakemuksia yhtiölle, huolimatta siitä onko sinulla hakijan nimenomainen lupa, rikot Yhdistyneiden kuningaskuntien lakia, minkä seurauksena sopimuksesi saatetaan irtisanoa välittömästi.</p> | <p>1.3.7 Sopimus voidaan lähettää faksilla tai sähköpostitse PDF-muodossa, jos hakemus on yhtiön alkuperäinen hakemus tai verkkosivustolta ladattu hakemus. Hakijaehdokkaiden täytyy täyttää ja allekirjoittaa sopimus. Hakijoiden pitäisi säilyttää tiedoissaan faksi, jonka he lähettivät yhtiölle.</p> | <p>1.3.8 Asiakasnumeroilla täytyy olla voimassa oleva yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja postiosoite, jotka voidaan liittää siihen.</p> | <p>1.4 Yhtiön, kumppanuuden tai säätiön perustaminen</p> | <p>1.4.1 Jos hakemuksesi on yhtiön, kumppanuuden tai rahaston nimellä, sinun täytyy nimetä osakkeenomistajat, toimihenkilöt ja yhtiön, kumppanuuden tai rahaston johtajat lomakkeella C – Yhtiön kumppanuusilmaisun (MOD# 1806434) tai lomakkeella C-1(a), rahaston ilmaisu (MOD# 1806334). Kenen tahansa ja kaikkien toimihenkilöiden ja johtajien täytyy toimittaa yhtiölle sopimuksen lähettämishetkellä takuu- ja vahingonkorvauslauseke, lomake C-2 tai lomake C-2(a), vastaavasti. Aina kun jälleenmyyjä palauttaa toimitetut tuotteet vahingoittamattomina yhtiölle täällä mainittujen ehtojen mukaisesti, yhtiö palauttaa tavaroiden kustannuksen huolimatta vahingonkorvauslausunnosta.</p> | <p>1.4.2 Sopimusta ei käsitellä, jos siitä puuttuvat asianmukaiset liitteet. Jos entiteetit lisäävät uusia toimihenkilöitä ja/tai johtajia, yhtiölle täytyy lähettää toinen täytetty takuu- ja vahingonkorvauslauseke lomakkeella C-2 tai C-2 (a). Kaikki yksittäisiä osakkeenomistajia, kumppaneita tai johtajia koskevat muutokset täytyy ilmoittaa yhtiölle neljänkymmenen (14) päivän kuluessa tapahtuneesta muutoksesta.</p> | <p>1.4.3 Yhtiö pidättää oikeuden hyväksyä tai olla hyväksymättä yritysnimen muutosta ('toiminimi'), jos se on loukkaava tai ristiriidassa tavaramerkkien, palvelumerkkien tai Englannin lain kanssa. Jos yhtiö hyväksyy tällaisen muutoksen, organisaation nimi ja organisaation johtajien nimet täytyy olla liikekumppani muutosilmoituslomakkeella tai ilmoituslomakkeella, jonka liitteenä toimitetaan allekirjoitettu vahingonkorvaustakuu. Et saa käyttää 'Mannatech'-nimeä tai mitään sen tuotteiden tavaramerkkejä liiketoimintanimessäsi, koska se saatetaan sekoittaa yhtiön nimeen.</p> | <p>1.5 Kolmannen osapuolen sopimuksen yhdistäminen Mannatech-liiketoiminnan kanssa</p> | <p>1.5.1 Kolmas osa puoli sisältää, mutta ei rajoitu, toisen itsenäisen liikekumppani tai liittymättömän yksilön/ yhtiön, joka tarjoaa liiketoiminnan rakentamispalveluita</p> | <p>1.5.2 tai niihin liittyviä tavaroita ja palveluita. Yhtiö ei hyväksy tai salli mitään kolmannen osapuolen väitteitä tuloista, takuita tai muita väitteitä alalinjasi rakentamisessa. Yhtiö ei myöskään hyväksy mitään kolmannen osapuolen tai yhtiön esittämiä tuloon liittyviä väitteitä kolmannen osapuolen myyntiapujen välityksellä.</p> | <p>1.5.3 Jos päätät solmia tällaisen sopimuksen, teet näin omalla riskilläsi. Tällainen sopimus ei sido yhtiötä. Yhtiö ei korvaa yllä kuvatun sopimuksen solmimisesta aiheutuvia kustannuksia tai kuluja.</p> | <p>1.5.4 Et saa solmia sellaisia kolmannen osapuolen sopimuksia, joissa yhtiön liiketoiminnan aspekteja yhdistetään toisen kanssa, ja joissa on kyse yhtiön tuotteiden myynnistä, liiketoimintamahdollisuudesta, palkkiosuunnitelmasta tai muusta ei yhtiöön liittyvästä komponentista. Yhtiö ei hyväksy näitä sopimuksia eikä ratkaise näistä kolmannen osapuolen sopimuksista tai liikekumppanien välisistä sopimuksista aiheutuvia kiistoja.</p> | <p>1.5.5 Yhtiö ei salli Mannatechin tuotteiden tai palkkiosuunnitelman esittelyä/tarjoamista minkään toisen palkkiosuunnitelman tai muunlaisen liiketoiminnan yhteydessä. Näiden käytäntöjen rikkomusta pidetään sopimusrikkomuksena, josta seuraa sopimuksen irtisanominen.</p> | <p>1.5.6 Et saa yllyttää kolmansia osapuolia ostamaan yhtiön tuotteita esittämällä, että tuotteiden hankkimisen jälkeen he saavat bonuksia, palkkioita tai mitään muita etuja sinulta vastapalveluksena siitä, että auttoivat sinua toimittamaan yhtiön tuotteita muille.</p> | <p>1.6 Velvollisuutesi alalinjallesi</p> | <p>1.6.1 Olet vastuullinen kouluttamaan organisaatiotasi/ alalinjaasi menestyksekkään liiketoiminnan luomiseen tehokkaalla ja laillisella tavalla. Et saa neuvoa liikekumppania hdoille rakentamaan uudelleen alalinjaansa tavalla, joka antaisi sponsorille tai ylälinjan liikekumppani tuloetuja, koska tämä saattaa aiheuttaa pitkäaikaisia vaurioita näiden liikekumppani asemalle.</p> | <p>1.6.2 Velvollisuutesi on vastata niiden liikekumppani kysymyksiin, jotka olet henkilökohtaisesti sponsoroinut. Jälleenmyyjät, joilla on kysymyksiä mistään yhtiöön liittyvästä, pitäisi ottaa yhteyttä henkilökohtaiseen rekisteröijäänsä. Jos kysymykseen (kysymyksiin) ei vastata, liikekumppani voi ottaa yhteyttä suoraan yhtiöön tai Mannatech Swiss International GmbH -yhtiöön.</p> | <p>1.6.3 Velvollisuutesi on keskustella ja päättää alalinjasi kanssa (ennen uuden liikekumppani hakemuksen täyttämistä tai muuten uuden henkilön rekisteröimistä), kuka saa suoran bonuksen (Direct Bonus). Yhtiö ei ratkaise mitään kiistoja liikekumppanien välillä näihin tai muun tyyppisiin taloudellisiin sopimuksiin liittyen. Yhtiö maksaa palkkiot tietokoneen tietokannassa oleville osapuolille, jotka on ilmoitettu yhtiölle.</p> | <p>1.6.4 Vastuullasi on selittää täysin tyytyväisyystakuu, joka määritetään näiden käytäntöjen ja menettelytapojen osassa 5.13.1.</p> | <p>1.7 Sopimuksen vapaaehtoinen päättäminen</p> | <p>1.7.1 voit peruuttaa sopimuksen neljänkymmenen (14) päivän sisällä sen solmimisesta. Jos haluat irtisanoa sopimuksesi, sinun täytyy lähettää kirjallinen pyyntö yhtiön pääosoitteeseen ficustserv@mannatech.com. Voit vaatia palautusta yhtiöltä neljänkymmenen (14)</p> | <p>päivän sisällä maksuista, jotka olet maksanut yhtiölle tai jollekin sen liikekumppanille osallistumisesi yhteydessä myyntijärjestelmään; ja voit palauttaa kaikki myyntijärjestelmässä hankkimasi ja myymättä jääneet tuotteet kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluessa peruutuspäivästä samassa kunnossa kuin ne olivat ostohetkellä, riippumatta siitä onko ulkopakkaus rikki, ja saat takaisin kaikki kyseisenlaisista tuotteista maksamasi maksut. Lähetä kyseisenlaiset tuotteet seuraavaan osoitteeseen: Mannatech Swiss International GmbH, Atlas Building R27, Rutherford Appleton Laboratory, Harwell Campus, Didcot, OX11 0QX.</p> | <p>1.7.2 Liikekumppani, joka vapaaehtoisesti päättää jälleenmyyjäsopimuksen, voi hakea uudelleen voimaansaattamista [Jälleenmyyjä/Ensisijainen asiakas] kuuden (6) täyden Kelpoisuuskauden jälkeen ('Odotusaika'). Tämän säännön mukaisesti lähetettyjä hakemuksia ei käsitellä ennen odotusjakson päättymistä. Sopimuksen irtisanoneen liikekumppani puoliso, huollettavat lapset ja muut kotitalouden Ensisijainen asiakas eivät voi hakea liikekumppani tai jäseneksi liittymistä toisessa sponsorilinjassa aikana, jolloin irtisanoutunut liikekumppani ei ole oikeutettu sopimuksen uudelleen voimaansaattamiseen eikä odotusaika ole kulunut.</p> | <p>1.7.3 Saadaksesi takaisin tuotteista maksamasi rahat sinun täytyy toimittaa tuotteet yhtiölle täällä ilmoitettuun osoitteeseen kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluessa peruutuksesta. Olet vastuussa tällaisen toimituksen kustannuksista. Näihin tuotteisiin liittyvät kustannukset maksetaan sinulle tuotteiden toimituksen yhteydessä tai viipymättä, jos tuotteita ei ole toimitettu sinulle.</p> | <p>1.7.4 Voit lopettaa sopimuksen milloin tahansa ilman rangaistusta lähettämällä irtisanomisilmoituksen neljänkymmenen (14) päivää etukäteen kohdassa 1.7.1 ilmoitettuun yhtiön osoitteeseen. Jos annat irtisanomisilmoituksen yli neljänkymmenen (14) päivää sen jälkeen, kun olet solminut sopimuksen, voit palauttaa yhtiölle kaikki tuotteet, mukaan lukien koulutus- ja markkinointimateriaalit, liiketoimintakäsikirjat ja liikekumppani tuotepakkaukset, jotka olet ostanut myyntijärjestelmän mukaisesti ja joita ei ole myyty, yhdeksänkymmenen (90) päivää ennen tällaista irtisanomista, jolloin yhtiö palauttaa sinulle tuotteista maksamasi hinnan (mukaan lukien ALV), vähennettynä kohtuullisilla käsittelykuluilla sekä lain mukaisella määrällä, jos tavarat ovat turmeltuneet toimestasi tai hallussasi (myös palautettujen tuotteiden uudelleenpakkaus uudelleenmyyntiä varten).</p> | <p>1.7.5 Lukuun ottamatta osassa 6 esitettyä, yhtiö voi päättää sopimuksen milloin tahansa antamalla kirjallisen huomautuksen yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Jos yhtiö irtisanoa sopimuksen, voit palauttaa myyntijärjestelmän mukaisesti yhdeksänkymmenen (90) päivän sisällä ennen sopimuksen päättymistä kaikki yhtiön tavarat, jotka olet ostanut ja joita et ole myynyt. Saat palautuksen (mukaan lukien ALV.) maksamastasi summasta sekä kustannuksista, jotka syntyivät tavaroiden palauttamisesta yhtiölle.</p> | <p>1.7.6 Jos toinen osapuoli päättää tämän sopimuksen, voit palauttaa yhtiölle kaikki tuotteet, mukaan lukien koulutus- ja markkinointimateriaalit, liiketoimintakäsikirjat ja liikekumppani tuotepakkaukset, jotka olet ostanut</p> | <p>myyntijärjestelmän mukaisesti ja joita ei ole myyty, yli yhdeksänkymmentä (90) päivää mutta yhden (1) vuoden sisällä ennen tällaista irtisanomista, jolloin yhtiö maksaa sinulle 90 % maksamastasi hinnasta, josta vähennetään</p> | <p>i) kaikki bonukset tai edut (käteinen tai vastaava), jonka olet saanut liittyen kyseisiin tavaroihin</p> | <p>ii) kaikki rahamäärät, jotka olet velkaa yhtiölle millään asiakasnumerolla.</p> | <p>iii) kohtuullinen käsittelymaksu (joka saattaa sisältää palautettujen tavaroiden uudelleenpakkaamisen uudelleenmyyntiä varten), olettaen että:</p> | <p>a) et ole ostanut kyseisiä tavaroita tavalla, joka rikkoo tätä sopimusta</p> | <p>b) palautat tavarat yhtiölle käyttämättöminä, kaupallisesti uudelleenmyytävissä kunnossa viimeistään 14 päivää sopimuksen irtisanomisen jälkeen</p> | <p>c) yhtiö ei ole selkeästi tiedottanut sinulle ennen ostoa, että tavarat ovat kausiluonteisia, niiden valmistus on lopetettu tai ne ovat erikoiskampanjatuotteita, jotka eivät tämän lausekkeen alaisena kuulu takaisinostettaviin tuotteisiin.</p> | <p>d) lähetät yhtiölle ALV-laskun, jos olet ALV-rekisteröity (ja olet tiedottanut yhtiötä) ja jos yhtiö suostuu ostamaan tuotteet tämän käytännön mukaisesti.</p> | <p>1.7.7 mikäli sopimus päätetään lausekkeen 1.7.5 mukaisesti, sinun on toimitettava tavarat yhtiölle kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluessa yllä mainittuun yhtiön osoitteeseen saadaksesi palautuksen maksamistasi tuotteista. Yhtiö maksaa tällaisen toimituksen kustannukset. Ostohinta palautetaan sinulle tavaroiden toimituksen yhteydessä tai välittömästi, jos tavarat ovat jo yhtiöllä.</p> | <p>1.7.8 Jos sopimus päätetään mistä tahansa syystä, sinut vapautetaan kaikista tulevista sopimusvelvollisuuksista yhtiötä kohtaan tähän myyntijärjestelmään liittyen, paitsi käytännön 4.9 ja 4.12 ehtoista, jotka koskevat kilpailua yhtiön liiketoiminnan kanssa sopimuksen jälkeen - mikä pysyy voimassa irtisanomisen jälkeen.</p> | <p>1.7.9 Sopimuksen päätyttyä mistä tahansa syystä sinulla on oikeus pitää sinulle sopimuksen mukaisesti maksetut bonukset, ellei:</p> | <p>a) bonuksia maksettu yhtiölle palautetuista tuotteista (tai tuotteista, jotka palautettiin toiselle liikekumppani, jolle bonukset maksettiin)</p> | <p>b) yhtiö ole palauttanut mitään rahoja sinulle tässä ilmoitettujen ehtojen mukaisesti.</p> | <p>c) bonuksia pyydetä maksamaan takaisin sadankahdenkymmenen (120) päivän kuluessa, jolloin sinun on maksettava bonukset yhtiölle välittömästi.</p> |
|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>sen vuosittaisena uusimispäivänä eikä alkuperäisessä asemassasi ollut aktiivista kautta edellisen kuuden (6) Kelpoisuuskaudet (joka alkaa irtisanomispäivää seuraavan Kelpoisuuskaudet ensimmäisenä päivänä) aikana. Jos asema ei ole ollut aktiivinen rekisteröintipäivästä saakka eikä tilauksia ole tehty viimeisen kuuden (6) Kelpoisuuskaudet aikana, liikekumppani asemaa pidetään ei-aktiivisena ja liikekumppani voi irtisanoa sopimuksen ja lähettää uuden hakemuksen eri sponsorin alla. Sellaisen liikekumppani puoliso, huollettavat lapset tai muut kotitalouden jäsenet, joka on irtisanonut sopimuksen, eivät voi hakea liikekumppani tai Ensisijainen asiakas uuteen asemaan.</p> | | |
| <p>2 LIKETOIMINNAN HARJOITTAMINEN, INTERNETIN KÄYTTÖ, TUOTEMYYNTI JA REKRYTOINTI</p> | <p>2.3 2.3.1 Puhelinluetteloilmoittelu Jotta vältetään epäselvyyksiltä yhtiön ja sinun puhelinluetteloilmoituksen välillä, voit ilmoittaa luettelossa seuraavasti: Mannatech® Itsenäinen liikekumppani</p> | <p>2.6.5 Sinun on kiellettyä käyttää muiden yhtiöiden, sairaaloiden tai laitosten nimiä missään materiaaleissa, koska tämä olisi kyseisiä nimiä suojaavien suomalaisten tavaramerkkilakien rikkomus.</p> | <p>2.10.1 Mitään Mannatechin ravinnelisätuotteita koskevia patenttivaatimuksia ei voida esittää, ellei kyseisiä vaatimuksia ole esitetty etiketeissä tai Mannatechin tuotteidensa markkinointiin luomassa myyinnedistämismateriaalissa.</p> |
| <p>2.1 Mainostus 2.1.1 Lukuun ottamatta yhtiön tarjoamaa markkinointia MannaPages-sivustollesi (jos nämä tulevat käytettäväksi maassa, jossa toimit) tai osan 2.15 ehtojen mukaisesti, et saa markkinoida tuotteita Internetin tai minkään muun tiedotusvälineen kautta, kuten radio tai televisio. 2.1.2 Yhtiö rajoittaa tavaramerkkiensä suojelutarkoituksessa jälleenmyyjien omaa markkinointia yhtiön tai sen tuotteiden markkinointiin. Yhtiö toimittaa yhteensopivaa markkinointimateriaalia jälleenmyyjien käyttöön. Vain yhtiön tuottamia myyntimateriaaleja on luvallista käyttää yhtiön ja sen tuotteiden markkinoinnissa. Yhtiön hyväksymiä markkinointimateriaaleja täytyy käyttää sananmukaisesti. 2.1.3 Kielletyt materiaalit sisältävät, mutta eivät rajoitu näihin. 2.1.3.1 vanhentunut yhtiön tuottama kirjallisuus, jota ei enää ole käytössä ja 2.1.3.2 materiaalit, joita itsenäinen liikekumppani luo ja tuottaa, jotka rikkovat näiden käytäntöjen ja menettelytapojen kohtia 2.7, 2.8 ja 2.25. 2.1.4 Yhtiön tuottama markkinointimateriaali, jossa viitataan liiketoimintaan tai ansaitsemismahdollisuuksiin, sisältää seuraavat lakisääteiset tiedot ja varoituksen: "Mannatech Swiss International GmbH, Turmstrasse 28, CH 6300 Zug, Switzerland ('yhtiö') tai First Floor, 10 Temple Back, Bristol, BS1 6FL, on tämän myyntijärjestelmän markkinoija Yhdistyneissä kuningaskunnissa. Tavarat, jotka myydään tämän järjestelmän mukaisesti ovat yhtiön tuottamat tai toimittamat [lisäravinteet, varatalonhoito, kauneus ja muut liittyvät tuotteet] ja muut sellaiset tuotteet tai palvelut, joita yhtiö saattaa markkinoida ajoittain. Myyntijärjestelmän markkinoijan tai osallistujan on laitonta houkutella ketään suorittamaan maksua lupaamalla etuja siitä, että saa muita liittymään myyntijärjestelmään. Älä harhaudu väitteistä, joiden mukaan suuret ansiot on helppo saavuttaa. Liikekumppani ei saa millään tavalla kätkeä, salata tai peittää yllä mainittua lakisääteistä lauseketta eikä muuttaa sen paikkaa mainostuksessa.</p> | <p>2.3.2 Jos tavaramerkkisymbolin (™) tulostaminen Mannatech-nimen viereen ei onnistu, seuraava lauseke täytyy sijoittaa mainoksen alaosaan: 'Mannatech on Mannatech Swiss International GmbH -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.' Missään tapauksessa ilmoituksestasi ei saa antaa vaikutelmaa, että soittaja tavoittaa yhtiön toimiston. 2.3.3 Et saa käyttää puhelinnumeroa tai ilmaispuhelupalvelua, joiden numerot kirjoitettuna muodostavat osan Mannatechin tai sen tuotteiden nimestä. 2.4 Puhelimeen vastaaminen Et saa vastata puhelimeen millään tavalla, joka antaa soittajalle vaikutelman että hän on soittanut yhtiön pääkonttoriin. Et erityisesti saa vastata puhelimeen sanomalla: "Mannatech Limited (tai Mannatech Swiss International GmbH)" tai mikään tästä johdettu versio. 2.5 Liikepainotuotteet Nimike 'Itsenäinen liikekumppani' täytyy aina liitettyä nimeesi, kun käytät sitä yhtiön nimen yhteydessä. Käyntikorteissa ja lomakkeissa ei saa olla mannatechscience.com-verkkosivuston osoitetta. 2.6 Yhtiön nimen, logon tai tavaramerkkien käyttäminen 2.6.1 Lukuun ottamatta sitä, mitä osassa 2.15 on luvattu, et saa käyttää yhtiön nimeä, logoa, tavaramerkkejä ja/ tai yhtiön tuotteiden nimiä itsenäisesti tuotetuissa mainoksissa tai materiaaleissa, koska sinulla ei ole lupaa tuottaa omaa markkinointimateriaalia. 2.6.2 Voit käyttää ainoastaan 'Mannatechin Itsenäinen Jälleenmyyjä' -logoa. Et saa käyttää tai uudelleentuottaa Mannatechin tai Mannatech Europan logoja muuten kuin osassa 2.15 sallitulla tavalla. 2.6.3 Lukuun ottamatta yrityksen antamia mainosaineistoja tai ohjeita MannaPages-sivustosi edistämiseen et saa käyttää Mannatech-nimeä tai mitään sen tavaramerkkiä osana liiketoimesi, yrityksesi tai internet-nimeäsi (tai lähdekoodia) tai sähköpostiosoitetta metatekstit ja/ tai lähde- ja hakukoodit mukaan lukien. liikekumppani, jotka käyttävät Mannatechin tavaramerkkejä ilman yrityksen lupaa, vaaditaan luopumaan oikeuksistaan kyseisiin merkkeihin ilman korvausta yritykseltä. 2.6.4 Et saa käyttää yhtiön johdon, konsulttien, urheilijoiden tai julkisten nimiä, jotka kannattavat yhtiötä, paitsi erityisesti kirjoitettuna yhtiön hyväksymissä materiaaleissa tai muuten osassa 2.15 sallitulla tavalla.</p> | <p>2.7 Kolmannen osapuolen materiaalien käyttö ja luonti 2.7.1 Kaikki myynnin apuvälineet, yleiset materiaalit tai muut materiaalit, jotka eivät ole yhtiön tuottamia, ovat 'kolmannen osapuolen materiaaleja.' Tähän määritelmään kuuluvat myynnin apukeinot, jotka ovat joko painetussa muodossa tai äänenä, videona tai elektronisessa muodossa. 2.7.2 Materiaaleja pidetään 'yleisinä', jos joku muu suoramyynti- tai monitasomarkkinointiyritys voi käyttää niitä. 2.7.3 Sinua kielletään luomasta, myymästä tai jakelemasta kolmannen osapuolen materiaaleja, joissa Mannatechin tuotteiden, Mannatechin tuotteiden ainesosien ja/ tai glykoravinteiden edut yhdistetään minkään erityisen oireen, sairauden tai sairauden väitteen kanssa tai joissa rikotaan näiden käytäntöjen tai menettelytapojen osaa 2.8 tai 2.25. Saat käyttää ainoastaan yhtiön hyväksymää tai yhtiön vaatimustenmukaista materiaalia yhtiötä, sen liiketoimintaa tai palkkiosuunnitelmaa esitellessäsi tai jälleenmyyjää kouluttaessasi ja/ tai tehdessäsi esitelmiä tuotteista. Kaikkien materiaalien täytyy olla vaatimustenmukaisia siinä maassa, jossa niitä käytetään. 2.7.4 Kohdassa 2.7.3 esitettyjen vaatimusten lisäksi voit käyttää yleisiä materiaaleja vain, jos: 2.7.4.1 ne eivät sisällä mainintaa yhtiöstä, sen rekisteröidystä toimistosta, ALV-tunnuksesta tai yhtiön numerosta tai mistään muusta tiedosta, josta yhtiö, sen tuotteet, tavaramerkit, tuotteiden erikoisainekset tai palkkiosuunnitelma voidaan tunnistaa, eikä niitä ole luotu yksinomaan käytettäväksi Mannatechin tuotteiden tai liiketoimintamahdollisuuden markkinoinnissa tai myynnissä tai ansioväitteisiin liittyen.. 2.8 Tuote-esittelyt Itsenäisenä ammatinharjoittajana myönnät, että Mannatechin tuotteet eivät korvaa hyvää ja ravitsemuksellisesti tasapainoista ruokavaliota, lääkärinhoitoa tai lääketieteellisiä hoitostandardeja, eikä liikekumppanille ole lupaa esittää päinvastaista. 2.9 Hyväksytyt koulutus- ja markkinointimateriaalin tuottaminen Voit kopioida yhtiön tuottamaa markkinointimateriaalia kokonaisuudessaan käytettäväksi liiketoimintasi harjoittamisessa. Koulutusmateriaalia saa käyttää AINOASTAAN sananmukaisesti ja KOKONAISUUDESSAAN. Niitä täytyy myös käyttää koulutusmateriaaleja koskevien sääntöjen mukaisesti, koska ne luokitellaan tähän luokkiin kuuluviksi. Et saa kopioida tai äänittää yhtiön tuottamaa ääni- tai videomateriaalia. Kaikki äänittäminen tai kopiointi on ankarasti kielletty, koska yhtiö pidättää ehdottomasti kaikki tekijänoikeudet. 2.10 Mannatechin patenttien käyttö Mannatechin tuotteiden myyinnedistämisessä</p> | <p>2.10.2 Mannatechin patentissa mainittuja glykoravinteita ei ole tarkoitettu tai valmistettu parantamaan mitään patentissa lueteltuja vaivoja, ja siksi liikekumppani kielletään tiukasti käyttämästä Mannatechille myönnettyjä patenteja ja/ tai otteita niistä Mannatechin tuotteiden myyinnedistämisessä. 2.11 Varattu tulevaa laajenemista varten 2.12 Asiakaskokemusten käyttö 2.12.1 Asiakaskokemukset. Itsenäiset liikekumppanit eivät saa käyttää Mannatechin tuotteiden myynnin yhteydessä asiakaskokemuksia, jotka yhdistävät Mannatechin tuotteiden, Mannatechin tuotteiden ainesosien ja/ tai glykoravinteiden edut minkään erityisen oireen, sairauden tai sairauden väitteen kanssa. Liikekumppanin täytyy myös toimittaa Mannatechille kaikki käytetyt asiakaskokemukset, jotka täytyy olla allekirjoitettu, päivätty ja varustettu kokemuksen jakaneen henkilön osoitteella. 2.12.2 Mahdollisuustilaisuus. Osien 2.12.1, 2.25 ja 2.8 alaisena mahdollisuustilaisuuden isäntä voi sallia osallistujien jakaa kokemuksiaan yleisesti parantuneesta terveydentilasta ja hyvinvoinnista (tällaisissa lausekkeissa ei saa yhdistää Mannatechin tuotteiden, Mannatechin tuotteiden ainesosien ja/ tai glykoravinteiden etuja minkään erityisen oireen, sairauden tai sairauden väitteen kanssa), jota he ovat henkilökohtaisesti kokeneet käyttäessään yhtiön tuotteita. Mahdollisuustilaisuuksien asiakaskokemusosan aikana täytyy esittää asianmukaiset vastuuvapauslausekkeet (katso teksti alapuolella). Vastuuvapauslauseke: Mannatechin ravitsemustuotteet on tarkoitettu terveyden ja yleisen hyvinvoinnin säilyttämiseen. Mannatech esittää ainoastaan niitä väitteitä tuotteistaan, jotka on tuoteselosteessa tai Mannatechin hyväksymissä markkinointimateriaaleissa. Mannatechin ravitsemustuotteita ei markkinoida minkään sairauden estämiseen, hoitoon tai parantamiseen eikä niitä ole tarkoitettu lääkärihoidon tai tutkitun lääketieteellisen hoidon korvikkeeksi. 2.12.3 Äänittäminen. Sallittujen asiakaskokemusten äänittäminen (audio, video tai muu) mahdollisuustilaisuuksissa ei ole sallittua, ja isännän ja/ tai tilaisuuden johtajien täytyy valvoa tämän periaatteen noudattamista. 2.12.4 Varattu tulevaa laajennusta varten. 2.12.5 Varattu tulevaa laajenemista varten 2.12.6 Mannatechin Uth™- ja TruHealth™ System -tuotteet. Liikekumppanit pystyvät antamaan lausuntoja ja käyttämään ennen ja jälkeen -kuvia, jotka liittyvät Mannatechin Uth- ja TruHealth System tuotteisiin, edellyttäen että: 2.12.6.1 kaikki lausunnot ovat totuudenmukaisia; 2.12.6.2 kaikki lausunnot ovat täsmällisiä; 2.12.6.3 kaikki lausunnot ovat todistettavissa ja vahvistettavissa ja esitetään huomautukset siitä, että yksilölliset tulokset saattavat vaihdella. 2.12.6.4 Kaikki ennen ja jälkeen -valokuvat seuraavat osoitteessa photos.mannatech.com olevia ohjeita</p> |

(riippumatta aikeistanne lähettää tai olla lähettämättä valokuvia Mannatechille).

2.12.7 Valokuvat, videonauhat ja muut tietovälineet. Lukuun ottamatta sitä, mitä näissä käytännöissä ja menettelytavoissa sallitaan, sellaisten 'ennen ja jälkeen' valokuvien, videonauhujen tai muiden äänityslaitteiden käyttö, jotka yhdistävät Mannatechin tuotteiden, Mannatechin tuotteiden ainesosien ja/ tai glykoravinteiden edut minkään erityisen oireen, sairauden tai sairauden väitteen kanssa, on ankarasti kielletty.

2.13 Online-myyntivälineiden käyttö

2.13.1 Liikekumppanit eivät saa myydä Mannatechin tuotteita verkkohuutokaupassa, virtuaaliosakeskuksissa tai muunlaisen verkkomyynnin välityksellä.

2.14 Varattu tulevaa laajenemista varten

2.15 Internet-sivustojen käyttö ja rekisteröinti, sähköinen media ja yhtiön tavaramerkit

- 2.15.1 Internetin käyttö Yhtiö ylläpitää verkkosivustoa osoitteessa www.mannatech.com ja tarjoaa liikekumppanille yhtiön tuottamia verkkosivustoja ("MannaPages") (jos nämä tulevat käytettäväksi maassa, jossa toimit). Liikekumppanilla voi olla käytössään myös oma verkkosivusto, blogeja ja muita elektronisia viestintävälineitä (kuten YouTube, MySpace, Facebook, Twitter, jne.), alempana "Liikekumppani Internetsivut" Mannatechin liiketoiminnan markkinoinnissa alla olevia ehtoja noudattaen.
- 2.15.2 Rekisteröintivaatimus Sinun täytyy rekisteröidä kaikki verkkosivustot, blogit tai muut elektroniset viestintävälineet, joita käytät Mannatechin liiketoiminnan yhteydessä, kymmenen (10) työpäivän kuluessa sivuston luomisesta, toimittain nimesi, sivuston URL-osoitteen ja kaikki salasanat, joita tarvitaan sivuston täyteen käyttöoikeuteen. Voit antaa nämä tiedot
- 2.15.2.1 sähköpostitse osoitteeseen lec-registration@mannatech.com
- 2.15.2.2 faksilla numeron 972.471.5619 tai
- 2.15.2.3 postitse osoitteeseen Mannatech, Incorporated, Attn: Legal Department, 600 S. Royal, Suite 200, Coppell, Texas 75019.
- 2.15.3 Jälleenmyyjien täytyy mukautua maakohtaiseen yhtiön kirjallisuuteen käyttäessään yhtiön nimeä, tavaramerkkejä, tuotenimiä, ainesosien nimiä tai keskustellessaan tuotteista tai liiketoimintamahdollisuudesta. Liikekumppanien täytyy esittää näkyvästi yleisölle, että he ovat Mannatechin itsenäisiä liikekumppaneita.
- 2.15.4 Linkit yrityksen sivustoille. Liikekumppanit voivat tarjota suoran linkin liikekumppanien Internet-sivustoiltaan omille MannaPages-sivustoilleen osoitteeseen www.mannatech.com, ja mihin tahansa yrityksen hallinnassa olevaan URL-osoitteeseen, joka on nimenomaan suunniteltu käytettäväksi Euroopassa. Liikekumppanilla voi myös tarjota suoran linkin MannaPages-sivustoltaan jälleenmyyjien Internet-sivustoon.
- 2.15.5 Hakukoneet liikekumppanit voivat sijoittaa suoran linkin MannaPages-verkkosivustolleen ja kaikille liikekumppani Internet-sivustoille Internetin

- hakukoneista sillä edellytyksellä, että hakuparametrit (metatagit, hakukoodit, lähdekoodit jne.) ovat vaatimustenmukaisia.
- 2.15.5.1 Et saa maksaa avainsanoista, mainostaa verkkosivustoilla tai hyödyntää hakuparametreja, joissa puututaan erityiseen sairauteen tai sairauden etenemiseen.
- 2.15.6 Estetyt toiminnot. Liikekumppani Internet-sivustolla ei saa
- 2.15.6.1 olla sisältöä (teksti, asiakaskokemukset, audio, valokuva tai muu), joka vakuuttaa tai antaa ymmärtää, että Mannatechin tuotteet, Mannatechin tuotteiden ainesosat tai glykoravinteet hoitavat, parantavat tai ehkäisevät tietyn sairauden, sairausvaateen tai sairauden etenemisen;
- 2.15.6.2 linkkiä toiselle verkkosivustolle, jonka sisältö vakuuttaa tai antaa ymmärtää, että Mannatechin tuotteet, Mannatechin tuotteiden ainesosat tai glykoravinteet hoitavat, parantavat tai ehkäisevät tietyn sairauden, sairausvaateen tai sairauden etenemisen;
- 2.15.6.3 olla URL-osoitteessa yhtiön nimeä, yhtiön tuotteiden nimiä, yhtiön tavaramerkkejä tai sairauden nimiä;
- 2.15.6.4 sisältöä (teksti, asiakaskokemukset, audio, valokuva tai muu), joka virheellisesti esittää Mannatechia, sen tuotteita tai liiketoimintamahdollisuutta yleisölle;
- 2.15.6.5 tarjota Mannatechin tuotteita erilaisella ja/tai yleisellä tuotenimellä, joko uudelleennimeämisen, uusien etikettiin kiinnittämisen tai uudelleenpakkaamisen avulla;
- 2.15.6.6 käyttää verkkokauppatoimintoa muuten kuin tarjoamalla suoran linkin liikekumppani MannaPages (jos nämä tulevat käytettäväksi maassa, jossa toimit)-verkkosivustolle tai osoitteeseen www.mannatech.com.
- 2.15.7 Vastuu sivustosta Yhtiö pitää liikekumppania ja kaikkia sisällöntuottajia ankarasti vastuullisena liikekumppani Internet-sivuston sisältämästä materiaalista.
- 2.15.8 Oikeuden pidättäminen Yhtiö pidättää oikeuden etsiä kaikkia lain sallimia korvauksia, mukaan lukien kieltoimet, kurinpidollisten toimien lisäksi, poistaakseen ei-vaatimustenmukaisen tai loukkaavan materiaalin Internetistä, joka viittaa yhtiöön, sen toimihenkilöihin, johtajiin, työntekijöihin, liikekumppanin, tavaramerkkeihin, patenttioikeuksiin, tuotteisiin tai liiketoimintaan. Rangaistukset kurinpidollisesti vaatimustenmukaisuustoimesta on esitetty osassa 6.12.13, ja ne vaihtelevat varoituksesta liikekumppani irtisanomiseen.

2.16 Yrityksen Internetin käytön ohjeet

Yhtiö voi tarjota sinulle käyttöoikeuden (mutta sillä ei ole velvollisuutta tehdä niin) salanasuojatun Intranetin verkkosivustotietoihin. Näiden tietojen tarkoitus on olla ainoastaan liikekumppanien kommunikatiotyökalu. Sovellettavien lakien noudattamisen vuoksi et saa käyttää salasanalla suojattujen sivujen osia rekrytoinnissa ja/ tai tuotemyynnissä. Näihin osiin kuuluvat, mutta eivät rajoitu, asiakaskokemukset, viestitaulu ja virtautetut video-osat (yhteisnimellä kirjaston 'Video'-osa). Et saa antaa salanasanaasi kenellekään, jonka tarkoituksena on käyttää verkkosivuston tietoja. Kaikenlainen Intranetin väärinkäyttö johtaa liikekumppanin kohdistuvaan kurinpidolliseen toimenpiteeseen vaatimustenmukaisuuden kurinpitomenettelyn mukaisesti.

2.17 Sähköpostikirjeenvaihto

- 2.17.1 Voit käyttää sähköpostia välittämiseksi tietoja yhtiöstä alalinjallesi. Ennen sähköpostiviestin lähettämistä alalinjallesi ja/tai eri linjojen organisaatioille olet yksinomaan vastuussa sen varmistamisesta, että sisältö noudattaa liikekumppani käytäntöjä ja menettelytapoja ja sovellettavia lakeja, mukaan lukien sähköpostikirjeenvaihtoon liittyvä verkon tietosuojalaki. Liikekumppanit, jotka rikkovat tätä käytäntöä, ovat vaatimustenmukaisuuden kurinpitomenettelyn alaisia.
- 2.17.1 Vastaanottajien, jotka haluavat sähköpostiosoitteensa pois postituslistalta, pitäisi ilmoittaa tästä suoraan lähettäjälle. Tällaisen pyynnön saadessasi sinun on poistettava pyynnön esittäjä välittömästi postituslistalta lain vaatimuksen mukaisesti.
- 2.17.2 Liikekumppanit eivät saa lähettää tai noutaa muille liikekumppanille tai liikekumppanit ehdokkaille materiaaleja, jotka rikkovat näiden käytäntöjen ja menettelytapojen osia 2.7, 2.8 tai 2.25.
- 2.17.3 Sinua kielletään ankarasti lähettämästä roskaposteja ja/tai postittamasta sähköisiä viestejä Internetin ilmoitustauluille yhtiön, palkkiosuunnitelman ja/ tai tuotteiden mainostamiseksi. Jos osallistut keskusteluryhmiin, teet niin omalla riskilläsi, ja olet vastuussa lausuntojesi sisällöstä, ja sinun täytyy noudattaa yhtiön menettelytapoja, jotka kieltävät lääketieteelliset, tuote- ja tuloesitykset sähköisten viestinnän muodossa.
- 2.17.4 Yhtiö saattaa tiedottaa sähköpostitse (jos olet antanut sähköpostiosoitteesi) tulevista tapahtumista tai yleisistä tiedoista. Jos et halua vastaanottaa tätä kirjeenvaihtoa, ota yhteyttä liikekumppani asiakassuhteosastoon (Associate Relations Department) sähköpostitse asiakirjassa esitettyyn osoitteeseen. Yhtiö ylläpitää tietokantaa ainoastaan sisäistä käyttöä varten eikä myy tai käy kauppaa liikekumppanien tiedoilla missään olosuhteissa.
- 2.17.5 Liikekumppanit eivät saa käyttää Success Tracker™ (jos nämä tulevat käytettäväksi maassa, jossa toimit)-tavaramerkkiä MannaPages (jos nämä tulevat käytettäväksi maassa, jossa toimit)-sähköpostiosoitteessa, eivätkä myöskään muuta yhtiön liiketoimintatyökalua tai järjestelmää minkään sellaisen materiaalin lähettämiseen sähköpostitse tai postitse tai lataamiseen, käyttämiseen, tallentamiseen tai jakeluun, joka on (1) säädystä, loukkaavaa, uhkaavaa, tietoisesti virheellistä tai loukkaavaa, tai joka muutoin rikkoo mitään lakia tai joka on (2) haitallista yhtiön maineelle, aiheuttaa yhtiölle vaikeuksia tai halventaa yhtiön tuotteita, johtoa tai jälleenmyyjä. Lisäksi jälleenmyyjä ei saa käyttää Success Tracker -tavaramerkkiä, MannaPages-sähköpostiosoitetta tai muuta yhtiön liiketoimintatyökalua tai järjestelmää henkilökohtaisten viestien lähettämiseen, ketjukirjeiden lähettämiseen tai sellaisen tekijänoikeudellisen materiaalin siirtämiseen tai lataamiseen, jota ei ole luvallista tuottaa uudelleen. Tämän käytännön rikkomuksista voi seurata kurinpidollisia toimenpiteitä.
- 2.18 **Faksin lähettäminen**
- Sinun täytyy noudattaa televiestintälakeja ja -säädöksiä (tietosuoja ja yksityisyys) (suoramarkkinointi), etkä saa ottaa yhteyttä yksilöihin tai yrityksiin avoimilla puhelinsitoilla tai fakseilla, jos kyseisille yksilöille tai yrityksille ei ole lähetetty etukäteisilmoitusta tällaisen viestinnän tapahtumisesta, tai jos heidän numeronsa on Suomen Väestörekisterikeskuksen tai muun tunnetun suomalaisen viraston opt-out-listalla. On sinun vastuullasi varmistaa, että

- vastaanottajien suostumus on hankittu ennen kuin tähän otetaan puhelimitse tai faksilla yhteyttä suoramarkkinointitarkoituksessa. Kun kommunikoit puhelimitse tai faksilla yritysten tai yksilöiden kanssa, sinun täytyy ilmoittaa vastaanottajalle nimesi ja joko osoitteesi tai ilmaisnumero, josta sinut voi tavoittaa.
- 2.19 **Yhteydenotot tiedotusvälineiden kanssa**
- 2.19.1 Kaikki tiedotusvälineiden kyselyt (radio, televisio, sanomalehdet, aikakauslehdet tai muut aikakausjulkaisut tai tiedotusvälineet) ohjataan Mannatech Euroopan pääkonttorille. Liikekumppanit, jotka ottavat yhteyttä tiedotusvälineisiin tai joihin tiedotusvälineet ottavat yhteyttä joko suoraan tai epäsuorasti, eivät saa osallistua millään tavalla. Sinulla ei ole valtuutta etkä saa edustaa yhtiötä, jos sinuun otetaan yhteyttä tiedotusvälineiden taholta.
- 2.19.2 Henkilökohtaiset esiintymiset – Sinua kielletään esittämästä yhtiöstä televisiossa, kaapelitelevisiossa tai radiossa ilman etukäteen hankittua kirjallista lupaa yhtiöltä.
- 2.19.3 PR-toiminta – Et saa käyttää tiedotusvälineillä PR-välineenä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen lehdistötiedotteet, artikkelit ja talk show-esiintymiset.
- 2.19.4 Kokousilmoitukset – Julkisten mahdollisuustilaisuuksien sanomalehtiin tai aikalehtiin laitettavien ilmoitusten täytyy noudattaa kaikkia täällä esitettyjä käytäntöjä ja menettelytapoja. Ne eivät erityisesti saa esittää väitteitä tuloista tai lääketieteellisestä/sairaudesta tai viittauksia sairauksien nimiin.

2.20 Messut ja näyttelyt

- 2.20.1 Saat harjoittaa Mannatechin liiketoimintaa messuilla, näyttelyissä tai muissa julkisissa foorumeissa.
- 2.20.2 Itsenäisen jälleenmyyjä on vastuussa kaikista hyväksynnöistä, pääsymaksuista, lattiatilasta jne. mainituissa tapahtumissa osallistumisen yhteydessä.
- 2.20.3 Itsenäisen liikekumppani täytyy olla fyysisesti läsnä myyntikojuissaan koko tapahtuman ajan.
- 2.20.4 Ainoastaan tavarat, jotka eivät riko osien 2.7, 2.8 tai 2.25 käytäntöjä ja menettelytapoja on luvallista asettaa esille tällaisilla messuilla ja sinun täytyy esitellä itsesi 'Mannatechin itsenäisenä liikekumppani.

2.21 Vähittäismyynnit

- 2.21.1 Yhtiön valitsema liiketoimintamahdollisuuden markkinointimenetelmä on verkostomarkkinointi. Tämä perustuu yksilölliseen kontaktiin niiden ihmisten kanssa, jotka haluavat tuotteita ja saattavat haluta osallistua liiketoimintamahdollisuuteen. Kun tämä markkinointimenetelmä on valittu ja itsenäisen liikekumppania käyttää aikaansa, energiaansa ja resursseja liiketoiminnan rakentamiseen, yhtiöllä ja kaikilla liikekumppanilla on velvollisuus tukea verkostomarkkinointia jatkuvasti.
- 2.21.2 Voit myydä tai asettaa näytteille yhtiön tuotteita (1) toimistoissa tai muissa yksityisissä kerhoissa sijaitseville alueille, jotka eivät ole yleisön käytössä; tai (2) yksityisiin ammattihenkilöiden toimistoihin, jotka ottavat asiakkaita vastaan vain ajanvarauksella, sisältyen, mutta ei rajoittuen kauneushoitola, kylpylät, yksityisvastaanotot ja yksityisten hammaslääkärien toimistot. Mahdollisuutesi myydä yhtiön tuotteita tämän kappaleen alla voi olla valtion lain tai muiden valtion virastojen tai ammattioorganisaatioiden

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|---|--|---|--|--|-----------------------------------|---|--|--|
| sääntöjen tai säädösten alainen. Olet yksinomaan vastuussa kaikkien lakien, sääntöjen ja säädösten noudattamisesta, jotka liittyvät yhtiön tuotteiden myyntiin. | 2.21.3 Et saa myydä tai asettaa näytteille yhtiön tuotteita pysyvään vähittäismyyntiyritykseen. Esimerkkeihin sisältyy, mutta ei rajoitu, tavaratalot, kauneudenhoitoliikkeet, elintarvikeliikkeet, apteekit, lehtikioskit, luontaistuotekaupat, myyntiautomaatit ja kirpputorit. | 2.21.4 Voit kuitenkin tarjota yhtiön tuotteita pysyvissä vähittäismyyntiliikkeissä, jos (1) liikkeenomistaja on jälleenmyyjä (2) liike on omistautunut hyvinvoinnin ja vaihtoehtoisen terveydenhoidon edistämiseen, (3) yhtiön tuotteiden käyttöopastus on saatavilla asiakkaille, (4) ainoastaan yhtiön hyväksymää markkinointimateriaalia käytetään ja (5) yhtiön tuotteet pidetään lukitussa esittelykaapissa, myyntitiskin takana, erillisessä huoneessa tai muuten itsepalveluympäristön ulottumattomissa. | 2.21.5 Et saa varustaa tuotteita uusilla tuoteselosteilla tai muuttaa millään tavalla yhtiön tuoteselostetta. Et myöskään saa uudelleenpakata tai uudelleentäyttää tuotteita. Tuotteet täytyy myydä alkuperäisissä, avaamattomissa purkeissa. Jos toimit em. tavalla, voit olla mahdollisten rikossyytteiden ja/tai siviilivahinkokanteiden alainen. | 2.21.6 Tuotteen vähittäismyynti. | 2.21.6.1 Pääasiallinen tavoitteesi on hankkia yhtiön tuotteiden tilauksia liikekumppani asiakkailta liikekumppani sopimuksen mukaisesti. Oikeus yhtiön tuotteisiin annetaan välittömästi sinulle, ja sinä annat sen sitten suoraan seuraavalle ostajalle. Voit myydä yhtiön tuotteita vähittäismyyntihintaan ja ansaita tuottoja näistä myynneistä. | 2.21.6.2 Sinun täytyy antaa vähittäismyyntiasiakkaille asianmukainen myyntikuitti yhtiön hyväksymällä lomakkeella. | 2.21.6.3 ALV-rekisteröityä kumppania ei vaadita esittämään ALV-laskua, ellei asiakas pyydä sitä. Jos vähittäismyyntiasiakas pyytää laskua, edellyttäen, että maksu ei ylitä 100 €, ALV-laskun on sisällettävä vain seuraavat tiedot: Kumppanin nimi, osoite ja rekisterinumero; toimitusaika; kuvaus, joka riittää toimitettujen tavaroiden tunnistamiseen; maksettava kokonaissumma, sis. ALV:n; sekä kullekin veloittavalle ALV-verokannalle maksettava bruttosumma, sis. ALV:n ja sovellettavan ALV-verokannan. ALV:n määrän laskemiseksi ALV:n sisältävässä hinnassa ALV-osuutta (nykyään 7/47) sovelletaan laskun kokonaissummaan.2 | .21.6.4 Et saa kerätä rahoja vähittäismyyntiasiakkaalta ennen kuin tuotteet on toimitettu heille. | 2.21.6.5 Vähittäismyyntiasiakas voi myös tehdä suoran tilauksen tilauskäsittelyn ilmaisnumeroon 0800 9 19869. Pyydä heitä käyttämään asiakasnumeroasi niin, että lisäävät sen eteen 'R'-kirjaimen, ja yhtiö toimittaa tavarat suoraan heille. | 2.21.7 Ehdotettu vähittäismyyntihinta. Yhtiön määrittämät vähittäismyyntihinnat ovat ainoastaan suosituksia. Voit myydä tuotteet mihin tahansa haluamaasi hintaan. | 2.21.8 Sinun on tiedotettava asiakkaalle peruutusoikeuksista myynnin yhteydessä. Sinun täytyy antaa vähittäismyyntiasiakkaalle mahdollisuus peruuttaa | tilauksensa 14 työpäivän kuluessa tavaroiden ja asianmukaisen myyntikuitin vastaanottamisesta, kumpi tahansa on myöhemmin. Asiakkaalle sallitaan täysi hyvitys kymmenen päivä peruutuksen vastaanottamisen jälkeen. Siinä tapauksessa, että yhtiön täytyy korvata tyytymättömälle vähittäismyyntiasiakkaalle sinun puolestasi, palautukset vähennetään palkkioista ja sinä saatat olla kurinpidollisen tarkastuksen alainen. | 2.22 Tuotemarkkinointi käytettäväksi eläimillä Mannatechin tuotteet on suunniteltu ihmisten käytettäväksi. Näiden tuotteiden markkinointi käytettäväksi eläimille on kielletty. | 2.23 Yhtiön vääristely esittäminen Yhtiön, palkkiosuunnitelman, työntekijöiden tai tuotteiden esittäminen petollisella, vilpillisellä, panettelevalla tai harhaanjohtavalla tavalla voidaan katsoa sopimuksen rikkomukseksi, josta saattaa seurata sopimuksesi irtisanominen, kun se tulee yhtiön tietoon. | 2.23.1 Et saa viitata Mannatechin suorittamiin tai rahoittamiin tutkimuksiin tai julkaisuihin tuomatta selkeästi ja huomattavasti esille Mannatechin osallistumista tutkimukseen. | 2.23.2 Et saa viitata Mannatechin itsenäisen liikekumppani suorittamiin, rahoittamiin tai muuten hallitsemiin tutkimuksiin tai julkaisuihin tuomatta selkeästi ja huomattavasti esille, että tutkimus/julkaisu oli Mannatechin tuotteiden myynnistä palkkioita saavan Mannatechin itsenäisen liikekumppani suorittama, rahoittama tai muuten hallitsema. | 2.23.3 Et saa viitata julkaisuun, jonka on suoraan tai epäsuorasti esitetty olevan Mannatechin itsenäisen liikekumppani julkaisema tieteellinen julkaisu, tuomatta selkeästi ja huomattavasti esille, että julkaisu oli Mannatechin tuotteiden myynnistä palkkioita saavan Mannatechin itsenäisen liikekumppani hallitsema. | 2.23.4 Et saa viitata Fisher-instituutin tutkimukseen tai julkaisuihin tuomatta selkeästi ja huomattavasti esille itsenäisen liikekumppani asemaa Fisher-instituutissa tutkimuksen suorittamisen aikana tai julkaisun aikana. | 2.24 Palkkiosuunnitelma ja ansaitut tulot Vääristellyt esitykset | Palkkiosuunnitelman tarjoamat tulomahdollisuudet määritetään useilla tekijöillä, mukaan lukien yksilön kyvyt ja kestävyys. Et saa antaa lauseita, joissa viitataan yhdenkään jälleenmyyjäehdokkaan ansiomahdollisuuksiin paitsi niitä, jotka on esitetty yhtiön kirjallisuudessa. Et saa antaa lausuntoja heidän henkilökohtaisista tuloistaan lausumatta, että tulo ei välttämättä edusta keskimääräistä tai tyyppistä tuloa, jonka jälleenmyyjä voi ansaita. Liikekumppanien täytyy hyödyntää yhtiön tuottamia ansiotilastoja esittääkseen asianmukaisesti ansiomahdollisuuden tai keskimääräiset tulolukemat. Kaikki tulot aiheutuvat ankarasti tuotemyynnistä. Ansiotulojen ja palkkiosuunnitelman sisältämien kannusteiden vääristely esitys sisältää, mutta ei rajoitu, seuraaviin: | 2.24.1 Palkkiosuunnitelman tarkasteleminen kenen tahansa kanssa (i) ilmaisee selkeästi, että palkkioita ei ansaita yksinomaan uusien jälleenmyyjien rekisteröimisestä tai sponsoroimisesta ja (ii) | 2.24.2 esittämättä vaadittuja palkkioilmoituksia; Palkkiosuunnitelman tarkasteleminen kenen tahansa kanssa tiedottomatta heille, että ensimmäistä hakemuskautta (joka oikeuttaa liikekumppaniksi ryhtymiseen) lukuun ottamatta ei ole jatkuvaa ostovelvollisuutta liikekumppaniksi ryhtymiselle tai liikekumppani pysymiselle. | 2.24.3 Sopimuksen tarkasteleminen jälleenmyyjäehdokkaan kanssa esittämättä kaikkia tulo- ja ylennystasoja, selittämättä eroja Ensisijainen asiakas ja liikekumppani välillä ennen kuin uudet rekrytoitavat allekirjoittavat hakemuksen ja sopimuksen. | 2.24.4 Automaattisen kuukausittaisen tilauksen (AMO) tietojen tarkasteleminen ilmaisee, että AMO on valinnainen, luodaan 12 kertaa vuodessa, veloitetaan automaattisesti maksu-/luottokortilta tai veloitetaan pankista Kelpoisuuskaudet antamien tietojen mukaan, ja että valitut tuotteet lähetetään suoraan annettuun osoitteeseen joka liiketoimintajakso, kunnes yhtiölle ilmoitetaan kirjallisesti AMO:n keskeyttämisestä. Alennus vaihtelee, jos tuotevalikoimaa vaihdetaan. | 2.24.5 Esittäminen, suoraan tai epäsuorasti, että kaikki tähän liiketoimintaan mukaan lähtevät menestyvät. | 2.24.6 Liikekumppani liiketoiminnasta saamien keskimääräisten ansioiden vääristeleminen liiketoiminnan suorittamisessa (et esimerkiksi saa näyttää yhtiön toimittamia palkkiolaskelmia mahdollisten ansioiden esittämiseen). | 2.24.7 Niiden keskimääräisten kustannusten vääristeleminen, jota liikekumppani voi odottaa syntyväksi liiketoiminnan harjoittamisessa. | 2.24.8 Sen keskimääräisen ajan esittäminen, joka liikekumppani täytyy omistaa liiketoiminnalle ansaitakseen tuloja tai päästäkseen johtotasoille. Et saa esittää tai antaa ymmärtää, että liiketoiminnassa onnistuminen on suhteellisen helppoa. Sen sijaan voit ainoastaan esittää, että osallistuja menestyy kovan työn ja ahkeruuden seurauksena. | 2.24.9 Sen esittäminen tai vihaaminen, että rakennat alalinjan henkilölle; | 2.24.10 Kaikkien harhaanjohtavien, petollisten tai epäoikeudenmukaisten rekrytointimenetelmien käyttäminen. | 2.24.11 Keskustelemien tai takuiden, väittämien tai lausuntojen antaminen yhtiön tuotteista tavalla, joka on epäjohtamukainen yhtiön tuottaman kirjallisuuden kanssa. | 2.24.12 Yhtiön, sen tuotteiden ja/tai liiketoimintasuunnitelman markkinoiminen yhtiön liittyvien osakkeiden tai arvopapereiden myynnin yhteydessä. | 2.24.13 Alalinjan organisaation käsittely tai uudelleenrakentaminen toisista linjoista sponsoroimalla, kannusteita tarjoamalla ja/tai useiden asemien politiikkaa toteuttamalla.. | 2.25 Tuotevaatimukset ja virhetulkinnat | Et saa tehdä suorita tai epäsuoria lääketieteellisiä tai muunlaisia väitteitä minkään sairauden tai oireen ehkäisemisestä, hoidosta, parantamisesta tai lieventämisestä yhtiön tuotteita käyttämällä. Et myöskään saa: | 2.25.1 Esittää sellaisia tietoja (suullisesti, kirjallisena tai muutoin)yhtiön tuotteista, jotka rikkovat näiden käytäntöjen ja menettelytapojen osia 2.7 tai 2.8. tai tämän osan säädöksiä. | 2.25.2 Keskustella tai esittää takuita, väittämiä tai lausuntoja | yhtiön tuotteista tavalla, joka rikkoo näiden käytäntöjen ja menettelytapojen osia 2.7 tai 2.8. tai tämän osan säädöksiä. | 2.25.3 Käyttää tai jaella tuotteiden markkinointitarkoituksessa tai palkkiosuunnitelman markkinoimisessa materiaaleja, jotka rikkovat näiden käytäntöjen ja menettelytapojen osia 2.7 tai 2.8. tai tämän osan säädöksiä. | 2.25.4 Varustaa tuotteita uusilla tuoteselosteilla tai muuttaa millään tavalla yhtiön tuoteselostetta. Et myöskään saa uudelleenpakata tai uudelleentäyttää tuotteita. Tuotteet täytyy myydä alkuperäisissä, avaamattomissa purkeissa. | 2.25.5 Käyttää kolmannen osapuolen yksilöitä, liiketoimintaentiteettejä ja/tai organisaatioita (kuten Mannatechin Ensisijainen asiakas, Fisher-instituutti jne.) millään petollisella tai harhaanjohtavalla tavalla Mannatechin tuotteiden markkinoinnin yhteydessä. | 2.26 Yhtiön tapahtumat | 2.26.1 Yhtiö järjestää tapahtumia kalenterivuoden aikana ja tarjoaa koulutustilaisuuksia itsenäisille liikekumppanille, tarjoaa tietoja uusista ja olemassa olevista tuotteista, uusista markkinointi- ja koulutustyökaluista, liiketoiminnan rakennustekniikoista ja liikekumppani käytäntöjen ja menettelytapojen vaatimustenmukaisuuskoulutuksesta. Itsenäisiä liikekumppania kehoitetaan osallistumaan kaikkiin yhtiön sponsoroimiin tapahtumiin. | 2.26.2 Kun yhtiön tapahtuman on meneillään, et saa äänittää (audio, video, valokuva, sähköinen tai muu) aiheita tai visuaalisia apukeinoja, joita käytetään puhuttujen tietojen tukena. Yhtiö saattaa tarjota kirjallista materiaalia ja/tai toimittaa materiaalia verkkosivustolleen itsenäisten liikekumppanien käytettäväksi. | 2.27 Varattu tulevaa laajenemista varten | 2.28 Mannatechille haitallinen käyttäytyminen | Jos kumppani käyttäytyy tavalla, jonka Mannatech, yksinomaisen harkintansa mukaan, määrittää haitalliseksi yhtiölle, Mannatech rankaisee edellä mainittua kumppania. Langetetun rangaistuksen vakavuuden määrittää Mannatech, yksinomaisen harkintansa mukaan, ja se vaihtelee kumppanin asettamisesta koeajalle jopa kumppanin sopimuksen irtisanomiseen yhtiön kanssa. | 3 KANSAINVÄLISET KÄYTÄNNÖT | 3.1 Liiketoiminnan harjoittaminen kansainvälisesti | 3.1.1 Toimintamaat Mannatechilla on lupa harjoittaa liiketoimintaa maissa, jotka on määritetty asiakirjassa MOD 1817634 ("Toimintamaat"). Ellei tässä ole nimenomaan sallittu, Mannatechin itsenäiset liikekumppanit eivät saa harjoittaa liiketoimintaa (edistää yrityksen toimintaa ja/tai myydä tuotteita) muiss kuin sallituissa Toimintamaissa. | 3.1.2 Myyntiin tarjotut tuotteet. Tuotetarjooma saattaa vaihdella eri maissa. Mannatechin itsenäiset jälleenmyyjät saavat tarjota ainoastaan sellaisia |
|---|---|---|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|---|--|---|--|--|-----------------------------------|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|--|-------|---|-------|---|---|-------|---|------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---|--|--|-------|--|--|---|---|--------------------------------------|--|--|-------|---|-------|---|--|-------|--|-------|---|-------|--|-------|--|--------------|---|--------------------|--|
| | 3.1.3 | tuotteita, jotka on nimenomaan hyväksytty ja merkitty tietyssä Toimintamaassa käytettäväksi. Katso kunkin Toimintamaan tuoteluettelosta. | | 3.1.4 | Maan lakien noudattaminen. Sinun on noudatettava kaikkia lakeja, verolakeja, maahanmuuttolakeja, sääntöjä ja määräyksiä kaikissa Toimintamaissa. Saat käyttää ainoastaan niitä myynninedistämismateriaaleja, jotka yritys on hyväksynyt käyttöön Toimintamaassa, ja myydä ainoastaan kyseisessä maassa myyntiin hyväksytyjä tuotteita. Sinä otat täyden vastuun itsenäisen liiketoimintasi harjoittamisesta Toimintamaan lakeja noudattaen. | 3.1.5 | Matkustus muissa maissa. Matkustaessaan muussa kuin Toimintamaassa Mannatechin itsenäiset liikekumppanit eivät saa: | <ul style="list-style-type: none"> • mainostaa yritystä, ura- ja palkkiosuunnitelmaa tai tuotteita • tarjota yhtiön tuotteita myyntiin tai jakeluun • jäljentää tai tuottaa itse jaettavaa kirjallisuutta • vastaanottaa maksuja rekisteröintiä tai rekrytointia varten kansalaisilta maissa, joissa Mannatech ei harjoita liiketoimintaa • järjestää työmahdollisuuskokouksia ja/tai • mainostaa kansainvälistä laajenemista Internetin tai mainoskirjallisuuden välityksellä. | 3.1.6 | Jos sinun todetaan rikkoneen kansainvälisiä menettelytapaoheja, sinuun kohdistetaan liikekumppani kurinpitotoimia, jotka on ilmoitettu tämän liikekumppani menettely- ja toimintatapaohjeen kohdassa 6. | 3.2 Tuotelahjat | Tuotelahjat ovat sallittuja valtuuttamattomassa maassa ainoastaan, jos valtuuttamaton maa sallii kyseisenlaiset lahjat sellaisten lakien ja säädösten alla, joilla säädellään yhtiön tuotteita. On sinun vastuullasi vahvistaa, tulliviranomaisten kanssa, missä aiot lahjoittaa tuotteet, jotka eivät ole sallittuja maassa. | 3.3 Kansainvälinen sponsorointi | 3.3.1 Vain hyvässä asemassa olevat liikekumppaniat saavat toimia kansainvälisenä sponsorina. Yhtiö pidättää oikeuden yksinomaisen harkintansa mukaisesti hyväksyä milloin tahansa kansainväliset jakelu- ja sponsorointioikeudet kirjallisella ilmoituksella viimeksi tiedossa olleeseen osoitteeseen. Jos sopimuksesi irtisanotaan mistä tahansa syystä, suostut vapauttamaan yhtiön ja sen toimihenkilöt, johtajat, edustajat, neuvonantajat ja työntekijät kaikista vastuista tai syntyneistä vahingoista. | 3.3.2 Oikeutesi toimia kansainvälisenä sponsorina tai vastaanottaa palkkioita toiminnassa mukana olevassa maassa voidaan peruuttaa milloin tahansa, jos yhtiöllä on näyttöä, että et ole toiminut täällä esitettyjen määräysten ja ehtojen tai toiminnassa mukana olevan maan lakien mukaisesti. | 3.3.3 Sinulla ei ole valtuutusta ryhtyä mihinkään toimenpiteisiin missään maassa yhtiön esittelemiseksi tai tukemiseksi. | Tämä sisältää, mutta ei rajoitu, kaikki yritykset rekisteröidä tai varata yhtiön nimeä, tavaramerkkejä tai toiminimiä, varmistaa tuotteiden tai käytäntöjen hyväksyntöjä tai luoda yritys- tai hallituskontakteja. Hyväksyt korvaavasi yhtiölle kaikki sille syntyneet kustannukset kaikista korjaavaista toimenpiteistä, joita tarvitaan yhtiön vapauttamiseksi vastuusta tapauksessa, jossa olet sopimattomasti väittänyt toimivasi yhtiön puolesta. | 3.3.4 Yhtiö pidättää oikeuden perustaa lisäkäytäntöjä ja menettelytapoja, jotka ovat sovellettavissa määrättyssä maassa. Liikekumppani, jotka harjoittavat liiketoimintaa kansainvälisesti, myöntävät noudattavansa kaikkia yhtiön perustamia erikoiskäytäntöjä määrättylle maalle, joka on toiminnassa mukana. | 4 SPONSOROINNIN LIIKETOIMINTASÄÄNNÖT | 4.1 Oikeus valita sponsori | 4.1.1 Liikekumppani ehdokkailla on oikeus valita oma läheisin sponsorinsa. Oletettava lojaalisuus henkilölle, joka esitteli yhtiön ensimmäistä kertaa, ei velvoita jälleenmyyjäehdokasta hyväksymään tätä sponsoria. (Liikekumppani ehdokkaiden ei esimerkiksi tarvitse valita sellaista henkilöä, joka pelkääntään antaa tälle yhtiön DVD-levyn.) Yhtiöllä ei ole velvollisuutta ratkaista tai olla mukana missään sponsorointiin liittyvissä kiistoissa (tai sponsorointibonusia koskevilla sopimuksissa). Liikekumppani ehdokkaan sponsori/rekisteröijä on liikekumppani hakemuksessa nimettävä liikekumppani ja liikekumppani ehdokkaan allekirjoittamassa sopimuksessa ja/tai syötetään sponsorina/rekisteröijänä yhtiön tietokonejärjestelmään. | 4.1.2 Kun yritys on hyväksynyt yhteistyökumppanin rekisteröinnin ja sopimuksen ja/tai ID-numero on määritetty, sponsorin/kirjaajan muutokset sallitaan vain jos uusi yhteistyökumppani tai kirjaaja ilmoittaa yritykselle kirjallisesti. Katso kohdat 4.3 ja 4.4. | 4.2 Houkuttimet eri sponsorin valitsemiseen | 4.2.1 Sen estämättä, mitä sponsorointikäytäntöjen oikeuksissa sanotaan, on vastoin yhtiön käytäntöjä saada nykyisen liikekumppani tuttava, perheenjäsen tai yrityskumppani allekirjoittamaan sopimus sinun linjaasi tarkoituksena kiertää tulevat tulot alkuperäiseltä ylälinjalta. | 4.2.2 Yhtiön kokoukset ovat avoimia kaikille kiinnostuneille osapuolille. Et saa antaa sellaista vaikutelmaa, että kiinnostuneet henkilöt eivät ole tervetulleita osallistumaan kokouksiin tai että heitä ei auteta, jos he eivät kuulu sinun alinjaasi. Sinun täytyy tuntea olosi luottavaiseksi, kun lähetät ehdokkaita kyseisiin kokouksiin, ja kaikki ehdokkaat pitäisi ohjata takaisin sille henkilölle, joka heidät lähetti kokoukseen. On vastoin yhtiön käytäntöä sponsoroida kokouksessa ehdokas, joka tuli sinne toisen liikekumppani lähettämänä. | 4.2.3 Et saa tarjota rahallisia palkkioita, ilmaisia tuotteita tai mitään muuta materiaalia houkutellaksesi liikekumppani ehdokasta rekisteröitymään sinun | 4.2.4 | linjaasi, kun on tiedossa, että tämä kuuluu toisen liikekumppani linjaan. Et saa tarjota laittomia kannusteita tai tarjota mitään rahanarvoista laillisesti epämieluisalla tavalla edistääksesi liiketoimintaasi. | 4.3 Sponsorin ja rekisteröijän tiedot | 4.3.1 Sinun täytyy toimittaa yhtiölle voimassa olevat sponsorin ja rekisteröijän tiedot hetkellä, jolla hakemuksesi lähetetään. Sponsorin ja rekisteröijän täytyy olla samassa sponsorointilinjassa. Sellaiset vastaanotetut hakemukset, joissa ei ole sponsorin ja rekisteröijän tietoja, palautetaan hakijalle käsittelemättöminä. Sellaiset vastaanotetut hakemukset, joissa on joko sponsorin tai rekisteröijän tiedot, käsitellään niin, että sponsoriksi/rekisteröijäksi merkitään sama henkilö. Yhtiön vastuulla ei ole ottaa yhteyttä hakijaan tai ylälinjaan annettujen tietojen vahvistamiseksi. Hakijat ja/tai liikekumppanit, jotka eivät antaneet oikeita sponsorin tai rekisteröijän tietoja, voivat täyttää sponsorin vaihtopyyntölomakkeen (Sponsor Change Request Form, MOD# 1807234). Tämä lomake täytyy lähettää ennen palkkioiden maksamista asianmukaisilla allekirjoituksilla varustettuna tai sponsorin muutos kielletään. | 4.3.2 Kaikki yhteistyökumppanit voivat pyytää sponsorin vaihtamisen juuri kirjatulle yhteistyökumppaneilleen. | 4.4 Sponsorointilinjan vaihto | 4.4.1 Itsenäiset liikekumppanit Yritys sallii sponsorin vaihdot seuraavissa olosuhteissa: | <ul style="list-style-type: none"> • Sponsorin vaihtopyyntölomake vastaanotetaan vapaajakson aikana. • Vastaanotetaan kaikki vaaditut allekirjoitukset ja pyydetyt asiakirjat. • Kun yhteistyökumppani on saatu liittymään yritykseen vilpillisesti tai • kun yrityksen virheen takia sponsori on lisätty väärin yrityksen tietokantaan. | 4.4.2 | Kaikki juuri sponsoroidut ja kirjatut yhteistyökumppanit voidaan sijoittaa uudelleen kirjaajan alinjan tiimiin yhden kerran vapaajakson aikana. Jos pyyntö tehdään liiketoimintajakson päättymisen jälkeen, mutta vapaajakson aikana, kirjaajan pitää lähettää nykyisen sponsorin kirjallinen suostumus ja sponsorin vaihtamisen pyyntölomakkeen lisäallekirjoitukset. Tiliä kohden sallitaan vain yksi sponsorin vaihto. Mitään aikaisemmin maksettua provisiota ei makseta tilin uudelle sponsorille. | 4.4.3 | Kaikkia vapaajakson jälkeen lähetettyjä sponsorin vaihtopyyntöjä pidetään alinjan uudelleenjärjestämispyyntöinä. Jokaisen toimintamaan General Managerin/Regional Presidentin pitää saada kaikki alinjan uudelleenjärjestämispyyntöt ennen kuin pyyntö etenee tarkastusprosessiin. Kirjallisessa pyynnössä pitäisi esitellä alinjan uudelleenjärjestämisen liiketoiminnallinen syy. Kaikki aktiviteetit vaativat Mannatechin pääkonttorin lopullisen hyväksynnän. Yhtiö pidättää oikeuden kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, jos olosuhteet rikkovat muita yrityksen käytäntöjä, menettelytapoja ja/tai kannustinsääntöjä. Saadaksesi lisätietoja tai ohjeita, ota yhteyttä asiakaspalveluun | osoitteessa custserv@mannatech.com tai alinjan uudelleenjäsennekoordinatooriin osoitteessa downlinerestructure@mannatech.com. Löydät alinjan uudelleenjärjestelyn pyyntölomakkeen Mannatechin resurssikirjastossa. | 4.4.4 | Jos irtisanot sopimuksen kirjallisena, voit liittyä uudelleen haluamaasi sponsorointilinjaan kuuden (6) täyden Kelpoisuuskaudet kuluttua ('odotusaika'). Sopimuksen irtisanomisesta aiheutuu kaikkien oikeuksien, bonusten ja palkkioiden menetys edellisestä sponsorointilinjasta. Kun yhtiö on vastaanottanut vapaaehtoisen irtisanomismuutoksen, et saa järjestää kokouksia, yrittää rekisteröidä uusia Kelpoisuuskaudet tai myydä tuotteita odotusaikana. Jos sinun havaitaan aktiivisesti harjoittavan liiketoimintaa seuraavan kuuden (6) täyden liiketoimintajakson aikana, yhtiö pidättää oikeuden hylätä hakemuksesi ja kieltää sinua liittymästä uuteen sponsorointilinjaan. Liikekumppani, jotka vapaaehtoisesti irtisanoivat sopimuksen, eivät ole oikeutettuja aseman siirtoon, mutta voivat liittyä uuteen tai samaan sponsorointilinjaan, mikäli kaikki vaatimukset täyttyvät. Aseman siirrot ovat riippuvaisia yhtiön etukäteishyväksynnästä, joka voidaan pidättää milloin tahansa. | 4.4.5 | Voit kirjautua uuteen asemaan eri sponsorin alle, jos et uudistanut alkuperäistä paikkaasi uusintapäivänä eikä alkuperäisessä asemassa ole ollut aktiviteetteja edellisen kuuden (6) täyden liiketoimintajakson aikana. Ei-aktiivisena Kelpoisuuskaudet et saa kutsua itseäsi Mannatechin itsenäiseksi liikekumppaniksi tai järjestää/ osallistua koulutus- tai markkinointikokouksiin. Sinun täytyy lopettaa kaikkien yhtiön logoa, tavaramerkkiä tai palvelumerkkiä sisältäviä materiaaleja. Et saa yrittää sponsoroida tai rekisteröidä uusia liikekumppania tai muutoin myydä yhtiön tuotteita odotusaikana. (Jos sinun havaitaan aktiivisesti harjoittavan liiketoimintaa odotusaikana, yhtiö pidättää oikeuden evätä hakemuksesi uuteen sponsorointilinjaan.) Sinun täytyy täyttää irtisanomismuutoksen ja lähettää tasi hakemus ja sopimus. Aseman siirrot ovat riippuvaisia yhtiön etukäteishyväksynnästä, joka voidaan pidättää milloin tahansa. | 4.4.6 | Et saa suostutella tai yrittää suostutella muita liikekumppania irtisanomaan sopimustaan ja liittymään sinun alinjaasi tai käyttämään mitään epäoikeudenmukaisia menetelmiä tai asiattomia toimia suostumuksen saamiseksi (katso kohta 4.2.1). | 4.4.7 | Yhtiö pidättää oikeuden arvioida kaikki ei-aktiiviset tai irtisanotut asemat ja siirtää aseman toiselle osapuolelle nimellisarvolla. | Jäsenohjelma | 4.5 Liikekumppani aseman myynti tai siirto | 4.5.1 Jäsenohjelma | Sinä ('Siirtyjä') et voi myydä, osoittaa tai muutoin siirtää liikekumppani asemasi oikeuksia toiselle henkilölle, yhtiölle tai oikeushenkilölle ('Siirronsajalla') ilman yhtiön nimenomaista suostumusta, jonka yhtiö voi kieltää harkintansa mukaan ja ilman selvitystä syistä. Yhtiö pidättää oikeuden kieltää tai määrätä erilaisia määräyksiä ja ehtoja harkintansa mukaan, ottaen huomioon kaikki liikekumppani aseman ehdotetut myynnit, osoitukset tai siirrot. Yhtiö ei voi valtuuttaa aseman myyntiä tai siirtoa toisesta toiminnassa olevasta maasta toiseen. Asema pysyy aina siinä maassa, jossa se sai alkunsa. |
|--|-------|--|--|-------|---|-------|---|---|-------|---|------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---|--|--|-------|--|--|---|---|--------------------------------------|--|--|-------|---|-------|---|--|-------|--|-------|---|-------|--|-------|--|--------------|---|--------------------|--|

4.5.2 Tällaisen luvan saamiseksi siirtäjän täytyy olla yhtiön määrityksen mukaan hyvässä asemassa, suorittaa kaikki avoimet maksuvelvoitteet yhtiön kanssa eikä olla mikään vaatimustenmukaisuuskyselyn tai pakotteen alaisena.

4.5.3 Siirtyjän täytyy allekirjoittaa aseman siirtopyyntö, jolla valtuuttaa asemansa siirron tai myynnin. Lisätiedot liikekumppani aseman mahdollisesta mynnistä tai siirrosta on saatavilla lomakkeessa# 1805634.

4.5.4 Uusi omistaja on kaikkien käytäntöjen ja menettelytapojen määräysten ja ehtojen alainen. Asema on mahdollista siirtää kaikilla tasoilla liikekumppani hakemuksen ja sopimuksen etupuolella. Kaikki siirrot vaativat, että aseman siirto- ja liikekumppani hakemus allekirjoitetaan siirtyjän toimesta ja hyväksytään yhtiön toimesta. Kaikkien allekirjoitusten aitous todennetaan tarvittaessa.

4.5.5 Irtisanotut asemat ovat oikeutettuja myyntiin tai siirtoon, jos asema on ollut irtisanottu (ja/tai ei-aktiivinen) kuuden täyden Kelpoisuuskaudet ajan. Kurinpidollisista syistä irtisanotut asemat ovat oikeutettuja myyntiin tai siirtoon, kun kuusi (6) täyttä Kelpoisuuskaudet on vanhentunut eikä käynnissä ole oikeudenkäyntiasiaa tai odotettavissa mahdollista oikeudenkäyntiasiaa yhtiön suorittamia kurinpidollisia toimenpiteitä koskien.

4.5.6 Sellaisten liikekumppani aseman siirrot, jotka ovat vapaaehtoisesti irtisanoutuneet ja/tai joiden asema on ollut ei-aktiivinen osassa 4.5.5 osoitetulla tavalla, valvotaan ankarasti muiden menettelytapojen vaatimustenmukaisuuden osalta. Yhtiö kieltää aseman siirrot harkintansa mukaan, jos se määrittää, että tapahtuma rikkoo liikekumppani käytäntöjä ja menettelytapoja ja/tai sen käytännön henkeä, johon ne on tarkoitettu. Liikekumppanit, jotka käyttävät aseman siirtoa käytännön rikkomiseen, saattavat joutua liikekumppani kurinpitomenettelyn alaiseksi.

4.5.7 Edellisten omistajien asiakasnumerolla olevat saldot eivät siirry eteenpäin aseman siirroissa.

Jäsenohjelma

4.6 Liikekumppani asemien periminen

4.6.1 Liikekumppani kuolemantapauksessa kaikki jälleenmyyjäaseman oikeudet, mukaan lukien palkkiot, bonukset ja liikekumppani velvollisuudet siirtyvät oikeudenhaltijalle liikekumppani testamentissa ilmoittamalla tavalla tai tavalla minkä pätevä tuomiovallan omaava suomalainen oikeus määrää. Jos jälleenmyyjällä ei ole testamenttia, oikeudet palkkioihin, bonuksiin ja liikekumppani velvollisuuksiin siirretään kuolinpesän tuomiovallan perintölakien mukaisesti voimassa olevalla oikeuden määräyksellä. Perivän osapuolen täytyy toimittaa vahvistettu kopio liikekumppani kuolintodistuksesta ja viralliset todistukset, jotka näyttävät Suomen lain mukaiset liikekumppani todelliset oikeudenhaltijat, tai muu yhtiön määräämä dokumentaatio, joka todistaa todellisen oikeudenhaltijan.

4.6.2 Perillisen (perillisten) täytyy täyttää kaikki liikekumppani sopimuksen velvollisuudet ja allekirjoittaa senhetkinen versio liikekumppani hakemuksesta ja sopimuksesta. Perillinen voi periä ja pitää toisen liikekumppani aseman, vaikka tämä jo toimisi olemassa olevassa asemassa.

4.7 Useita asemia

4.7.1 Sinulla ja puolisollassi voi olla itsenäinen asema ja

4.7.2 Jos aviopuolisot eroavat, yhtiö noudattaa pätevän tuomiovallan lopullista määräystä jaosta ja kunkin osapuolen eduista ja oikeuksista. Kyseessä olevan osapuolen pitää toimittaa kaikki yhtiön vaatimat asiakirjat kyseisen jaon tueksi.

4.7.3 Yhtiö ei käsittele mitään muutoksia asiakasnumeroon silloin, kun avioerokäsittely on meneillään, ellei se vastaanota allekirjoitettua suostumusta aviomieheltä ja -vaimolta.

4.7.4 Yhtiö pidättää oikeuden sekaantua avioeron käsittelyyn ansioihin liittyvässä kiistatilanteessa puolisoiden välillä ja tallettaa palkkiomaksut pätevän tuomiovallan päätöksellä.

4.7.5 Yksittäisellä henkilöllä voi olla kaksi asemaa. Yksi asema voi olla itsenäinen asema ja toinen itsenäinen ammatinharjoittaja, yhtiö tai kumppanuus. Kaikkien näiden asemien täytyy olla samassa organisaation alalinjassa, jossa ensimmäinen asema omistetaan.

4.8 Puolisoiden/kotitalouden jäsenten ristiinsponsorointi

4.8.1 Sinä (tämän lausekkeen 4.8 tarkoituksessa «Alkuperäinen jälleenmyyjä») et saa kiertää alkuperäistä sponsorointilinjaa liittymällä toiseen alalinjan organisaatioon sponsorioimalla puolisoasi, huollettavia lapsia, kotitalouden jäseniä tai mitä tahansa yritystä, joka toimii eri yritysnimellä tai toiminimellä, johon sinulla on suora tai epäsuora yhteys, toiseen alalinjaan tai näiden sponsoreiden eri organisaatiohaaraan. Aviomiehen, vaimon, yhtiön (yrityksen nimi), kotitalouden jäsenten, yrityskumppaneiden ja/tai huollettavien lasten täytyy kaikkien olla samassa alalinjassa ensimmäiseksi omistetun aseman alla. On sallittua olla eri haaroissa, jos ne ovat ensiksi omistetun aseman alla. Tämän käytännön rikkomuksista seuraa ristiinsponsoroidun asiakasnumeron irtisanominen, ja sinua neuvotaan tekemään töitä yksinomaan alkuperäisessä asemassa. Ristiinsponsoroitua asemaa tai sen alalinjaa ei siirretä. Jos sponsorin havaitaan tietoisesti tai halunsa mukaan rohkaisee ristiinsponsorointia, sponsori on vaatimustenmukaisuuden kurinpitomenettelyjen jatkotoimien alainen.

4.8.2 Jos alkuperäinen osassa 4.8.1 kuvattu jälleenmyyjä on entiteetti tai rahasto, lauseke 4.8.1 koskee myös jokaista rahaston johtajaa, kumppania, osuuden haltijaa tai edunsaajaa ikään kuin henkilö olisi alkuperäinen liikekumppani.

4.9 Liikekumppani rekrytointi muihin yrityksiin

4.9.1 Yhteistyökumppaneiden luvaton rekrytointi ja kilpailevien tuotteiden myynti Jos päätät osallistua kilpailevan yrityksen suoramynttiin tai verkostomarkkinointiin tai monitasoiseen markkinointiin (joita kutsutaan yhteisesti ja näiden menettelytapojen ja toimenpiteiden tarkoituksiin nimellä "suoramyntti" sekä yritykset, jotka myyvät samantyyppisiä tuotteita, lähinnä ruokaa, ruokalisia ja dieettivalmisteita), et voi osallistua alla mainittuihin kiellettyihin rekrytointitoimiin.

4.9.1 On ankaran kiellettyä yrittää sponsoroida tai rekrytoida muita kuin henkilökohtaisesti rekisteröimiäsi liikekumppania toiseen ohjelmaan tai yrittää myydä

4.9.2 liikekumppanille muita yhtiöön liittymättömiä tuotteita. Et saa yrittää rekrytoida muita kuin henkilökohtaisesti sponsorioimiasi liikekumppania vuoden aikana sopimuksen irtisanomisen jälkeen mihinkään muuhun monitasomarkkinointi- tai suoramynttiorganisaatioon. Et saa suoraan tai epäsuorasti houkutelua, sponsoroida, hyväksyä tai mainostaa Mannatechin liikekumppania toisen yrityksen markkinointiohjelmien tarjoamiin tilaisuuksiin.

4.9.3 Et saa myydä tai tarjota myyntiin tai mainostaa kilpailevia tuotteita yhtiön kumppaneille tai Ensijainen asiakas. Näiden kumppanikäytäntöjen ja -menettelyiden tarkoituksia varten "kilpaileva tuote" tarkoittaa tuotetta, joka on samassa yleisluokassa kuin yhtiön tuote. Esimerkiksi ravintolisä on samassa yleisluokassa kuin yhtiön ravintolisätuotteet, ja on siksi kilpaileva tuote huolimatta eroista (havaituista tai muista) hinnassa, laadussa, ainesosissa, tehokkuudessa tai ravintosisällössä.

4.9.4 Et saa tarjota yhtiön tuotteita tai mainostaa Mannatechin ura- ja hyvityssuunnitelmaa, liiketoimintatilaisuutta tai muuta kannustinta muun suoramynttiyhtiön tuotteiden, hyvityssuunnitelman, liiketoimintatilaisuuden tai kannustimen yhteydessä.

4.9.5 Et saa tarjota myyntiin mitään tuotetta, joka ei ole yhtiön, mainostaa mitään liiketoimintatilaisuutta, joka ei ole yhtiöltä, missään yhtiön palaverissa, seminaareissa, konferensseissa, matkoilla tai muissa yhtiön tapahtumissa tai tilaisuuksissa (yhteisesti "yhtiön tapahtumat") riippumatta siitä, olivatko yhtiön tapahtumat yhtiön sponsorioimia kokonaan tai osittain tai yhtiön kumppaneiden.

4.9.6 Yhden (1) vuoden ajan sopimuksen päättymisestä lähtien et saa rekrytoida ketään yrityksen yhteistyökumppania toiseen suoramynttiyritykseen.

4.9.7 Alalinjan organisaatio ("Luottamukselliset tiedot"), kuten ne on kuvattu kohdassa 4.12, ovat Mannatechin omaa omaisuutta. Kumppani saa käyttää "Luottamuksellisia tietoja" vain liittyen Mannatechin liiketoimintaan.

4.9.8 Presidential Director Ambassador -ohjelma ("Ambassador -ohjelma")

Kun yhteistyökumppani saavuttaa Presidential Director -johtajuustason, hän voi olla kelvollinen liittymään Presidential Ambassador -ohjelmaan ja olemaan "Presidential Ambassador". Ambassador-ohjelmaan osallistuminen ei ole pakollista. Jos liityt Presidential Ambassador -ohjelmaan, sinun pitää allekirjoittaa hyväksymislomake, jossa hyväksyt noudattamaan tämän osion 4.9.8 ehtoja (mukaan lukien kaikki aloisiot). Kun yritys on saanut hyväksymislomakkeen, voit saada tiettyjä bonuksia (kuten Mannatechin ura- ja palkkiosuunnitelmassa on määritelty), palkkioita ja muita etuja ja pääsyn luottamuksellisiin tietoihin, jotka eivät ole muiden yrityksen yhteistyökumppanien saatavilla. Sinun täytyy allekirjoittaa uusi hyväksymislomake, kun uudistat Presidential Director -johtajuustason jäsenyytesi. Jos osallistut toisen kilpailevan yrityksen liiketoimintaan osion 4.9 ehtojen mukaisesti ja jatkat tätä suoramyntti-toimintaa (katso osiosta 4.9 suoramyntti-termin määritelmä) samalla kun olet yrityksen Presidential Director -johtajuustasolla, sinua ei voida valita osallistumaan yrityksen Presidential Ambassador -ohjelmaan, jota säätelevät alla mainitut Presidential-

4.9.8.1 yhteistyökumppanin ehdot. Sinusta ei saa tulla toisen kilpailevan yrityksen omistajaa, edustajaa, johtajaa, työntekijää, konsulttia, urakoitsijaa tai alihankkijaa. (Katso osiosta 4.9 suoramyntti-termin määritelmä) Kysymykset koskien tämän osion 4.9.8.1 noudattamista koskien voidaan lähettää yritykseen käyttäen Presidential Ambassador -ilmoituslomaketta, joka on Mannatech.com-sivuston osiossa Resources. Sen määrittäminen, onko yhteistyökumppanin asema toisessa kilpailevassa yrityksessä tämän osion 4.9.8.1 ehtojen alaista, on yrityksen oman harkinnan mukaista ja tapauskohtaista.

4.9.8.2 Et saa luoda itsellesi tai muulle osapuolelle vastaavien henkilöiden ryhmiä tai rekrytoida yrityksen yhteistyökumppaneita tai Ensijainen asiakas toiseen kilpailevaan yritykseen, joka on määritelty osiossa 4.9. Tähän säädökseen kuuluvat mahdollisuudet osallistua uusiin suoramynttiliiketoimintoihin ja suoramynttiliiketoimintat, joihin osallistut, kun sinusta tulee yrityksen Presidential Director. (Katso osio 4.9.1 rekrytoinnin määritelmää varten ja osio 4.9 osallistumisen määritelmää varten.)

4.9.8.3 Presidential Ambassador -jäsenenä et saa edistää tai isännöidä epävirallisia tai koulutustapaamisia, vastaanottaa julkisesti palkkioita tai palkintoja lavalla tai esiintyä muun kilpailevan yrityksen mainosmateriaaleissa tai ilmoituksissa.

4.9.8.4 Et saa yrittää horjuttaa näitä sääntöjä tai muuten tarkoituksella yrittää kiertää niitä käyttäen haamutilejä, sijoitustilejä, puolisoja, kumppaneita, sukulaisia tai saman talouden jäseniä. Tätä säädöstä varten termi haamutili tarkoittaa tiliä, jossa käytetään aliasta tai kuviteltua nimeä, jonka tarkoituksena on kätkeä tai hämärtää tilin omistajan oikea nimi.

4.9.8.5 Jos et noudata tämän osion 4.9.8 (ja kaikkien alaosioiden) ehtoja, et voi osallistua Ambassador-ohjelmaan. Lisäksi kaikki tämän Ambassador-ohjelman rikkomukset sulkevat sinut Ambassador-ohjelmaan osallistumisen ulkopuolelle ja poistavat oikeutesi saada kaikki Ambassador-ohjelman edut ja etuoikeudet. Lisäksi voit rikkoa sopimusta ja määräystenmukaisuuden komitea voi määrätä sinulle sanktion tai sanktioita mukaan lukien erottaminen, kuten on mainittu osiossa 6.12.13.

4.10 Uusiminen Jäsenet

4.10.1 Voitte säilyttää asemanne yhden vuoden ajan, joka on yhtäpitävä vuosipäivänne kanssa. Liikekumppaneiden on uusittava tilinsä 90 päivän kuluessa vuosipäivän vanhenemisesta. Liikekumppanien vuosipäivä on alkuperäinen hakemuksen ilmoittautuspäivä. Uusimatta olevat liikekumppanit eivät voi ansaita palkkioita tai osallistua Mannatechin kannustinohjelmiin. Saatte lisätietoja tarkastamalla korvaussuunnitelman Mannatech Resource Library -kirjastossa.

4.10.2 Jos tiliä ei ole uusittu eikä tilille ole tilattu tuotteita kuuden (6) kuukauden ajan, kirjaaja voi siirtää asemansa toiselle henkilölle myynti- tai asemansiirtomenettelyjen mukaisesti.

4.10.3 Liikekumppanit eivät saa uusia tilejä ilman aseman omistavan henkilön tai entiteetin suostumusta.

4.11 Alalinjan raportit

Alalinjaraporttien pyynnöt täytyy lähettää yhtiöltä

| | | | |
|-------------|---|--------|--|
| | hankitulla asianmukaisella lomakkeella. Voit pyytää alalinjaraportit vain oman organisaatiosi alalinjasta. Alalinjaraportit ovat luottamuksellista yhtiön omaisuutta ja kauppasalaisuuksia. Ne toimitetaan sinulle vain antamaan tietoa yhtiön liiketoiminnasta eikä mistään muusta syystä. Alalinjaraporteissa olevat tiedot ovat yhtiön arvokasta omaisuutta, joka täytyy säilyttää luottamuksellisena eikä suoraan tai epäsuorasti levittää kolmannelle osapuolelle tai muille liikekumppanille. Sinun täytyy noudattaa kaikkia täällä esitettyjä käytännön 4.12 rajoituksia. Alalinjaraporttien luottamuksellisina pitämisessä epäonnistumista pidetään rikkomuksena, josta voi seurata liikekumppani sopimuksesi irtisanominen ja/ tai pakkotoimet, kun kaikki osapuolet hyväksyvät, että yhtiö kärsi korjaamatonta vahinkoa, jos levität luottamuksellisia alalinjan tietoja. Yhtiö pidättää erityisesti oikeuden hakea pakkotoimea tai muuta laillista vahingonkorvausta suojatakseen luottamuksellisia tietoja. | 4.12.6 | Yhtiö keskeyttää käyttöoikeutesi sen luottamuksellisiin tietoihin kaikkien liikekumppani kurinpitotoimenpiteiden aikana ja niiden jälkeen. |
| 4.12 | Yhtiön luottamukselliset yksinoikeudelliset tiedot/jälleenmyyjille toimitettavat raportit Yhtiö omistamat alalinjan tiedot (yrityksen säilyttämä liikekumppanin liittyvä tieto, mukaan lukien rajoituksetta sen suhde kunkin liikekumppani kanssa, kunkin liikekumppani sponsorointi, liikekumppani ylälinja ja alalinja, kaaviot, tietoraportit ja muut materiaalit ja historialliset ostotiedot jokaisesta liikekumppanista, yhteisnimellä «luottamukselliset tiedot») ovat erittäin arkaluonteisia ja arvokkaita yhtiön liiketoiminnalle, ja ne toimitetaan sinulle ehdottoman luottamuksellisesti. Yhtiön lailliset liiketoimintaedut edellyttävät salassapitosopimuksen sen (muun muassa) yrityksen kilpailijoilta. Jos yhtiö paljastaa tietoja alalinjasta sopimuskautesi aikana: Sinun täytyy kaikkina aikoina ja rajoituksetta kohdella kyseisiä tietoja luottamuksellisina kauppasalaisuuden tavalla eikä paljastaa kyseisiä tietoja kenellekään muulle (mukaan lukien kaikki yritykset tai henkilöt, jotka kilpailevat yhtiön kanssa) ilman yhtiön kirjallista valtuutusta. Sinun on ryhdyttävä riittäviin varotoimiin suojataksesi tai säilyttääksesi tietoturvan, ja sinun pitää käyttää tietoja yksinomaan yrityksen liiketoiminnan eduksi ja siihen tarkoitukseen, mihin ne on annettu. | 4.13 | Kelpoisuuskaudet 4.13.1 Kelpoisuuskaudet päättyvät jokaisen kuukauden viimeisenä kalenteripäivänä. 4.13.2 Alle 10 € suuruiset palkkiot siirretään seuraavalle maksukaudelle tai kunnes 10 € ansiot on saavutettu. Kaikki palkkiot maksetaan euros. 4.13.3 Ensisijainen asiakas maksetut palkkiot maksetaan palkkiomaksuina, jotka suoritetaan kaksi (2) viikkoa Kelpoisuuskaudet päättyminen jälkeen. 4.13.4 Palkkiot maksetaan suoraan nimetyille pankkitileille MOD# 1800734 -lomakkeen täyttämisen ja lähettämisen jälkeen. 4.13.5 Maksuyhteenvedot ovat näkyvillä liikekumppani verkkotilillä. Tiedot on myös mahdollista saada sähköpostitse. Voimassa oleva sähköpostiosoite täytyy toimittaa asiakaspalvelutiimille kirjallisena. 4.13.6 Kalenterivuoden aikana ansaitut alle 10,00 € palkkiot julistetaan menetetyiksi yhden vuoden kuluttua. |
| 4.12.1 | Et saa luovuttaa, myydä, uudelleenluovuttaa myyntiä varten tai millään tavalla jakaa näitä tietoja muille liikekumppanille, yksilöille tai yhtiöön liittymättömille osapuolille. | 4.14 | Verot ja sosiaalivakuutus 4.14.1 Itsenäisenä sopimuspuolena vastuullasi on rekisteröityä itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi verotoimistossasi ja sosiaaliturvatoimistossa. Lisäksi velvollisuutesi on täyttää oma vuosittainen veroilmoitus itsenäisenä liikekumppani ansaitsemistasi tuloista maksettavista veroista. 4.14.2 Sinun velvollisuutesi on ilmoittaa veroviranomaisille mahdollisesta ALV-rekisteröinnistä. |
| 4.12.2 | Et saa ryhtyä tai rohkaista mihinkään toimenpiteisiin, joiden tarkoitus tai vaikutus olisi kiertää, rikkoa tai sekaantua tai vähentää yhtiön alalinjatietojen arvoa tai etua sopimuksen voimassaoloaikana tai yhden (1) vuoden aikana sen jälkeen aiheuttamatta haittaa yleisesti edellä mainitulle. | 4.15 | Palkkiontutkintapyynnöt 4.15.1 Kaikki palkkiontutkintapyynnöt täytyy lähettää kirjallisena yhtiölle neljäkymmentäviisi (45) päivää maksun vastaanottamisesta. 4.15.2 Väitteet palkkiolaskelman virheistä ja uudelleenlaskentapyynnöt täytyy lähettää kirjallisina. Jos lähetät pyynnön (Pyynnön esittävä liikekumppani), sinun täytyy hankkia etukäteen (i) kirjallinen hyväksyntä ylälinjan liikekumppanilta, joka sai ansiota vahingossa (ii) yhtiön hyväksyntä palkkioiden uudelleenlaskemisesta ja (iii) ylälinjan liikekumppani valtuutus yhtiölle vähentää täysi määrä kyseisen ylälinjan seuraavasta palkkiomaksuista, jos uudelleenlaskenta osoittaa, että alkuperäisessä palkkiomaksussa oli virhe. Yhtiö ei ole vastuullinen sellaisten itsenäisten liikekumppanien palkkioiden uudelleenlaskemisesta, jotka eivät noudata kaikkia yllä esitettyjä vaiheita. 4.15.3 Vain palkkiolaskelmat, joissa on yhtiön tekemä virhe, uudelleenlasketaan ilman valtuutusta. 4.15.4 Yhtiö pidättää oikeuden pidättää tulevista palkkiolaskelmista kaikki rahat, jotka olet velkaa yhtiölle ja Mannatech Swiss International GmbH -yhtiölle, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, palkkioiden virheelliset maksut tai muut liikamaksut, kaikki palkkiot palautetuista tuotteista tai pakkauksista tai palautukset tai rahat, jotka olet velkaa yhtiölle tai muille liikekumppanille. |
| 4.12.3 | Saat käyttää luottamuksellisia tietoja vain Mannatechin liiketoiminnassa. Sinun täytyy palauttaa kopiot kaikista tällaisista tiedoista yhtiölle välittömästi sopimuksen irtisanomisen jälkeen mistä tahansa syystä. | 5 | TOIMINNOT, TILAUS, TUOTEPALAUTUKSET, PALAUTUKSET JA TOIMITUS |
| 4.12.5 | Yhtiö kärsii korjaamatonta haittaa siinä tapauksessa, että sen omistamia luottamuksellisia tietoja levitetään tavalla, joka rikko sen etuja. Yhtiö pidättää erityisesti oikeuden hakea pakkotoimea tai muuta laillista vahingonkorvausta suojatakseen luottamuksellisia tietoja. | | |

| | |
|------------|---|
| 5.1 | Tuotteiden ja markkinointimateriaalien tilaus 5.1.1 Puhelintilaukset hyväksytään maksu-/ luottokorttimaksun kanssa. Soita yhtiön numeroon 0800 919 869 ja tee tilaus. Älä lähetä tilauksen paperikopiota postitse yhtiölle, kun teet puhelintilauksen. 5.1.2 Voit tilata faksilla lähettämällä täytetyn tilauslomakkeen, joka sisältää luotto-/ maksukorttitiedot. Älä lähetä tilauksen paperikopiota postitse yhtiölle. 5.1.3 Voit tilata postitse lähettämällä täytetyn tilauslomakkeen, joka sisältää luotto-/maksukorttitiedot tai maksumääräyksen. |
| 5.2 | Postitse lähetettävät tilaukset Kaikki postitse vastaanotetut tilaukset, joita ei ole asianmukaisesti täytetty ja allekirjoitettu, lähetetään sinulle takaisin. Tilaukset, joiden mukana ei ole maksua tai on keskeneräinen maksu, ei voida käsitellä. Ellei Yhtiö toisin ilmoita erityisjärjestelyistä, tilauksen bonusmäärä hyvitetään sen kelpoisuuskauden aikana, jona maksu on vastaanotettu ja hyväksytty. |
| 5.3 | Automaattisten tilausten alennukset 5.3.1 Täytät vain kuukausittaisten alennettujen automaattisten tilausten kaavakkeen (MOD nro.1801634), ja ilmoitat ne tuotteet, jotka haluat saada automaattisesti jokaisella kuukausi jaksolla. Yritys veloittaa automaattisesti luotto- tai maksukorttiasi tuotetilauksen summalla ALV ja käsittelymaksut mukaan lukien siihen saakka, kunnes olet ilmoittanut yritykselle, ettet enää jatka AMO:a. Tuotteen vaihtamisesta AMO:ssa saatetaan periä nimellinen maksu. Sinun täytyy antaa maksu- tai luottokorttisi ajan tasainen viimeinen voimassaolopäivä jatkaaksesi automaattisten kuukausitilausten saamista. tuotteet osallistumalla automaattisesti alennettuun Jäsenohjelmaan 5.3.2 Voit tehdä muutoksia AMO:on internetissä. Jos teet muutokset Internetissä, sinulta ei veloiteta käsittelymaksuja tekemistäsi muutoksista. Jos pyydät AMO:oon tuotemuutoksen, joka edellyttää henkilökunnan toimenpiteitä, saat vain 5 %:in alennuksen seuraavasta syntyvästä tilauksesta. Se muuttuu takaisin 10 %:iin kaikista tämän jälkeisistä tilauksista (ellei seuraavaa muutosta tehdä). 5.3.3 Automaattiset kuukausitilaukset käsitellään aikataulun mukaista päivää aikaisemmin Kelpoisuuskaudet viimeisen viikon aikana ja loma-aikana. Aikaisella käsittelyllä varmistetaan, että pätevyötymiset ja toimitukset tapahtuvat ajallaan. 5.3.4 Yhtiön täytyy saada kaikki muutokset tai päättäminen kirjallisena viisi (5) päivää ennen AMO:n luontipäivää tai muutokset/päättäminen eivät astu voimaan ennen seuraavaa Kelpoisuuskaudet. 5.3.5 Ohjelmaan osallistuminen on vapaaehtoista eikä vapauta sinua täällä esitetyn 70/30-säännön noudattamisesta. (Katso osa 5.13) Jäsenohjelma |
| 5.4 | Varattu tulevaa laajennusta varten |
| 5.5 | Maksuvaihtoehdot Kaikki tuotteiden ja materiaalien maksut täytyy olla |

euroissa. Hyväksyttävä maksumenetelmä on Yhtiön hyväksymät maksu- ja luottokortit. Yhtiö ei hyväksy käteistä maksua tavaraa toimitettaessa (COD).

5.6 Varattu tulevaa laajenemista varten

5.7 Luotto-/maksukortit

Tuotteita ja koulutusmateriaaleja voidaan ostaa yhtiön hyväksymillä luottokorteilla. Luottokortin haltijan täytyy allekirjoittaa kaikki luottokorttitilaukset/ maksut, jotka vastaanotetaan postitse tai faksilla (mukaan lukien automaattiset tilaukset ja muutokset). Voit käyttää ainoastaan sinulle kuuluvia luottokortteja tai luottokortteja, joiden hyväksytty käyttäjä olet. Luottokortin käyttäminen ilman kortinhaltijan lupaa on lainrikkomus ja johtaa näin toimineen liikekumppani sopimukseen välittömään irtisanomiseen. Sellaisten liikekumppanin sopimus, jotka aiheuttavat oikeudettoman veloituksen takaisin yhtiölle valtuuttamattoman liiketapahtuman johdosta, irtisanotaan välittömästi. Luottokorttiriidat täytyy esittää yhtiölle vuoden (1) kuluessa liiketapahtuman päivämäärästä.

5.8 ALV.

5.8.1 Tuotteista ja lähetyskustannuksista peritään lakisääteinen ALV. 'Maksettavaan summaan' liikekumppani tuotetilauslomakkeella sisältyy ALV silloin, kun se on sovellettavissa.
5.8.2 Jos liikekumppani on ALV-rekisteröity ja haluaa saada ALV:in palkkioistaan, hänen täytyy täyttää ja lähettää itselaskulomake ja kopio ALV-rekisteröintiasiakirjasta Mannatech Swiss International GmbH -yhtiölle, c/o Mannatech Limited. ALV maksetaan virallisen asiakirjan esittämästä rekisteröintipäivästä. Mannatech Swiss International GmbH maksaa ALV:in samanaikaisesti kuin ansaitut palkkiot ja lähettää itselaskun liikekumppanille verokirjanpitoa varten. Liikekumppaniä on vastuussa sen varmistamisesta, että kaikki heille maksettu ALV suoritetaan asianmukaiselle veroviranomaiselle – tämä ei ole Mannatech Swiss International GmbH -yhtiön vastuulla.

5.9 Hankinta omaan käyttöön (Inventointivaatimukset)

Vaikka ensisijainen velvollisuutesi on hankkia yhtiön tuotteiden tilauksia yhtiön puolesta, voit ostaa yhtiön tuotteita joko markkinointitarkoituksiin tai omaan käyttöön liikekumppani alennettuun liikekumppani hintaan.

5.10 Tuotevaraston kasvattaminen

5.10.1 Mannatechin ura- ja palkkiosuunnitelma perustuu tuotemyynteihin. Sinun ei tarvitse pitää tuotevarastoa uusia liikekumppani varten. Tuotevaraston kasvattaminen (tuotteiden ylenpalttisen määrän tilaaminen yksinomaan palkkioihin tai bonuksiin pätevyötymisestä tai palkkiosuunnitelmassa etenemisen vuoksi) ei ole sallittua. Sinun pitäisi tilata tuotteita riittävästi ainoastaan neljän viikon ajalle täyttääksesi omat tarpeesi tai asiakastilaukset. Tuotevaraston kasvattaminen on palkkiosuunnitelman väärinkäyttöä ja johtaa epäoikeudenmukaisesti yhden liikekumppani hyötyyn ja toisen tappioon.
5.10.2 Kaikki liikekumppanit, jotka pyytävät palautusta varastoon kerätystä tuotteesta, saavat alennuksen 70/30-säännön mukaisesti (katso menettelytapa 5.13) ja voivat joutua kurinpidollisen toimenpiteen

kohteeksi ja/tai liikekumppanisopimus irtisanotaan, jos 70/30-säännön rikkominen havaitaan.

5.11 70/30 %:n sääntö

- Tuotemyynnit: Yhtiön palkkiosuunnitelma perustuu yhtiön tuotteiden myyntiin loppuasiakkaille. Sinun täytyy täyttää omat ja alalinjasi jälleenmyyntivaatimukset (samoin kuin muut sopimuksessa esitettävät vaatimukset) ollaksesi oikeutettu bonuksiin, palkkioihin ja etenemiseen korkeammille tasoille. Seuraavat myyntivaatimukset täytyy täyttää ennen kuin olet oikeutettu palkkioihin:
- Sinun täytyy täyttää henkilökohtaisten volyymipisteiden (PPV) vaatimukset säilyttääksesi palkkiosuunnitelmassa mainitun asemasi. Henkilökohtaisten volyymipisteiden täytyy sisältää ainoastaan sinun suorittamasi ostokset.
 - Sinun täytyy myydä vähintään seitsemänkymmentä prosenttia (70 %) edellisistä tukkuilauksista vähittäismyyntiasiakkaille ennen uudelleentilausta (70/30-sääntö), ellei edellinen tilaus ole sen suuruinen, että se voidaan kuluttaa henkilökohtaisesti. Sinun on pidettävä kirjaa kaikista myyntitapahtumista ja yhtiön pyytessä toimittaa vähittäismyyntikuitit ja suorittaa kaikki muut kohtuulliset vahvistustoimenpiteet, joita yhtiö vaatii aika ajoin. Velvollisuutesi yhtiölle noudattaa 70/30-sääntöä vilpittömästi on oleellinen myyntijärjestelmän asianmukaiselle toiminnalle.
 - Sinun täytyy arkistoida kaikkien vähittäismyyntien tositteet kahden vuoden ajan ja toimittaa ne yhtiölle yhtiön pyynnöstä lain vaatimusten noudattamiseksi. Yhtiö arkistoi dokumentoinnin Ensisisijainen asiakas ostoista.

5.12 Viallisen tuotteen tuotepalautus/ Laadunvalvonta

- Yhtiö vaihtaa kaikki vialliset tuotteet samanlaisiin tavaroihin laadunvalvonnan tai muun syyn vuoksi kolmenkymmenen (30) päivän sisällä ostosta. Tuotteita ei kuitenkaan pitäisi palauttaa yhtiölle ilman etukäteishyväksyntää. Jotta voit varmistua tuotteiden vaihdosta tai palautuksen maksusta, sinun täytyy noudattaa seuraavia toimenpiteitä:
- Sinun täytyy lähettää kirjallisena yhtiölle syy tuotteen vaihtamiseen tai palautukseen. Pyyntöihin täytyy liittää maksutosite ja yhtiön tuotetilauksen pakkausluettelo. Yhtiö ei voi käsitellä palautuksia ilman valtuutusta. Valtuuttamattomat palautukset hävitetään eikä tuotteita vaihdeta tai palautuksia makseta.
 - Yhtiö antaa ohjeet siitä, mihin tuotteet täytyy lähettää inventointia ja vahvistusta varten ja antaa tarvittaessa hyväksytyt tuotepalautustarran. Yhtiö lähettää vaihtotuotteen tuotteen vastaanoton ja vahvistuksen yhteydessä.
 - Jos asiakas tai jälleenmyyjä vaatii viallisten tuotteiden vaihtoa, heidän täytyy toimittaa tiedot yhtiölle kirjallisena.

5.13 Tyytyväisyystakuu/Hyvitykset/Palautukset/Vaihdot

- Voit osallistua valinnaiseen automaattisen tilauksen ohjelmaan. Erilaisilla kannustinohjelmilla/ohjelmilla/palkinnoilla/matkoilla/erikoistarjouksilla/

kampanjoilla jne (myöhemmin "kannustinohjelmia") voi olla erityiset palautus/hyvitys/vaihtokriteerit. Varmista, että kannustinohjelman ohjeet/säännöt. 2. Tuotteiden varastointi kannustinohjelman pätevyystarkoituksiin on kielletty; tämä sisältää ne tuotteet, jotka ostat alalinjan asiakastilejä käyttämällä. Liikekumppaniin, joka on ansainnut palkkioita/bonuksia/kannustinpalkintoja, voidaan soveltaa Varastoinnin (§5.10) tai 70%:n sääntöä (§5.11) kun tuoteostot, joita käytettiin kannustinohjelman pätevyystarkoituksiin, palautetaan. Yritys tekee lopullisen päätöksen koskien sitä onko mikään palkkioihin/bonuksiin/kannustinpalkintoihin pätevyystarkoitukseen ostettu tuote kelvollinen palautukseen/hyvitykseen. Kaikki tuotepalautukset/hyvitykset alalinjassa kannustinohjelman aikana (riippumatta maksajasta) ovat myös yrityksen hyväksynnän alaisia. Perustuen yrityksen päätökseen, tämä voi johtaa pienentyneeseen palautuksen/hyvityksen/vaihdon määrään ja/tai palkkioiden/kannustinpalkintojen/pätevyysien jne. menetykseen.

5.13.1 90 päivän tyytyväisyystakuu itsenäisille liikekumppanille ja vähittäismyyntiasiakkaille.

- Yrityksen kirjallisuus ja Mannatechin myyninedistämismateriaali eivät ole tyytyväisyystakuun piiriin kuuluvia tuotteita. Mannatech sallii kuitenkin vaihtamisen yrityksen ajantasaiseen kirjallisuuteen ja Mannatechin myyninedistämismateriaaliin. Katso lisätietoja Mannatechin vaihtokäytännöstä kohdasta 5.13.3.
- Kaikilla palautuksilla täytyy olla RMA-numero (Return Merchandise Authorisation). Tämä saadaan ottamalla yhteyttä asiakaspalveluun ennen tuotteiden palauttamista. Jos et pyydä RMA-numeroa ja lähetät tavarat takaisin ilman valtuutusta, tuotteet tuhoetaan etkä saa hyvitystä. Kun palautat käytettyjä tuotteita, sinun täytyy hankkia RMA, täyttää palautuksen hyväksymispyyntö (Return Authorisation Request Form) ja noudattaa tämän lomakkeen ohjeita. (Hae pyyntölomake Mannatechin Online-asiakirjoista).
- Olet vastuussa kaikista kustannuksista, jotka syntyvät tavaroiden lähettämistä takaisin Mannatechille, ellei kyseessä ole Mannatechin virhe, jolloin Mannatech maksaa kyseiset kustannukset. Jos liikekumppani, jäsen tai vähittäismyyntiasiakas kuitenkin 14 päivän sisällä liikekumppani, jäsenen tai vähittäismyyntiasiakkaan omaan käyttöön ostamien tuotteiden vastaanottamisesta ilmoittaa Mannatechille tuotteiden palautuksesta, Mannatech maksaa myös lähetyskustannukset.
- Liikekumppani täytyy osoittaa alkuperäisten tilausnumeroiden avulla, että hän on palauttamiensa tuotteiden ostaja. Sellaiset tuotteet, jotka eivät vastaa tilausnumeroita, eivät oikeuta palautukseen.
- Kaikki palautetut ja takaisinmaksuun oikeutetut tuotteet, joista ylälinjalla liikekumppani pätevyystyy kannusteisiin ja/tai on oikeutettu saamaan palkkioita, aiheuttavat kyseisten kannusteiden eväämisen ja/tai palkkioiden menetyksen. Yhtiö vähentää palautetuista tai hyväksytyistä tuotteista maksetut palkkiot tulevista palkkiomaksuista.
- Sinulla on tilaisuus tarkastella ja palauttaa meiltä tilaamiasi tuotteita toimituksen jälkeen. Mannatech tarjoaa 90 päivän rahat takaisin -takuun kaikille

- tuotteilleen. Jos jostain syystä et ole tyytyväinen tuotteisiin, voit peruuttaa tämän Sopimuksen ilmoittamalla meille 90 päivän sisällä tuotteiden vastaanottamisesta. Hyvitämme sitten tuotteet sinulle. Jos peruutat 14 päivän sisällä tuotteiden vastaanottamisesta, hyvityksemme sisältää tuotteiden lähettämisen toimituskustannukset (lukuun ottamatta ylimääräisiä kustannuksia, jos valitset toimitusmenetelmän, joka on kalliimpi kuin vakio-toimituskustannukset). Jos peruutat Sopimuksen yli 14 päivää tuotteiden vastaanoton jälkeen, mutta ennen kuin 30 päivää on kulunut tuotteiden vastaanottamisesta, sinun on maksettava toimituskustannukset, joita on aiheutunut Mannatechille tuotteiden lähettämistä sinulle ensin. Peruutatpa 14 päivän sisällä tuotteiden vastaanottamisesta tai yli 14 päivää tuotteiden vastaanottamisesta, olet vastuussa tuotteiden palautuskustannuksista. Emme hyvitä mitään toimitus- tai lähetyskuluja. Sinulla on lain mukainen velvollisuus pitää tuotteista huolta kohtuullisessa määrin sillä aikaa, kun ne ovat hallussasi. Mikäli palautat tuotteita muusta syystä kuin tuotteiden vaurion tai vian vuoksi, sinun on maksettava tuotteiden palautuskustannukset meille ja olet vastuussa tuotteiden turvallisuudesta kuljetuksen aikana. Jos palautat tuotteet, koska ne ovat vaurioituneita tai viallisia, katamme tuotteiden palautuskustannukset meille. Mikäli palautat tuotteet muusta syystä kuin tuotteiden vaurion tai vian vuoksi, ja niiden arvo on vähentynyt sellaisen käsittelyn tuloksena, joka ei ollut välttämätöntä tuotteiden luonteen, ominaisuuksien tai toiminnan vahvistamiseksi, sinulta veloitetaan arvovähennys ja veloitus vähennetään hyvityksestäsi. Hyvitämme sinulle ilman ylimääräistä viivettä ja viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun olet palauttanut tuotteet meille. Hyvitykset soveltuvat alkuperäiseen maksutapaasi, eikä hyvityksiä tehdä käteisellä. Voimme pidättää hyvityksesi, kunnes olemme saaneet tuotteet takaisin tai olet toimittanut todisteet, että olet lähettänyt tuotteet takaisin, kumpi tahansa tulee aiemmin.
- Mukaisesti, jos liikekumppani palauttaa tuotteita yli 735,00 € arvosta tai kun palautettujen tuotteiden yhteismäärä ylittää edellä mainittuun arvoon, liikekumppani katsotaan irtisanoutuneen vapaaehtoisesti. Kiinteiden suositeltujen pakkausten tuotteet eivät sovellu palautuksiin tyytyväisyystakuupolitiikan sääntöjen alaisuudessa. Voit palauttaa joltain tai kaikki yksittäisistä tuotteista All Star Custom -pakkauksesta tuotteiden vaihtamista varten. Jos palautat rekisteröinti-, päivitys- tai uudistuspakkauksen hyvitystä varten, tuotteiden mukana pitää palauttaa kaikki kirjallisuus. Vaihto lasketaan liikekumppani hinnalla. Liikekumppani on vastuussa kaikista tuotteen lähetyksestä aiheutuvista kustannuksista sekä Mannatechille että Mannatechilta. Vaihto käsitellään tavaroiden vastaanoton yhteydessä. Vaihtoehtoisesti voit ottaa yhteyttä ylälinjasi, joka saattaa järjestää tuotteiden ostamisen sinulta.
- Mikäli asianmukaista, palautat yhtiölle kaikki kyseisistä tuotteista ansaitut palkkiot ja valtuutat yhtiön vähentämään tulevista palkkioistasi täyden summan alalinjasi liikekumppani palauttamiin tuotteisiin liittyvistä palkkioista.
- Jos joku alalinjan liikekumppanista palauttaa mitään tuotteita yhtiölle ja pyytää palautusta virhetulkinna ja/

tai muun väitetyt sääntöjen vastaisen menettelytavan vuoksi, voit joutua sääntöjenmukaisten kurinpidollisten toimenpiteiden kohteeksi.

- Vain Ensisisijainen asiakas henkilökohtaisesti ostamat tuotteet oikeuttavat palautukseen. Tuotteet täytyy palauttaa yhtiölle joko avaamattomina, osittain käytettyinä tai tyhjinä tuotepurkkeina.
- Vähittäismyyntiasiakkaan palautustoimenpiteet Jotta saat palautuksen käytetyistä tuotteista, sinun täytyy:
 - Jos ostit suoraan yhtiöltä, Mannatech käsittelee palautukset suoraan liikekumppani puolesta. Noudata osassa 5.13.1 kuvattuja toimenpiteitä.
 - Jos ostit tuotteet liikekumppanilta, liikekumppani täytyy hyväksyä Mannatechin tyytyväisyystakuu. (katso osa 2.21.8)
- Tuotevaihdot
 - Koskien tilauksia, jotka on ostettu vuoden 2010 liiketoimintajaksosta 7 (12. kesäkuuta 2010) lähtien, Mannatech vaihtaa samanarvoisiin kaikki avaamattomat, uudelleen varastoitavat tuotteet (eli eivät erääntyneet tai jotka erääntyvät 90 päivän kuluessa) 90 päivän kuluessa. Samasta päivästä lähtien Mannatech vaihtaa myös ajan tasalla olevaa yrityksen kirjallisuutta/Mannatechin mainontamateriaalia, joka on ostettu erillisenä tilauksena (eli ei pakkaustilauksen kanssa), jotka ovat hyvässä kunnossa ja jotka on palautettu 90 päivän kuluessa ostopäivästä.
 - Sinun täytyy toimittaa alkuperäinen tilausnumero, joka vahvistaa tuote ja/tai MPM-ostot, ennen kuin saat valtuutuksen palautukseen. Kaikki vaihdot suoritetaan yksi-yhteen ja yhtä suuren arvon perusteella.
 - Olet vastuussa kaikista kustannuksista, jotka syntyvät tavaroiden lähettämistä takaisin Mannatechille sekä vaihdettujen tavaroiden uudelleenlähettämistä takaisin Mannatechille, ellei kyseessä ole Mannatechin virhe, jolloin Mannatech maksaa kyseiset kustannukset.
- Palautukset itsenäiselle liikekumppanille vapaaehtoisen irtisanomisen yhteydessä – katso osa 1.7
- Palkkiot palautetuista tuotteista: kaikki palautetut tuotteet tai paketit, jotka oikeuttavat liikekumppani kannusteisiin ja/tai palkkioihin, saattavat aiheuttaa kannustimen eväämisen ja kaikkien ansaittujen palkkioiden menetyksen. Mikäli sovellettavissa, yhtiö vähentää maksetut palkkiot palautetuista tuotteista tai pakkauksista joko palautettavana rahamääränä tai tulevaisuuden palkkiomaksuista.

5.14 Toimitus

- Toimitusvaihtoehdot
- Etukäteen maksetut tilaukset toimitetaan vakio-toimituksen kautta. Tällä menetelmällä toimitettu tilaus saapuu tavallisesti 2-5 työpäivän kuluessa. Tilaus toimitetaan yhtiölle antamaasi osoitteeseen. Tilauksia ei voida lähettää postilokero-osoitteisiin. Etukäteen maksetun vakio-toimituksen kustannukset on esitetty kaikissa yhtiön tilauslomakkeissa.
- Yhtiö pitää kirjaa sinulle toimitetuista tuotteista sen suhteen, mitä sinun on maksettava yhtiölle. Nämä tiedot voivat olla eritellyn lomakkeen, laskun tai kuitin muodossa. Yhtiö voi harkintansa mukaisesti päättää, että jotkut tilaukset voidaan toimittaa vain seuraavan päivän toimitusvaihtoehdolla.

- 5.14.2 Vianmäärittäyssuosituksia.
- 5.14.2.1 Jonkun pitäisi olla paikalla toimitusosoitteessa hyväksymässä ja tarkastamassa tilaus. Jos kukaan ei ole paikalla, on suositeltavaa käyttää toimitusosoitteena ystävän tai sukulaisen osoitetta.
- 5.14.2.2 Samana päivänä toimitetut useat paketit eivät ehkä kaikki saavu yhtä aikaa. Jos näin tapahtuu, odota kaksi päivää tilauksesi loppujen tuotteiden saapumista.
- 5.14.3 Rahtisaamiset
- 5.14.3.1 Yhtiön tuotteet ovat täydellisessä kunnossa, kun ne luovutetaan kuljetusliikkeelle yhtiön jakelukeskuksessa.
- 5.14.3.2 Kadotetut toimitukset (täydelliset tai osittaiset) täytyy raportoida yhtiölle kymmenen päivän sisällä arvioidusta saapumisajasta.
- 5.14.3.3 Piilevä vaurio, joka huomataan sen jälkeen, kun kuljetusliikkeen edustaja on lähtenyt vastaanottajan tiloista, täytyy raportoida yhtiölle kymmenen päivän sisällä. Pidä toimitus alkuperäisessä pakkauksessa.
- 5.14.3.4 Kun otat yhtiöön yhteyttä rahtisaamisiin liittyen, yhtiö käynnistää asianmukaiset menettelytavat ja seuraa tutkimuksen suorittamista sen valmistumiseen saakka.

6 LAIT, SÄÄDÖKSELLISET JA KURINPIDOLLISET MENETTELYTAVAT

6.1 Käytäntöjen ja menettelytapojen muutokset

Yhtiö pidättää erityisesti oikeuden tehdä tarpeelliseksi katsomiaan muutoksia käytäntöihin, sääntöihin, sovellettaviin lakeihin, palkkiosuunnitelmaan, hinnoitteluun ja/tai liiketoiminnan ominaisuuksiin, tuotevalikoimaan ja -kustannuksiin, konseptiin sekä kaikkiin niihin seikkoihin joiden vuoksi ehtoja ja sääntöjä täytyy muuttaa kirjallisella tai painetulla ilmoituksella liikekumppanille Mannatech verkkolomakkeen (MOD)/tai minkä tahansa muun painetun materiaalin kautta viimeistään yksi (1) kuukausi ennen tällaisten muutosten voimaantuloa. Kaikki muutokset käytäntöihin tai menettelytapoihin ja/tai palkkiosuunnitelmaan tulevat kaikkia liikekumppani sitoviksi sen jälkeen, kun ne on virallisesti ilmoitettu Mannatechin OnLine-asiakirjojen julkaisussa tai missä tahansa muussa yhtiön viestinnässä.

6.2 Käytäntöjen ja menettelytapojen poistaminen

Jos mikään tämän sopimuksen kohta todetaan virheelliseksi, laittomaksi tai toteutuskelvottomaksi, yhtiö voi muokata tai poistaa kyseisen ehdon. Minkä tahansa lausekkeen poistaminen tai ehto ei vaikuta jäljellä oleviin lausekkeisiin ja ehtoihin, jotka jatkuvat täysimääräisinä.

6.3 Luovutus

Mikään täällä mainitusta ei estä yhtiötä antamasta oikeuksia ja velvollisuuksia sen liikekumppanille, kenelle tahansa henkilölle, yritykselle tai yhtiölle.

6.4 Valtiovallan lait

- 6.4.1 Et saa esittää, että yhtiö tai mikään sen tuotteista on valtion viraston hyväksymä.
- 6.4.2 Jos sinun havaitaan rikkoneen Suomen lakia tai minkä tahansa tuomiovallan säädöksiä harjoittaessasi Mannatechin liiketoimintaa esittelemällä yrityksen palkkiosuunnitelmaa ja/tai myymällä yhtiön

- tuotteita, sinuun saatetaan kohdistaa kurinpidolliset toimenpiteet aina liikekumppani sopimuksen irtisanomiseen saakka tai se mukaan lukien.
- 6.4.3 Mannatechin tuotteiden tarjonta julkisissa tai yksityisissä kouluissa Voimassa saattaa olla useita valtiollisia ja/tai paikallisia määräyksiä, jotka kieltävät julkisten tai yksityisten koulujen, opettajien, ohjaajien ja/tai kouluhallinnon käyttämisen tuotemerkkinoitintarkoituksiin. Liikekumppanien edellytetään tutustuvan sellaisiin kieltoihin ja määräyksiin sekä noudattavan niitä tehdessään myynninedistämistyötä ja hoitaessaan Mannatech-liiketoimintaa. Liikekumppanit eivät saa:
- 6.4.3.1 Tarjota myyntiin, myydä, markkinoida tai jakaa yrityksen tuotteita tai myynninedistämismateriaalia opettajille, hallintovirkailijoille tai muille työntekijöille missään julkisessa tai yksityisessä koululaitoksessa koulutuntien aikana tai kun kyseiset henkilöt ovat toimessaan koulun työntekijöinä, tai
- 6.4.3.2 Rekrytoida rekisteröitymään liikekumppani opettajia, hallintovirkailijoita tai muita työntekijöitä missään julkisessa tai yksityisessä koululaitoksessa koulutuntien aikana tai kun kyseiset henkilöt ovat toimessaan koulun työntekijöinä.
- 6.4.3.3 Mikään tässä menettelytapohjeessa ei estä opettajia, hallintovirkailijoita tai muita työntekijöitä yksityishenkilöinä olemasta Mannatechin jälleenmyyjä sovellettavien lakien niin sallissa.
- 6.4.4 Liikekumppani tehdessä rikoksen Mannatechin liiketoimintaan liittyen.
- 6.4.4.1 Jokainen liikekumppani, joka tuomitaan rikoksesta tai myöntää syyllisyytensä rikolliseen toimeen, joka millään tavalla liittyy tai tapahtui heidän toimiessaan Mannatech liiketoiminnassa, joutuu kurinpitotoimien kohteeksi välitön irtisanominen mukaan lukien.
- 6.4.4.2 Itsenäinen liikekumppani, jota syytetään rikollisesta toiminnasta heidän Mannatechin liiketoimintaansa liittyen, tullaan syytteiden luonteesta ja vakavuudesta riippuen Mannatechin harkinnan mukaan erottamaan palkkiot maksettuina tai ilman, odotettaessa rikoksen selvittämistä tai oikeuden päätöstä.
- 6.4.4.3 Mannatechin harkinnan mukaan itsenäiset liikekumppanit eivät erottamisaikanaan saa: järjestää kokouksia, rekisteröidä uusia liikekumppani, myydä tuotteita, osallistua Mannatechin tapahtumiin tai aloitteisiin tai toimia missään muussa ominaisuudessa Mannatechin puolesta erottamisajan aikana.
- 6.4.5 Näiden käytäntöjen ja menettelytapojen kannalta se, oliko jälleenmyyjä harjoittamassa Mannatechin liiketoimintaa tai myymässä mitään yhtiön tuotteita, päätetään yksinomaan yhtiön yksinomaisen harkinnan mukaan.
- 6.4.6 Olet yksinomaan vastuussa kaikkien sellaisten lupien rekisteröimisestä ja/tai hankkimisesta, joita vaaditaan tuotteiden myymistä varten.
- 6.4.7 Sinun täytyy noudattaa kaikkia Suomen yhtiön tuotteiden myyntiin tai veroihin sovellettavia lakeja.
- 6.5 **Yhteydenotot hallituksen sääntelyviranomaisten kanssa**
- Et saa ottaa yhteyttä hallituksen sääntelyviranomaisiin yhtiön puolesta. Et saa edustaa yhtiötä, jos sinuun otetaan yhteyttä Kauppa- ja Teollisuusministeriöstä. Jos sinuun otetaan yhteyttä Kauppa- ja teollisuusministeriöstä, sinun on otettava yhteyttä

yhtiön laki ja säädösostastoon (Legal tai Regulatory Affairs Department) numerossa 00-1-972-471-7400.

6.6 Tietosuojalausunto

Antamasi tiedot käsitellään itsenäisesti Mannatech Swiss International GmbH -yhtiön (c/o Mannatech Limited), sen osakkuusyhtiöiden (yhteisesti "Yhtiö") ja ylälinjasi liikekumppani (yhteisesti "me") toimesta. Niitä käytetään tilauksesi käsittelyssä sekä yleisissä hallinnollisissa tarkoituksissa, markkinointi-, tilasto ja johtamistarkoituksissa. Tämän suorittamiseksi saatamme välittää tietojasi yrityksille, edustajille ja kolmansille osapuolille, jotka suorittavat näitä toimintoja puolestamme. Jotkut entiteeteistä, joille tietosi paljastetaan, sijaitsevat Euroopan talousyhteisön ulkopuolella ("ETA"). Joillakin näistä maista ei ehkä ole lakeja, jotka suojaisivat näitä tietoja. Tämän lomakkeen täyttämällä lupaat paljastaa tietojasi tällaisille kolmansille osapuolille tämän ilmoituksen kuvaamassa tarkoituksessa, riippumatta näiden sijainnista. Voit pyytää tietoja kyseisistä kolmansista osapuolista ottamalla sähköpostitse yhteyttä osoitteeseen privacyofficer@mannatech.com. Hyväksyt, että yhtiö voi antaa tietojasi toiselle ylälinjan liikekumppani, jos nykyinen ylälinjasi liikekumppani lakkaa toimimasta Mannatechin liikekumppani. Hyväksyt myös vastaanottavasi viestintää yhtiöltä ja ylälinjan liikekumppani Mannatechin tuotteisiin ja liiketoimintamahdollisuuteen liittyen. Voit hankkia kopion meillä sinusta olevista tietosuojalain 1998 mukaisista tiedoista pientä maksua vastaan. Voit myös ottaa meihin yhteyttä ja pyytää korjaamaan kaikki tietojasi koskevat epätarkkuudet. Jos sinulla on huolenaiheita tämän lomakkeen allekirjoittamisen jälkeen tai haluat nimesi pois kaikista markkinoitilueteloista, ota yhteyttä tietosuojavalvojaan sähköpostitse privacyofficer@mannatech.com.

6.7 Luettelemattomien tuotteiden myynti liikekumppani toimesta

Vain yhtiön tuottamissa materiaaleissa mainittuja tuotteita, jotka on hyväksytty käytettäväksi Suomessa, saa mainostaa ja myydä. Et saa vihjata, että voit toimittaa yhtiön tuotteita, joita ei ole hyväksytty jakeluun Suomessa.

6.8 Säädöskoulutusvaatimus

Yhtiö saattaa ajoittain tarjota seminaareja säädöskoulutusta yhtiön sponsoroimissa tilaisuuksissa. Liikekumppania rohkaistaan osallistumaan tällaiseen koulutukseen ennen yhtiön liiketoiminnan harjoittamista ja sen aikana.

6.9 Kokousten valvonta

Yhtiö voi suorittaa nimettömiä ja satunnaisia jälleenmyyjäkokousten ja/tai kokouspuheluiden valvontoja ja äänittää kokouksia minkään päivävastaisten huomautusten estämättä. Sinun täytyy noudattaa säädettyjä ohjeita sekä liikekumppani käytäntöjä ja menettelytapoja, kun johdat tai olet isäntänä koulutus- tai mahdollisuustilaisuudessa.

6.10 Rikkomusten raportointi

Valtio säätelee tuotteitamme ja Englannin lait määräävät tavat, joilla edistämme tuotteidemme myyntiä. Yritys on sitoutunut noudattamaan kaikki juridisia vaatimuksia.

On keskeisen tärkeää, että myös kaikki liikekumppani noudattavat niitä. Olemme kaikki riippuvaisia toisistamme. Jonkun noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa ongelmia kaikille muille. Sen johdosta, ja jotta yritys pystyy varmistamaan, että sen toiminnot kaikilla tasoilla noudattavat lakien vaatimuksia, sinua pyydetään ilmoittamaan kaikki yrityksen menettelytaparikkomukset, jotka saat tietoosi, osoitteeseen www.mannatech.ethicspoint.com tai puhelimitse numeroon 00-00032-8483.

6.11 Riitojen ratkaisu

Sinun pitäisi yrittää ratkaista kaikki epäkohdat tai valitukset liikekumppani kumppania kohtaan pyytämällä neuvoa ylälinjaltaisi.

6.12 Kurinpitotoimet

- 6.12.1 Kuka tahansa seuraavista voi "aloittajana" esittää väittämiä yrityksen liikekumppani tekemistä liikekumppani sopimusrikkomuksista tai "ongelmista" ja käynnistää näin menettelyn: yrityksen työntekijä, yrityksen Sinun pitäisi yrittää ratkaista kaikki epäkohdat tai valitukset liikekumppani kumppania kohtaan pyytämällä neuvoa ylälinjaltaisi. Ja/tai kolmas henkilö, johon liikekumppani toiminta on vaikuttanut. Aloittaja käynnistää menettelyn täyttämällä noudattamisvalituskavakkeen (Compliance Complaint Form) 1 ("F1"). F1 voidaan lähettää faksilla numeroon 0800 9 19853 tai verkkosivuston kautta osoitteessa www.mannatech.ethicspoint.com. Huomioi, että lähetetystä FI-valituksesta ilmoitetaan vastaajan ensimmäisen ylälinjan johtajalle ja vastaajan ylälinjan Platinum johtajalle.
- 6.12.2 'Asia' täytyy panna vireille kuuden (6) kuukauden kuluttua sen ilmenemisestä, ellei sen viivästykselle voida esittää hyvää syytä.
- 6.12.3 Kaikissa näissä käytännöissä ja menettelytavoissa tehdyt viittaukset säännöistä vastaavaan johtajaan (Director of Compliance) tarkoittavat viittausta Mannatechin toimitusyksiköön tai työntekijään, jolla on kyseinen ammatinimike.
- 6.12.4 Säännöistä vastaava johtaja voi päättää F1-vaiheessa tai muun syytökseen liittyvän näytön yhteydessä, että teko ei muodosta rikkomusta millekään yhtiön käytännölle. Aloitteentekijälle lähetetään vastaus tästä eikä käsitellä viedä eteenpäin.
- 6.12.5 Säännöistä vastaava johtaja voi päättää, että syytökset voidaan todentaa eikä se valtuuta tarkastusta. Tällöin jälleenmyyjäsopimusta tai Mannatechin käytäntöjä ja menettelytapoja rikkoneelle liikekumppanille lähetetään kirjallinen huomautus, jossa tätä kehoitetaan lopettamaan tämänhetkinen toiminta. Varoitus sisältää sopimuksen, joka liikekumppani täytyy allekirjoittaa ja palauttaa yhtiölle osoitetun ajan kuluessa, eikä muihin toimenpiteisiin ryhdytä.
- 6.12.6 Jos syytöksistä seuraa tutkinta, vastaajalle (liikekumppani, joka on väitetysti syyllistynyt huomautuksessa määritettyyn rikkomukseen) lähetetään Vastauslomake 2 ("F2"). Vastaaja voi antaa F2-lomakkeen avulla lisätietoja ongelmasta ja selvittää tosiasioita sääntöjenvalvonnasta vastaavalle osostolle. Kun säännöistä vastaava johtaja saa F2 -lomakkeen, hän päättää tapahtuiko rikkomus ja jos se tapahtui, hän asettaa päivämäärän sääntöjenvalvontakomitean tarkastukselle. Jos syytöksiä ei voida todeta

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------|---|-----------|--|---------|--|-------------|--|---------|--|---------|---|---------|--|-----------|---|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-------------|--|-----------|---|---------|--|--------|---|--------|---|--------|---|--------|--|-------------|-------------------------------|--------|---|----------|---|----------|---|----------|--|----------|--|----------|---|--------|---|-------------|---------------------|--|-------------|--|--------|--|----------|--|--------|---|--------|--|--------|--|--------|---|--------|--|
| 6.12.7 | puutteellisen näytön vuoksi tai todetaan, että käytäntöjä ei ole rikottu, kaikki osapuolet saavat kyseisestä tapauksesta "Ei rikkomusta" -kirjeen. | 6.12.7 | Vastaajan täytyy täyttää ja palauttaa vastauskaavake kymmenen työpäivän (10) kuluessa siitä, kun Compliance-johtaja (tai hänen määräämänsä henkilö) sitä pyytää. Oletuksena on, että olet vastaanottanut vastauskaavakkeen täytettäväksi viimeistään kolmen (3) arkipäivän kuluessa siitä, kun yritys on sen lähettänyt (seitsemän [7] arkipäivän kansainvälisissä lähetyksissä). | 6.12.8 | Compliance-komitea ("Komitea") kootaan vähintään kolmesta osastonjohtajasta, jotka Compliance-johtaja valitsee omalla päätösvallallaan. Seuraavat henkilöt eivät saa osallistua komiteaan: nykyinen hallituksen jäsen tai Legal- ja Compliance-osaston johtaja. Lisäksi henkilö ei saa palvella komiteassa, jos se synnyttää eturistiriidan. | 6.12.9 | Aloitteentekijän pitäisi kantaa suurin velvollisuus näytön esittämisestä. Kantaja ja vastaaja ovat vastuussa siitä, että yhtiö saa todistajien lausuntoja heidän puolestaan. | 6.12.10 | Aloitteentekijän täytyy ilmoittaa yhtiölle välittömästi kirjallisesti, mikäli hän haluaa peruuttaa valituksen. | 6.12.11 | Aloitteentekijä ja vastaaja saavat molemmat kohtuullisen ajan puhelinkokouksessa esittääkseen asemansa komitealle. Aloitteentekijän ja vastaajan pitää antaa säännöistä vastaavalle johtajalle oikea puhelinnumero, josta heidät voi tavoittaa sovittuna aikana, tai kirjallinen hyväksyntä tai halu saada poikkeuslupa asemansa suulliseen esittämiseen. | 6.12.12 | Komitea harkitsee kirjallisia launustoja ja suullisia aseman esityksiä väitetyistä lain rikkomuksista tai liikekumppani sopimuksen/käytäntöjen ja menettelytapojen rikkomuksista. Komitean päätös hyväksynnästä ja/tai kurinpidollisesta toimenpiteestä (jos mistään) määritetään luottamuksellisella enemmistön äänellä. | 6.12.13 | Lukuun ottamatta alla osassa 6.12.14 esitettyä, komitea voi määrätä yhden tai useamman seuraavista rangaistuksista: | 6.12.13.1 | Kirjallinen varoitus, jossa selvennetään erityisen käytännön tai menettelytavan tarkoitusta ja soveltamista ja tiedotetaan, että rikkomuksen jatkamisesta aiheutuu lisärangaistuksia. | 6.12.13.2 | Koeaika, johon saattaa kuulua liikekumppani suorittama korjaava toimenpide ja valvonnan seuranta yhtiön toimesta sopimuksen noudattamisen varmistamiseksi. | 6.12.13.3 | Tiettyjen liikekumppanimyyjäoikeuksien lopettaminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, tuotetilausten tekeminen, yhtiön ohjelmiin osallistuminen, edistymisen palkkiosuunnitelmassa tai osallistuminen sponsorina (mukaan lukien osallistuminen kansainvälisenä sponsorina) tietyn ajanjakson ajaksi tai kunnes liikekumppani täyttää tietyt määrätty ehdot. | 6.12.13.4 | Palkkion tai tunnustuksen peruuttaminen tai kieltäminen tai yhtiön sponsoroiimiin tapahtumiin osallistumisen rajoittaminen joko määrätyn aikaa tai kunnes liikekumppani täyttää tietyt määrätty ehdot. | 6.12.13.5 | Palkkioiden tai bonusten pidättäminen tietyn ajanjakson ajan tai kunnes liikekumppani täyttää tietyt määrätty ehdot. | 6.12.13.7 | Jälleenmyyjäsopimuksen irtisanominen välittömästi. | 6.12.14 | Tapauksissa, joissa sääntöjenvalvontakomitea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | määrittää, että itsenäinen liikekumppani on esittänyt väitteen, jonka mukaan yhtiön tuotteet hoitavat, lieventävät tai ehkäisevät tiettyä sairautta ("Sairausväitteen rikkomus"), sääntöjenvalvontakomitea tekee erityisen ratkaisun siitä, olisiko rikkomus yksittäinen ja vähäpätöinen. | 6.12.14.1 | Jos sairausväitteen rikkomus todetaan yksittäiseksi ja vähäpätöiseksi, sääntöjenvalvontakomitea määrää osassa 6.12.13 esitetyt rangaistukset riittäviksi, jotta jälleenmyyjä ymmärtää rikkomuksen vakavuuden ja varmistaa tulevan menettelytapojen noudattamisen sairausväitteisiin liittyen. | 6.12.14.2 | Ellei sairausväitteen rikkomusta havaita yksittäiseksi ja vähäpätöiseksi, sääntöjenvalvontakomitea määrää irtisanomusrangaistuksen sekä vähintään kahden vuoden odotusajan ennen kuin liikekumppani voi hakea sopimuksen uudelleen voimaansaattamista, sekä antaa määräyksen, että irtisanottu liikekumppani menettää pysyvästi alalinjansa ja kaikki palkkiot kyseisestä alalinjasta. | 6.12.15 | Komitea esittää päätöksensä määräämisilmoituksella. Säännöistä vastaava johtaja lähettää aloitteentekijälle ja vastaajalle määräämisilmoituksen kolmen (3) työpäivän kuluessa sen antamisesta. | 6.13 | Kurinpitovalitusmenettely | 6.13.1 | Jos olet ollut kurinpidollisen toimenpiteen kohteena (joko aloitteentekijä tai vastaaja), voit hakea muutosta sääntöjenvalvontakomitean päätökseen lähettämällä yhtiön lakiasianjohtajalle kirjallisen vetoomuksen, jossa esität perustelut sille, miksi kurinpidollinen toimenpide ei ole mielestäsi asianmukainen ja/tai kaikki uudet näytöt, joita komitean tarkastuksessa ei ollut käytettävissä. Vetoomus täytyy olla vastaanotettu 30. kalenteripäivä sen jälkeen, kun olet saanut määräämisilmoituksen, jossa sinulle tiedotetaan kurinpidollisesta toimenpiteestä ('Vetoomusjakso'). Oletus on, että vastaanottaja saa määräämisilmoituksen viimeistään kolme (3) työpäivää sen jälkeen, kun yhtiö on sen lähettänyt (seitsemän [7] työpäivää, jos se lähetettiin kansainvälisesti). | 6.13.2 | Kaikki komitean pakotteet ja suositukset astuvat voimaan välittömästi määräämisilmoituksen vastaanottamisen jälkeen. | 6.13.3 | Valituksen käsittelee alikomitea, joka koostuu kolmesta (3) vähintään Vice-Presidential-tason jäsenestä, joista kukaan ei ollut mukana alkuperäisessä Compliance-komitean tarkasteluprosessissa ("Valituspaneeli"). Kukaan seuraavista henkilöistä ei voi kuulua Valituspaneeliin: nykyinen hallituksen jäsen tai Legal- ja Compliance-osaston johtaja. Lisäksi henkilö ei saa palvella valituspaneelissa, jos se synnyttää eturistiriidan. Luottamuksellisissa äänestyksessä Valituspaneeli voi enemmistön äänin pitää voimassa Compliance-komitean päätöksen, palauttaa asian takaisin Compliance-komiteaan, kumota päätöksen täysin omasta harkinnastaan tai tulla todisteiden valossa uuteen päätelmään. | 6.13.4 | Vetoomuspaneelin päätös täytyy esittää kirjallisena ja lähettää aloitteentekijälle ja vastaajalle säännöistä vastaavan johtajan toimesta kolmen (3) työpäivän sisällä sen luovutuksesta. Oletus on, että vastaanottaja saa vetoomuspaneelin päätöksen viimeistään kolme (3) työpäivää sen jälkeen, kun yhtiö on sen lähettänyt (seitsemän [7] työpäivää, jos se lähetettiin | | kansainvälisesti). | 6.13.5 | Jos vetoomuspaneelin päätös poikkeaa sääntöjenvalvontakomitean määräämisilmoituksesta, yhtiön täytyy tehdä tarvittavat toimenpiteet vetoomuspaneelin päätöksen toteuttamiseksi. | 6.13.6 | Vetoomuspaneelin päätös on lopullinen eikä sitä tarkasteta edelleen. | 6.14 | Sopimuksen irtisanominen yhtiön toimesta | 6.14.1 | Jos yhtiö irtisanoo liikekumppani sopimuksen, se lähettää ilmoituksen rekisteröitynä lähetyksenä yhtiön tiedostoissa olevaan osoitteeseesi. | 6.14.2 | Itsenäisen liikekumppani irtisanominen astuu voimaan yhden (1) kuukauden sisällä siitä, kun määräämisilmoitus on vastaanotettu rekisteröitynä lähetyksenä viimeksi tiedossa olleeseen osoitteeseesi tai kun sait varsinaisen ilmoituksen, kumpi tahansa tulee ensin. Oletus on, että vastaanottaja saa määräämisilmoituksen viimeistään kolme (3) työpäivää sen jälkeen, kun yhtiö on sen lähettänyt (seitsemän [7] työpäivää, jos se lähetettiin kansainvälisesti). | 6.14.3 | Irtisanomisen tapahtuessa liikekumppani täytyy lakata esittelemästä itseään itsenäisenä liikekumppani yhden (1) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. | 6.14.4 | Siinä tapauksessa, että sääntöjenvalvontakomitean määräämisilmoituksesta, vetoomuspaneelin päätöksestä tai muusta yhtiön käynnistämästä toimesta seuraa irtisanominen, yhtiö pidättää oikeuden käynnistää kurinpidollinen toimenpide, irtisanomiseen asti ja mukaan lukien kaikkien muiden samassa kotitaloudessa olevien asemien, oletetun nimen tai toiminimen, yhtiön, kumppanuuden, säätiön tai minkä muun sivuhaaran irtisanominen, jossa liikekumppanilla on oma etu. | 6.14.5 | Jos yhtiö tarkastettuaan kaikki väitteet totetuttaa irtisanomisen, kaikki palkkiot ja/tai bonukset, jotka muuten kuuluisivat irtisanottuun asemaan, siirtyvät ylöspäin seuraavaan pätevyityneeseen asemaan. | 6.14.6 | Yhtiö pidättää oikeuden peruuttaa ei-aktiivisen aseman. 'Ei-aktiivinen asema' määritetään sellaiseksi, jonka yritystoiminnan uusimispäivä on ohi ja jolla ei ole ollut aktiviteettia kuuden (6) peräkkäisen Kelpoisuuskaudet aikana. | 6.15 | Irtisanomisen vaikutus | 6.15.1 | Irtisanomisen tapahtuessa, joko vapaaehtoisesti tai yhtiön toimesta, sinulla ei ole oikeutta, omistusoikeutta, vaadetta tai palkkiota, joka syntyisi tuotteiden myynnistä alalinjassasi tai mistään tulevista organisaation myynneistä syntyvistä bonuksista ja/tai komissioista. Sinä: | 6.15.1.1 | et saa viitata itseesi Mannatechin itsenäisenä liikekumppani. | 6.15.1.2 | et ole oikeutettu myymään yhtiön tuotteita. | 6.15.1.3 | et saa käyttää mitään materiaaleja, joissa on yhtiön logo, tavaramerkki tai palvelumerkki. | 6.15.1.4 | et saa jatkaa yhtiön kanssa kommunikointia paitsi silloin, kun esität vetoomuksen tai pyydät uudelleen asemasi voimaansaattamista näiden käytäntöjen ja menettelytapojen osan 6.18 mukaisesti. | 6.15.1.5 | et saa tehdä töitä Mannatechin itsenäiselle liikekumppanille tai tämän kanssa tai muuten auttaa tätä missään kapasiteetissa tämän liiketoiminnan pyörittämisessä. Tämä sisältää, mutta ei rajoitu, kaikki myynti- ja tukitoiminnot tai minkäänlaisten | 6.15.2 | Jos sinut irtisanotaan sairausväitteen rikkomuksen vuoksi osan 6.12.14.2 vuoksi, menetät pysyvästi alalinjasi, ja sinun täytyy odottaa vähintään kaksi vuotta ennen kuin voit hakea uudelleen voimaansaattamista. | 6.16 | Seuraamukset | Käytännöt ja menettelytavat on yhdistetty liikekumppani hakemukseen ja -sopimukseen. Ne muodostavat osapuolten välisen liiketoimintasuhteen ytimen. Liikekumppani, jotka rikkovat näitä käytäntöjä ja menettelytapoja liiketoimintaa harjoittaessaan, vaarantavat yhtiön integriteetin ja uskottavuuden. Jos liikekumppani tekoja pidetään erittäin haitallisina yhtiölle, yhtiö pidättää oikeuden arvioida kurinpidolliset toimenpiteet liikekumppani aseman irtisanomiseen asti ja se mukaan lukien. Irtisanominen näissä olosuhteissa astuu voimaan välittömästi yhtiöltä saadun ilmoituksen jälkeen. Oletus on, että vastaanottaja saa irtisanomisilmoituksen viimeistään kolme (3) työpäivää sen jälkeen, kun yhtiö on sen lähettänyt (seitsemän [7] työpäivää, jos se lähetettiin kansainvälisesti). | 6.17 | Uudelleen voimaansaattaminen yhtiön irtisanomisen jälkeen | 6.17.1 | Lukuun ottamatta itsenäistä liikekumppania, joka erotetaan sairausväitteen rikkomusten vuoksi, yhtiön irtisanoma itsenäinen liikekumppani (yksilö, entiteetti tai muu) (irtisanottu liikekumppani) ei voi hakea sopimuksen uudelleen voimaansaattamista Mannatechin itsenäisenä liikekumppani ennen kuin 365 päivää on kulunut irtisanomisen voimaantulosta. | 6.17.1.1 | Sairausväitteen rikkomuksen vuoksi irtisanottu itsenäinen liikekumppani osan 6.12.14.2 mukaisesti ei voi hakea sopimuksen uudelleen voimaan saattamista ennen kuin kaksi kokonaista vuotta (730 päivää) on kulunut irtisanomisen voimaantulosta. | 6.17.2 | Irtisanottu liikekumppani voi lähettää kirjallisen pyynnön yhtiön lakiasiantuntijalle sopimuksen uudelleen voimaansaattamisesta. Pyyntöä pitäisi hahmottaa uudelleen voimaansaattamisen syyt. Sen mukaan pitäisi liittää täydellinen liikekumppani hakemus ja -sopimus (näiden käytäntöjen ja menettelytapojen lausekkeen 1.31 mukaisesti). | 6.17.3 | Vetoomuspaneeli harkitsee pyyntöä (näiden käytäntöjen ja menettelytapojen lausekkeen 6.13.3 mukaisesti). Enemmistön luottamusäänellä vetoomuspaneeli joko hyväksyy tai hylkää pyydetyn uudelleen voimaansaattamisen. | 6.17.4 | Vetoomuspaneelin päätös täytyy esittää kirjallisena ja lähettää aloitteentekijälle ja vastaajalle säännöistä vastaavan johtajan toimesta kolmen (3) työpäivän sisällä sen luovutuksesta. Oletus on, että vastaanottaja saa vetoomuspaneelin päätöksen viimeistään kolme (3) työpäivää sen jälkeen, kun yhtiö on sen lähettänyt (seitsemän [7] työpäivää, jos se lähetettiin kansainvälisesti). | 6.17.5 | Jos uudelleen voimaansaattamispyyntö hylätään, irtisanotun liikekumppani täytyy odottaa ylimääräiset 365 päivää ennen toisen uudelleen voimaansaattamispyynnön esittämistä. | 6.17.6 | Jos pyyntö uudelleen voimaansaattamisesta hyväksytään, irtisanotusta liikekumppani tulee |

- itsenäinen liikeyritys. Irtisanottu liikeyritys ei palaa asemaan, joka tällä oli ennen irtisanomista.
- 6.17.6.1 Jos tapauksessa oli mukana sairausvähäntien rikkomus, uudelleen voimaansaatettua irtisanottua liikeyritystä estetään liittymästä aikaisempaan alalinjaansa.

6.18 Varattu tulevaa laajenemista varten

6.19 Välimiesmenettely ja välttävät lait

- 6.19.1 Kaikki tästä sopimuksesta syntyvät kiistat, erot ja kysymykset, koskien myös liikeyritys tai yhtiön tämän sopimuksen mukaisia oikeuksia ja velvollisuuksia tai sen muodostamisen yhteydessä, pitää ohjata välimiesmenettelyyn yksittäiselle välimiehelle, jonka osapuolet sopivat. Jos osapuolet eivät pysty sopimaan välimiehestä (14) päivän sisällä siitä, kun toinen osapuoli ehdottaa välimiestä toiselle, senhetkinen Suomen kauppakamarin puheenjohtaja osoittaa välimiehen toisen osapuolen pyynnöstä ottaen huomioon kaikki hänelle annetut esitykset tällaisen välimiehen pätevyysvaatimuksista. Välimieskäsittely tapahtuu Helsingissä ja suoritetaan Suomen Kauppakamarin välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti tai kaikkien jälleenvoimaansattamisten tai laillisten muokkauksien mukaisesti, jotka ovat kyseisenä aikana voimassa.
- 6.19.2 Tätä sopimusta sovelletaan ja tulkitaan Suomen lain mukaisesti.
- 6.19.3 Tuomioistuimilla Suomessa on yksinomainen toimivalta käsitellä ja päättää kaikista kanteista, toimista tai käsittelyistä sekä ratkaista kaikki erimielisyydet, jotka mahdollisesti johtuvat tästä sopimuksesta tai liittyvät tähän sopimukseen, ja tästä johtuen kukin sopimuspuoli suostuu peruuttamattomasti suomalaisen tuomioistuimen toimivaltaan.

LUOPUMINEN: YHTIÖ EI KOSKAAN LUOVUTA OIKEUKSIAAN VAATIA NÄIDEN SÄÄNTÖJEN TAI SOVELLETTAVIEN LAKIEN NOUDATTAMISTA, JOISSA SÄÄDETTÄÄN LIIKETOIMINNAN HARJOITTAMISESTA. TÄMÄ ON TOTTA KAIKISSA TAPAUKSISSA, SEKÄ SUORISSA ETTÄ EPÄSUORISSA. LISÄKSI, JOS YHTIÖ ANTAA LUVAN SÄÄNTÖJEN RIKKOMUKSIIN, MISTÄÄN SYYSTÄ TAI MIHINKÄÄN AIKAAN, TÄMÄ LUPA EI KOSKE TULEVIA RIKKOMUKSIA. TÄSSÄ SÄÄNNÖKSESSÄ KÄSITELLÄÄN 'LUOPUMISEN' KÄSITETTÄ. OSAPUOLET HYVÄKSYVÄT, ETTÄ YHTIÖ EI LUOVU OIKEUKSISTAAN MISSÄÄN OLOSUHTEISSA, KUTEN LYHYT KIRJALLINEN VAHVISTUS VIITTASI EDELLÄ.

Käytännöt ja menettelytavat Suomi

Kuten 10 kesäkuu 2015

On muutoksia seuraavasti:

4.1.2. Oikeus valita sponsori

4.3.2. Sponsorin ja rekisteröijän tiedot

4.4.1., 4.4.2., & 4.4.3. Sponsorointilinjan vaihto



© 2017 Mannatech Swiss International GmbH
Turmstrasse 28
CH-6300 Zug

Parantaa elämänlaatua

mannatech.com
Kaikki oikeudet pidätetään
Jakeluun vain Suomessa
MOD1290134.0717